

TABDI KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4/2019. sz. ülés

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tabdi Község Képviselő-testülete 2019. február 14-én a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalban – az 1. napirend tárgyalása során Kaskantyú Község Képviselő-testületével együttesen – megtartott üléséről

Jelen vannak: Fábián Sándor polgármester, Kovács László alpolgármester, Horváth-Hetényi Vivien, Kiss Sándor, Krauczi József, Szkenderovits Lajosné képviselők, Filus Jánosné jegyző, Kaskantyú Képviselő-testülete részéről: Kelemen István alpolgármester, Farkas Emese, Martinkó János, Turú Gyula képviselők
Szedmákné Bránya Anita jegyzőkönyvvezető

Bejelentetten távol maradt: Földházi Ferenc képviselő, meghívottként: Picard Tünde művelődésszervező

Kaskantyú Képviselő-testület részéről: Újházi Zsolt polgármester, Brada István, Hermanné Németh Andrea képviselők

N A P I R E N D:

1. Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése
Előadó: Fábián Sándor polgármester
(A napirend tárgyalása Kaskantyú Község Képviselőtestületével együttes ülésen)
2. A Faluház 2019. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása (2019. évi községi ünnepek, rendezvények)
Előadó: Picard Tünde művelődésszervező
3. Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek középtávú terve
Előadó: Fábián Sándor polgármester
4. Tabdi község polgármesterének jutalmazása
Előadó: Kovács László alpolgármester
5. Rendelet Tabdi község önkormányzata 2019. évi költségvetéséről
Előadó: Fábián Sándor polgármester
6. A 2019. évi közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
7. Az önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
8. A Kistérségi Központi Orvosi Ügylet finanszírozása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
9. Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése pályázat
Előadó: Fábián Sándor polgármester

10. Önkormányzat részére felajánlott földterület tulajdonjogának ajándékozás címén történő megszerzése
Előadó: Fábián Sándor polgármester
11. A „Szociális alapszolgáltatási központ kialakítása Tabdi községben” pályázat támogatási összegének kiegészítése
Előadó: Fábián Sándor polgármester
12. Polgármester szabadságának engedélyezése
Előadó: Fábián Sándor polgármester

Kérdések, bejelentések, interpellációk

1.

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Részletesen tartalmazza az előterjesztés az előirányzatokat – kiadásokat, bevételeket. Kérdés, hozzászólás van-e az anyaggal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezeteket terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

14/2019.(II.14.)sz. határozat

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi költségvetése

H A T Á R O Z A T

1. Tabdi Község Képviselőtestülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 24. §-a alapján Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése kiadási főösszegét 45.763.268 Ft-ban, bevételi főösszegét 12.000 Ft-ban állapítja meg:

a) a kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok összege és a közös hivatal engedélyezett létszáma:

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen Ft
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
Személyi juttatás	34.225.642	0	0	0	34.225.642
Munkaadót terhelő járulék	6.839.847	0	0	0	6.839.847
Dologi kiadás	4.697.779	0	0	0	4.697.779
Ellátottak Pénzbeli juttatása	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadás	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0
Összesen	45.763.268	0	0	0	45.763.268
Engedélyezett létszám (fő)					10,5
Közfoglalkoztatott (fő)					0

b) a bevételi főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok összege:

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen Ft
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat
Intézményi bevétel	12.000	0	0	0	12.000
Összesen	12.000				12.000

2. A Képviselőtestület Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról szóló megállapodás 4. pontja alapján megállapítja, hogy

- a) Tabdi község önkormányzatának költségvetési rendeletében a közös hivatal 1. pontban jóváhagyott valamennyi bevételét, kiadását és jóváhagyott létszámát, a közös hivatal részére 45.751.268 Ft finanszírozás nyújtást,
- b) Kaskantyú község önkormányzata költségvetési rendeletében a közös hivatal működtetésének központi támogatással nem fedezett finanszírozásához 2.929.288 Ft működési célú pénzeszköz átadást

kell tervezni.

3. A költségvetési szerv a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

4. A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal együttes ülésén jóváhagyott költségvetésének rendeletbe foglalására az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének előterjesztése napjáig terjessze elő.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2019. február 15.

(A napirend tárgyalását követően Kaskantyú Község Képviselő-testülete az ülésről távozott.)

2.

