

Tabdi Község Önkormányzata
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
(Szervezeti struktúra)

Képviselőtestület létszáma: 7 fő

Állandó bizottságok száma: 1

Képviselőtestület:

| | |
|-----------------------|----------------|
| Fábián László | polgármester |
| Kovács László | alpolgármester |
| Földházi Ferenc | képviselő |
| Hetényi Vivien | képviselő |
| Kiss Sándor | képviselő |
| Krauczi József | képviselő |
| Szkenderovits Lajosné | képviselő |

Szociális és Ügyrendi Bizottság

| | |
|---|-------------------------|
| <i>Szociális és Ügyrendi Bizottság tagjai</i> | |
| Szkenderovits Lajosné elnök | önkormányzati képviselő |
| Krauczi József elnökhelyettes | önkormányzati képviselő |
| Földházi Ferenc tag | önkormányzati képviselő |
| Hetényi Vivien tag | önkormányzati képviselő |
| Kiss Sándor tag | önkormányzati képviselő |

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
(Szervezeti struktúra)

Az egységes Önkormányzati Hivatal Tabdi Község Képviselőtestülete és Kaskantyú Község Képviselőtestülete által – az alapító okirat szerint – létrehozott, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy.

A Hivatal szervezeti egységekre nem tagozódik, engedélyezett létszáma Tabdin: 6 fő köztisztviselő,

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

a) Jegyző

- Gyámügyek,

- birtokvédelmi ügyek,
- szabálysértési ügyek,
- más ügyintéző feladatkörébe nem tartozó egyéb (adatvédelmi, oktatási, vízügyi, környezetvédelmi, egészségügyi, állatvédelmi, stb.) ügyek
- testületi, bizottsági működéssel kapcsolatos feladatok

b) Igazgatási (I.) ügyintéző

- szociális ügyek,
- népesség-nyilvántartási ügyek,
- hatósági bizonyítványok kiadása

c) Igazgatási (II.) ügyintéző

- anyakönyv, névmódosítás
- hirdetmények, pályázatok, közpénzekből nyújtott támogatások közzétételével kapcsolatos ügyek, honlap
- kereskedelem,
- szépkorúak jubileumi köszöntésével kapcsolatos ügyek,
- ügyirat-kezelési feladatok,
- testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok

d) Adóügyi ügyintéző

- iparüzési adó, gépjárműadó, kommunális adó ügyek,
- adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok kiadása,
- gyümölcsstelepitési engedélyek,
- fakivágási engedélyek,
- méhészek bejelentése, nyilvántartása

e) Gazdálkodási (I.) ügyintéző

- főkönyvi könyvelés,
- költségvetés, költségvetési beszámolók összeállításával kapcsolatos feladatok,
- munkaügyi feladatok,
- állami támogatások igénylése és elszámolása,
- pályázati támogatások igénylése és elszámolása

f) Gazdálkodási (II.) ügyintéző

- analitikus nyilvántartások, vagyonyilvántartás vezetése,
- szociális juttatások állami támogatásának igénylése,
- házipénztár kezelés, segélykifizetések,
- leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
- számlázás