

Tabdi Közös Önkormányzati hivatal

Elérhetőségi adatok:

Hivatalos név: Tabdi Közös Önkormányzati hivatal

Székhely: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Telephely: 6211 Kaskantyú, Hunyadi J. u. 16.

Postacím: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Telefonszám: 78/310-246

Faxszám: 78/210-277

Központi elektronikus levélcím: onkormanyzattabdi@t-online.hu

Honlap: www.tabdi.hu

Képviselőtestület tagjainak elérhetősége:

<i>Név</i>	<i>Elérhetőség</i>
Fábián Sándor polgármester	06/70/3357490 polgarmester@tabdi.hu
Kovács László alpolgármester	06/20/2625454
Földházi Ferenc képviselő	06/20/3293691
Hetényi Vivien képviselő	06/20/4629080
Kiss Sándor képviselő	06/30/2054715
Krauczi József képviselő	06/20/3474842
Szkenderovits Lajosné képviselő	06/20/3637679

A Képviselőtestület 2013. január 1. napjától közös hivatalt hozott létre.

Tabdi Közös Önkormányzati hivatal
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Hivatalos név: Tabdi Közös Önkormányzati hivatal

Székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Telephely: 6211 Kaskantyú, Hunyadi J. u. 16.

Elérhetősége: Tel: 78/310-246 Fax: 78/310-277

Központi elektronikus levélcím: onkormanyzattabdi@t-online.hu

Honlap: www.tabdi.hu

Jegyző: Filus Jánosné

Elérhetősége: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Tel: 78/310-246

Fax: 78/310-277

E-mail: tabdijegyzo@t-online.hu

Ügyfélfogadás rendje:

A jegyző kivételével valamennyi ügyintéző a hét alábbi munkanapjain – Tabdi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében meghatározottak szerint – munkaidőn belül köteles fogadni az ügyfeleket:

hétfőn 7,30 órától – 12 óráig és 12,30 órától – 15,30 óráig,

kedden 7,30 órától – 12 óráig

szerdán 7,30 órától – 12 óráig és 12,30 órától – 15,30 óráig,

csütörtökön 7,30 órától – 12 óráig és 12,30 órától – 15,30 óráig

pénteken 7,30 órától – 12 óráig

A jegyzőt Tabdi községben minden hétfőn és szerdán, valamint páratlan héten pénteken lehet elérni, az adott nap félfogadási rendje szerint.

Ügyintézők elérhetősége:

Ügytípusok	Ügyintéző	Telefon, fax	E-mail
Gyámügyek, birtokvédelmi ügyek, szabálysértési ügyek, testületi, bizottsági működéssel kapcsolatos feladatok	Filus Jánosné jegyző	T: 78/310- 246 F: 78/310- 277	tabdijegyzo@ t-online.hu
Szociális ügyek, népesség-nyilvántartási, hatósági bizonyítványok kiadása	Decsi Pálné igazgatási ügyintéző	T: 78/310- 246 F: 78/310- 277	igazgatas@ tabdi.hu
Adóügyek, gyümölcsstelepítési ügyek, fakivágási engedélyek, méhészek bejelentése, adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás kiadása	Bajusznács Ilona adóügyi ügyintéző	T: 78/310- 246 F: 78/310- 277	ado@tabdi.hu
Anyakönyv, névmódosítás, hirdetmények, kereskedelmi ügyek, szemétszállítás, ügyiratkezelés, testületi ülések előkészítésével	Szedmákné Bránya Anita	T: 78/310- 246 F: 78/310-	hivatal@ tabdi.hu

kapcsolatos feladatok	igazgatási ügyintéző	277	
Főkönyvi könyvelés, állami támogatások igénylése, kölség-vetés, zárszámadás előkészítése, adatszolgáltatások	Heibl Ferencné gazdálkodási ügyintéző	T: 78/310- 246 F: 78/310- 277	gazdalkodas@ tabdi.hu
Analitikus nyilvántartások, állami támogatások igénylése, vagyon-kataszter, leltározás, pénztárosi feladatok, segélykifizetés	Száller Ferencné gazdálkodási ügyintéző	T: 78/310- 246 F: 78/310- 277	gazdalkodas@ tabdi.hu