A Faluház 2019. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása (2019. évi községi ünnepek, rendezvények)

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Picard Tünde a mai napon képzésen van, ezért nem tud jelen lenni az ülésen. Az új közművelődési rendeletünk alapján készült el az előterjesztés, szerintem ez átláthatóbb, mint volt korábban. Kérdés, hozzászólás van-e a napirenddel kapcsolatban?

Krauczi József képviselő: Jónak tartom a munkatervet, a közművelődési rendelet megalkotásnál is mondtam, hogy nagyon jónak tartom, hogy bekerült a feladatok közé az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység.

Fábián Sándor polgármester: A civil szervezetek bérleti díjat nem fizetnek, ez kb. 700 ezer forintot tesz ki évente. Ez az összeg is azt jelenti, hogy az egyesületeink aktívak, és ez kedvező a település életében.

A napirendi ponthoz egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

15/2019.(II.6.)sz.határozat

A Faluház 2019. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján a Faluház 2019. évi szolgáltatási tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Tabdi Faluház és Könyvtár 2019. évi éves szolgáltatási terve

Szolgáltatási terv 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3.§(2)						
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részvett személyek száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlesztésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Asztalitenisz szakkör	Helyi közösség fejlesztése, egészségnevelési céllal	Egész évben hetente 2*2 óra	6-13 fő	Tabdi Faluház nagyterme	Tagonként, látogatóként
	Jóga órák	Helyi közösség fejlesztése, egészségnevelési céllal	Egész évben hetente 1 óra	4-8 fő	Tabdi Faluház nagyterme	Tagonként, látogatóként
	Baba-mama klub	Helyi közösség fejlesztése, Közösségi kohézió segítése támogatása	Egész évben hetente 2 óra	4-8 fő	Tabdi Könyvtár	Tagonként, látogatóként
	Asszony klub	Helyi közösség fejlesztése. Közösségi kohézió segítése támogatása	Egész évben hetente 2 óra	6-13 fő	Tabdi Faluház kis terme	Tagonként

Nyugdíjas Klub	Öntevényes csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Évi 3-4 alkalom	140 fő	Tabdi Faluház nagyterme	Tagonként, résztvevőként
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Öntevényes csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Évi 1 alkalommal	140 fő	Tabdi Faluház nagyterme	Tagonként, résztvevőként
Magyar Vöröskereszt Helyi Szervezete	Öntevényes csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Évi 2 alkalommal	140 fő	Tabdi Faluház nagyterme	Tagonként, résztvevőként
Mozgáskorlátozott Egyesület	Öntevényes csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Évi 1 alkalommal	130 fő	Tabdi Faluház nagyterme	Tagonként, résztvevőként
Lovas kör	Öntevényes csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Évi 1 alkalommal	150 fő	Tabdi Faluház nagyterme	Tagonként, résztvevőként
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása,					

fejlesztésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Nyári Gyermek tábor Iskolai SzMK Óvodai SzMK Polgárőr Egyesület Egyházi rendezvények Országos Könyvtári napok Könyvtári órák iskolások és óvodások részére Digitális jólét program	gyermekek szabadidős tevékenységének felügyelete és hasznos eltöltése Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása Közöségfejlesztő programok támogatása Olvasás kultúra fejlesztése Olvasás kultúra fejlesztése Iskolán kívüli tanulási folyamatok, programok,	Nyári időszakban 1 hónap alkalmanként 4 órában Évi 1 alkalommal Évi 1 alkalommal Évi 1 alkalommal Évi 3-5 alkalommal Évi 3-4 alkalommal Igény szerint Folyamatos	4-5 fő/ alkalom 140 fő 140 fő 50-80 fő 50-80 fő/ alkalom 30-50 fő 15-45 fő 5-10 fő	Tabdi Faluház és Könyvtár Tabdi Faluház nagyterme Tabdi Faluház nagyterme Tabdi Faluház kisterme Tabdi Faluház nagyterme Tabdi Könyvtár Tabdi Könyvtár Tabdi Faluház Könyvtár	Tagonként, résztvevőként Résztvevőként, látogatóként Résztvevőként, látogatóként Tagonként, résztvevőként Tagonként, résztvevőként Résztvevőként, látogatóként látogatóként látogatóként

	szolgáltatások támogatása							
	Tabdi Település Értéktár Bizottság	Helyi, szellemi kulturális örökség ápolásának biztosítása	Évi 2 alkalommal	3 fő	Tabdi Faluház	tagonként		
	Kiállítások	Alkotók, gyűjtemények bemutatásának, bemutatásának biztosítása	Évi 2-4 alkalom	50-100 fő	Tabdi Faluház Iskola	látogatóként		
	Kisze báb készítése és égetése	Hagyományos ünnepek megemlékezése	Ünnephez kapcsolódóan	50-80 fő	Tabdi Sportpálya	Résztevőként, látogatóként		
	A 48-as forradalom megemlékezése	Nemzeti ünnep megemlékezése	Ünnephez kapcsolódóan	50-80 fő	Kopjafa előtt	Résztevőként, látogatóként		
	Hűsvéti kézművesnapok és tojásfa készítése	Hagyományos ünnepek megemlékezése	Ünnephez kapcsolódóan	80-100 fő	Tabdi Faluház	Résztevőként, látogatóként		
	Majális	Hagyományos ünnepek megemlékezése	Ünnephez kapcsolódóan	50-80 fő	Tabdi Sportpálya	Résztevőként, látogatóként		
	Az 56-os forradalom megemlékezése	Nemzeti ünnep megemlékezése	Ünnephez kapcsolódóan	30-50 fő	Kopjafa előtt	Résztevőként, látogatóként		
	Márton nap	Hagyományos ünnepek megemlékezése	Ünnephez kapcsolódóan	30-60 fő	Tabdi Sportpálya	Résztevőként, látogatóként		
	Halloween kézművesnapok	gyermekalkotó tevékenységének támogatása	Ünnephez kapcsolódóan	20-30 fő	Tabdi Faluház	Résztevőként, látogatóként		
<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, a működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára</p>								

helyszín biztosítása		Közösségi, kulturális szolgáltatások szervezése	03. 03 17.00	50-100 fő	Tabdi Faluház	látogatóként
Orgoványi Karakter Amatőr szintársulat Sokkterápia	Közösségi, kulturális szolgáltatások szervezése	03. 22. 18. 00	50-100 fő	Tabdi Faluház	látogatóként	
Csonka színikör: A 2 is néha Sok(k)!	Közösségi, kulturális szolgáltatások szervezése	04.15.10.00	30-60 fő	Tabdi Faluház	látogatóként	
Szegedi látványszínhez: Artúr a bátrak legbátrabbika	Közösségi, kulturális szolgáltatások szervezése	október	100-150 fő	Tabdi Faluház	látogatóként	
Tabdi Amatőr Felnőtt Színjátékosok	Gazdaságot fejlesztő szolgáltatás	Igény szerint	50-100 fő	Tabdi Faluház	látogatóként	
Terem bérbeadása	Helyi kulturális programok a lakosság rekreációs tevékenységének hasznos elültetésének támogatása	06.01.	300-500 fő	Tabdi Sportpálya	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	
Falunap	Helyi hagyományörzés megtartása	09.28.	300-500 fő	Tabdi főtere	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	
Szüreti nap						

				10. 11.	150-170 fő	Faluház	látogatók, résztvevők
	Idősek napja	Helyi nyugdíjas generáció közösségfejlesztése		11.29. 12.06. 12.13. 12.20.	150-250 fő	Tabdi főtere	szervezőként, résztvevőként, látogatóként
	Adventi esték 4 alkalommal	Karácsonyi ünnepkör hagyományának fenntartása		alkalmanként, igény szerint	5-10 fő/hét	Tabdi Könyvtár	látogatóként
	Lakossági szolgáltatások	Internet, fénymásolás, laminálás, reklámozás, szkennelés. Lakosság igényeinek kiszolgálása		naponta	1-2 fő	Tabdi Könyvtár	szervezőként
	Helytörténeti gyűjtemény	Helyi értékek megtartása		alkalmanként, igény szerint	1-2 fő	Tabdi Faluház	szervezőként
	Helyi rendezvények fotózása, digitalizálása	Lakosság igényeinek kiszolgálása		Alkalmanként felépéshez igazodva heti 3 óra	13 fő	Tabdi Faluház	Tagként
	Felnőtt színjátzó szakkör	amatőr alkotó- és előadó-művészeti csoport működtetése, menedzselése		Alkalmanként felépéshez igazodva heti 3 óra	20-40 fő	Tabdi Faluház	Tagként, résztvevőként
	Helyi hagyományörző táncszóport	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása					
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása							
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása							

	Helyi asszonykórus	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Alkalmanként fellépéshez igazodva heti 3 1 óra	8-10 fő	Tabdi Faluház	Tagként
--	-----------------------	--	---	---------	---------------	---------

3.

Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek középtávú terve*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Ezt minden évben legkésőbb a költségvetés elfogadása előtt kötelező elfogadni. Az írásos előterjesztést a képviselők megismerhették. Kérdés, hozzászólás van-e?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

16/2019.(II.14.)sz.határozat

Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek középtávú terve

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2020-2022. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

A SAJÁT BEVÉTELEK, VALAMINT AZ ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEKBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK 2020-2022. ÉVEKRE (A 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján)

	Forintban		
Megnevezés	2020. év	2021. év	2022. év
BEVÉTELEK			
Helyi adó	38.000.000	38.000.000	38.000.000
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	500.000	500.000	500.000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Összesen:	42.500.000	42.500.000	42.500.000
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK	0	0	0
Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdés a-g) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügylet értéke	0	0	0

4.

Tabdi község polgármesterének jutalmazása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Kovács László alpolgármester: A kiküldött előterjesztés szerint javaslom a polgármester jutalmazását. Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fábián Sándor polgármester bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem kíván a szavazáson részt venni. A Képviselő-testület a bejelentést tudomásul vett.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Kovács László alpolgármester az előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

17/2019.(II.14.)sz.határozat

Polgármester jutalmazása

HATÁROZAT

A Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fábián Sándor polgármestert 2018. év folyamán végzett eredményes munkája elismeréseként bruttó 2 393 400 Ft. jutalomban részesíti. A jutalom összege négy részletben kerül kifizetésre, negyedévente az utolsó hónap 30. napjáig.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

5.

Rendelet Tabdi község önkormányzata 2019. évi költségvetéséről

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A költségvetési előterjesztés a táblázatokkal együtt részletesen tartalmazza a bevételeket és a kiadásokat is egyaránt, ezt persze teljes pontossággal nem lehet meghatározni, ezért év közben biztosan módosítani szükséges. Lényeges, hogy 50 millió forint tartaléka van az önkormányzatnak, ami megnyugtató. Idén is igyekszünk úgy gazdálkodni, mint az elmúlt években.

Krauczi József képviselő: Bruttó 521 millió a költségvetésünk, ennyi még sohasem volt.

Fábián Sándor polgármester: Idén sok pályázat fog megvalósulni, most még ezek is megemelik a költségvetési tételeket. Az adóerőképességünk miatt 11 millió forintot nem kaptunk meg központi támogatásként. Kérdés, hozzászólás van-e az anyaggal kapcsolatban?

Filus Jánosné jegyző: Az óvodavezetővel a költségvetés tervezetéről az egyeztetés megtörtént.

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

***Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete
Tabdi község önkormányzata 2019. évi költségvetéséről***

6.

2019. évi közbeszerzési terv jóváhagyása

(Írásos előterjesztés csatolva.)

Fábián Sándor polgármester: Az idei évben tervezett közbeszerzéseink szerepelnek a tervünkben. Kérdés van-e a tervvel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

18/2019.(II.14.)sz. határozat

Az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési terve

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi összesített közbeszerzési tervét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja. Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenésről gondoskodjon.

KÖZBESZERZÉSI TERV
2019. év

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Eljárás becsült értéke	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
Iparterület kialakítása Tabdin	nemzeti eljárásrend	115.§ (1)	2019. december	98.425.197,- Ft	nem
Útburkolatalap és makadámburkolat készítése a Tabdi 0304/23, 0319, 0336/1 hrsz.-ú földutakon.	nemzeti eljárásrend	115.§ (1)	2019. június	26.912.056,- Ft	nem
Tabdi Vasút u. – Kossuth Lajos u. – Dózsa György u. csomópont forgalomtechnikai átépítése.	nemzeti eljárásrend	115.§ (1)	2019. december	29.526.384,- Ft	nem
III. Szolgáltatás megrendelés					

Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva.)

Fábián Sándor polgármester: Az elektronikus közbeszerzési rendszernek való megfelelés miatt kell módosítanunk a szabályzatunkat. Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

19/2019.(II.14.)sz. határozat

Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat módosítása

HATÁROZAT

A Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2018. (VI. 25.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát módosítja és egységes szerkezetben a határozat 1. számú melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

19/2019.(II 14.) sz. határozat 1. sz. melléklete

Tabdi Községi Önkormányzat**Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat**

Tabdi Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a következő Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

A jelen szabályzat kiterjed a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések bonyolítására is.

A szabályzat

- I. fejezete: Közbeszerzési Szabályzat.
- II. fejezete: Beszerzési Szabályzat

I. fejezet

Általános rendelkezések

Az Önkormányzat a Kbt. 5. §-a (1) bekezdésének c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül, s ennek kapcsán - figyelemmel a Kbt. 4. §-ára - beszerzéseinek vonatkozásában visszerhes szerződési megkötése céljából a Kbt. szabályai szerint köteles eljárni.

E szabályzat célja, hogy - a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között – az Önkormányzat közbeszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket az Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell. Jelen szabályzat alkalmazásakor figyelembe kell venni az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendeletet.

A szabályzat hatálya kiterjed Tabdi község Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervekre is.

Tárgyi hatály: A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le. Jelen Szabályzat irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében is.

A közbeszerzési eljárások irányítása a polgármester feladata, a bírálat illetőleg döntés előkészítés a Bírálóbizottság hatásköre, az eljárás eredményéről szóló döntés pedig az Önkormányzat Képviselőtestületének hatásköre.

Szabályzat célja: A Szabályzat alapvető célja, hogy az Önkormányzat a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, a fogalmak egységes értelmezésével és a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan lássa el.

Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg jelen Szabályzat felhatalmazást ad.

A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza a közbeszerzés folyamatát döntési mechanizmusát alapvetően az alábbiak szerint:

- a közbeszerzések tervezését;
- a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó szabályokat;
- a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
- a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét; (nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét)
- a jogorvoslati eljárásban való képviselői rendjét

- az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat;
- a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét;
- a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

A közbeszerzés alapelvei:

A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az Önkormányzatnak esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az Önkormányzat és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásokban a jóhiszeműség és tisztesség, követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Az Önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és a felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A Szabályzat jellege: Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg jelen Szabályzat felhatalmazást ad. Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell.

A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása

Közbeszerzés tervezése:

A Kbt. 42. § (1) bekezdésének megfelelően az Önkormányzat minden költségvetési évben legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést.

A közbeszerzési terv előkészítése a **Jegyző** feladata.

A **Jegyző** megvizsgálja az egybeszámítási kötelezettséget, illetve azt is, hogy a megjelölt eljárásfajta alkalmazásának jogalapja fennáll-e. Ezen feladatai elvégzése után készíti el az éves közbeszerzési tervet, melyet a **Képviselő-testület** hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Amennyiben év közben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv módosításának előkészítése a **Jegyző** feladata. A módosított közbeszerzési tervet a **Képviselő-testület** hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv nyilvános. A **Jegyző** a közbeszerzési terv illetőleg annak módosítása kapcsán a jóváhagyást követően gondoskodik annak honlapon, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (továbbiakban: Adatbázis), illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) való közzétételéről. A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Az éves közbeszerzési terv elfogadását követően az adott közbeszerzési eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az szerepel az éves közbeszerzési tervben.

A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását 5 évig meg kell őrizni.

EKR rendeletben foglaltaknak való megfelelés:

Fogalmak:

EKR rendelet: az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet.

2. EKR rendszer: Elektronikus közbeszerzési rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

3. Szerepkör: Az EKR portál jogosultsági rendszere jogosultsági szerepkörökön alapul. Ezek a szerepkörök rendelkeznek hozzá a felhasználóhoz, akik a szerepkörnek megfelelő funkciókhoz férnek hozzá.

4. Szervezet szintű szerepkörök: A szervezet szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók a szervezetükkel kapcsolatos funkciókhoz kapnak hozzáférést:

a) Szervezeti szuper user: A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait. A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálnak. A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz. A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.

b) Szervezet tag: A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud a szervezeten belüli további szerepkör jogosultságot adni a felhasználónak.

c) Közbeszerzési terv karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.

d) Eljárás jogosultság karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.

e) Közbeszerzési eljárást létrehozó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében, azaz elindítja a közbeszerzési eljárás előkészítését. A szerepkörrel csak ajánlatkérő szervezet felhasználója rendelkezhet.

5. Eljárás szintű szerepkörök: Az eljárás szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók az eljárásaikban tudnak módosítást elvégezni, vagy egyszerűen csak hozzáférni, látni a közbeszerzési eljárások részleteit.

6. Közbeszerzési eljárás betekintő: A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.

7. Közbeszerzési eljárás szerkesztő: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül

módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.

8. Közbeszerzési eljárást irányító: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést. Más felhasználóknak az eljárásra tud jogosultságot adni

9. FAKSZ ellenjegyző: Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.

Tabdi Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre

A szervezeti szuper user jogosultsággal a Polgármester rendelkezik, mely jogosultságot az általa kijelölt munkatársra átruházhat, a további szervezet szintű szerepkört valamint eljárás szintű szerepkört a Polgármester által kijelölt munkatársai, valamint megbízási szerződés alapján az adott közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet és annak FAKSZ jogosultsággal rendelkező tagja kaphat.

A szervezeti szuper user jogai és kötelezettségei:

- a) Jogosult és köteles az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel eljárni az EKR rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- b) Köteles az ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.
- c) Jogosult eljárás szintű szerepkört delegálni.
- d) Jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni
- e) Jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében résztvevő személyeknek.
- f) Tekintettel arra, hogy a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint a jogorvoslati kérelem vagy hivatalbéli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait megtekintheti, az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a szuper user köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.
- g) Jogosult a szervezet taghoz további szervezet szintű szerepeket delegálni.
- h) Jogosult továbbá mindarra, amerre a szervezeti tagok jogosultak.

A szervezet tag jogai és kötelezettségei a szuper user delegálása alapján:

- a) Jogosult a „Közbeszerzési tervkarbantartó” szerepkörre, amely alapján köteles karbantartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni a tervet.
- b) Jogosult az „Eljárás jogosultság karbantartó” szerepkörre.
- c) Jogosult az „Közbeszerzési eljárást létrehozó” szerepkörre.

„Közbeszerzési eljárás betekintő” szerepkörrel rendelkezők jogai:

A betekintésre jogosult személyek kizárólag betekinhetnek az eljárás dokumentumaiban, nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

„Közbeszerzési eljárás szerkesztő” és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogai és kötelezettségei:

Jogosultak és kötelesek az EKR rendszerben az adott eljáráshoz valamennyi eljárási cselekményt elvégezni, elektronikus dokumentumot létrehozni, az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata körében keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát (különösen a bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumait) feltölteni.

FAKSZ ellenjegyző jogai és kötelezettségei:

Egy eljáráshoz csak egy FAKSZ ellenjegyző rendelhető, aki az adott eljárás szabályszerű lefolytatásáért teljes egészében felelős, jogosult és köteles az adott eljárás ellenjegyzésére és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogainak gyakorlására.

Eljárások előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételi jelentkezésig) tart.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése során, az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti, szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

Az ajánlatkérő meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A közbeszerzési Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

létszáma: legalább 3 fő

A Bírálóbizottság tagjait a Képviselő-testület alkalmanként írásban bízza meg. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a Polgármester köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A Bizottság tagjai az eljárás megindításakor összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. Nem lehet Bírálóbizottsági tag az, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában megfogalmazott összeférhetlenség fennáll.

A Polgármester feladata az előkészítés során: az adott közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen:

- a becsült érték meghatározása, amely során köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni, a vizsgálat során a polgármester objektív alapú módszereket alkalmazhat. (Ilyen módszerek különösen: a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybe vétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika, az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése)
- az egybeszámítási szabályok alkalmazásával a megfelelő eljárásrend és eljárásfajta kiválasztása
- amennyiben a becsült érték és az egybeszámítási szabályok alapján a felhívást, elegendő az eljárásrendnek megfelelő számú ajánlattevő számára megküldeni, a **Polgármester dönt arról, hogy az ajánlattételi felhívások mely ajánlattevők számára kerüljenek megküldésre.**
- az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérlévlél továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
 - a kizáró okok meghatározása,
 - az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
 - a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
 - szerződéses feltételek meghatározása.

A Polgármester további feladata az előkészítés során:

- a felhívások, illetve dokumentációk jóváhagyás céljára történő átadása a Képvisező-testület részére,
- eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás, valamint a felhívás megküldése (ajánlattevők / Közbeszerzési Hatóság),
- amennyiben a közbeszerzési eljárás hirdetmény közzététele nélkül indul, annak regisztrálása az Adatbázisban, a felhívás megküldését követően haladéktalanul
- a felhívás Közbeszerzési Hatóság általi hiánypótlás elvégzése (adott esetben),
- konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel;
- az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás.
- Az ajánlattételi/részvételi határidő munkanapokon 8-16 óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.

A Polgármester jogköre, hogy - a Kbt. által előírt kötelező esetek kivételével - döntsön adott eljárás során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról (továbbiakban **Bonyolító**)

A Bonyolító titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz.

Amennyiben a Polgármester **Bonyolító**t biz meg úgy annak feladata a bírálóbizottság munkájának teljes körű segítése, dokumentumok előkészítése.

Az eljárás előkészítésekor a **Képviselő-testület feladata:**

- döntés Bírálóbizottság tagjairól
- a felhívás, illetőleg a dokumentáció jóváhagyása.

Az értékelés szakasza:

Az értékelési szakasz az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásától az eljárást lezáró döntés kihirdetéséig tart.

Ez a szakasz magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását, azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, az ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

Bírálóbizottság feladata az értékelés szakaszában

- **A bontást az EKR az ajánlattételi/ részvételi határidő lejártát követően, 2 órával később kezdi meg.**
- Az ajánlatnak/részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi/ részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy azok a bontás időpontjában az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- Az EKR a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan az ajánlattevők/ részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- a megállapított hiánypótlások, felvilágosítás kérések megküldése az EKR rendszerben történik
- a beérkezett hiánypótlások fogadása az EKR rendszerben történik
- az ajánlatok értékelése

Bonyolító bevonása esetén a Bonyolító látja el a bírálóbizottság fentiekben írt feladatait az értékelés kivételével, továbbá segítséget nyújt a bizottság számára az ajánlatok értékelésében.

Az értékelés elvégzése minden esetben a **Bírálóbizottság feladata.**

A **Bírálóbizottság további feladata** a beérkezett ajánlatok (részvételre jelentkezések) értékelése során különösen a következőkre terjed ki, (amennyiben Bonyolító kerül bevonásra úgy annak iránymutatásaival):

- a szerződés teljesítésére való alkalmasság / alkalmatlanság vizsgálata,
- kizáró okok vizsgálata adott esetben az eljárás lezárását követően
- az ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiányosságainak megállapítása,
- tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lefolytatása,
- nyilvánvaló számítási hiba korrigálása,
- adott esetben felvilágosítás kérésének megállapítása,
- kirívóan alacsony ellenszolgáltatás kezelése,
- az ajánlattevői oldalon felmerülő irreális kötelezettségvállalás kezelése,
- szükség esetén döntés az értékelési határidő meghosszabbításáról,

- annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek, mely kötelezettség alternatív ajánlat esetén is fennáll,
- javaslattétel a közbenső döntések meghozatalára: kizárás, érvénytelenség
- amennyiben az adott eljárásban az összességében legelőnyösebb ajánlat szerepelt bírálati szempontként, a pontozás elvégzése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése, az arra vonatkozó javaslat előterjesztése.

Az eljárás során a Bírálóbizottság legalább egy bizottsági ülést köteles tartani. A Bizottság döntés-előkészítő munkájának elősegítése céljából jogosult szakértőt igénybe venni.

Az értékelés során a Bizottságnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy fennáll-e az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok. A Bizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Bizottság ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tárni.

Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bizottság nevében kerül előterjesztésre, melyről a Bizottság tagjainak szavazniuk kell. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Amennyiben a Bizottság valamely tagja a Bizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a bizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

Döntéshozatal

A közbeszerzést lezáró döntést a **Képviselőtestület** hozza meg. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó – felmerülés esetén - kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében **név szerinti szavazást** kell alkalmazni.

Mind a közbenső, mind az eljárást lezáró döntésre a **Bírálóbizottság** tesz javaslatot a döntéshozónak. A döntéshozó a Bírálóbizottság szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt kérheti, hogy jelenlétében a Bizottság újból üljön össze, s az esetlegesen felmerült kérdéseket közösen tisztázzák.

A bírálóbizottság feladata:

- az eljárás típusának megfelelően esetenként a döntést követően a kizáró okokra vonatkozó igazolások bekérése a nyertes illetőleg - adott esetben - a második legkedvezőbb ajánlattevő vonatkozásában
- a döntéshozó által hozott döntés alapján az összegzés elkészítése, az összegzés ajánlattevőkhöz történő eljuttatása, valamint az összegzés feltöltése az Adatbázisban

- az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény elkészítése és feladása megjelentetés céljából a Közbeszerzési Hatóság számára
- a hirdetmény ellenőrzéséért fizetendő díj átutalásáról való gondoskodás
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés aláírásra történő előkészítése

Bonyolító bevonása esetén a Bonyolító látja el a fentiekben írt feladatokat.

Szerződéskötés és a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, illetve annak módosítását a **Polgármester** írja alá. A közbeszerzés nyomán létrejött szerződést, annak megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni az az Önkormányzat honlapján, valamint a CoRe rendszerben. A szerződésnek üzleti titok körébe eső része nyilvánosságra nem hozható.

A szerződés közzétételéről a **Jegyző** gondoskodik.

A szerződésmódosításra csak kivételes esetben a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően van lehetőség.

Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a **Jegyző** jelzi a határidő lejárta előtt írásban a **Polgármester** felé. A **Polgármester** az általa felkért szakértő közreműködésével megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, s ha igen, megteszi a szükséges lépéseket a módosítás előkészítésére vonatkozóan.

A már megkötött szerződés módosításának jogossága esetén a **Polgármester** jogosult eljárni, a módosításra vonatkozó okmányokat, szerződésmódosítást aláírni.

Szerződésmódosítás esetén a módosítástól számított 15 munkanapon belül hirdetmény megjelentetését kell kezdeményezni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél.

A szerződés mindkét fél általi teljesítését követő 30 napon belül a következő adatokat fel kell tölteni az Adatbázisba.

- hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélküli eljárás esetében felhívásra)
- a szerződő felek megnevezését
- azt, hogy a teljesítése szerződésszerű volt –e
- a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját
- az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját
- kifizetett ellenszolgáltatás értékét

A szerződés teljesülésére vonatkozó adatok feltöltése a **Jegyző** feladata.

A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati feladatok

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviselét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit az adott jogorvoslati eljárásra a **Polgármester** bíz meg.

Éves statisztikai összegzés

Az Önkormányzat az éves közbeszerzéseiről meghatározott minta szerint éves statisztikai összefoglalást köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig köteles közzétenni az Adatbázisban.

Az éves statisztikai összefoglalás elkészítése és az Adatbázisba történő feltöltése a **Jegyző** feladata.

Belső ellenőrzés felelősségi rendje

A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások betartásának ellenőrzése, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és az eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése folyamatba épített ellenőrzés útján valósul meg.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását köteles dokumentálni.

A Kbt. -ben meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján közbeszerzési eljárásonként csoportosítva 5 munkanapon belül, továbbá közzé kell tenni az EKR-ben, illetve CoRe-ban.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan, a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.

II. fejezet Beszerzési szabályzat

Tabdi Község Önkormányzata a gazdasági verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) **hatálya alá nem tartozó** árubeszerzései, építési beruházásai és szolgáltatásainak megrendelése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja,

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy a Kbt. -ben meghatározott értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési törvényben meghatározott kivételek hatálya alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan megállapítsa azokat az eljárási szabályokat, amelyeket Tabdi Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

költségvetésének terhére megvalósított beszerzések (továbbiakban: beszerzések) lefolytatása során köteles alkalmazni.

A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által végzett azon árubeszerzésekre, építési beruházásokra, illetve szolgáltatás megrendelésekre, melyek értéke **nettó 1.000.000 Ft** alatti beszerzés.

Eljárás szabályai

Minden az Önkormányzatot érintő közbeszerzési értékhatárt el nem érő, azonban nettó 1.000.000 Ft-ot meghaladó beszerzésnél az előkészítés a polgármester, ill. az eljárás lebonyolításával megbízott szakcég feladata, az **eljárást lezáró döntéshozó is a polgármester.**

Minden beszerzésnél minimum három ajánlattevőtől kell írásos ajánlatot kérni. Ettől eltérni az alábbi esetekben lehetséges

- amennyiben sürgősségi vagy egyéb indok miatt 3 árajánlat beszerzése nem megoldható, akkor legalább 1 árajánlattal, továbbá a beszerzendő termékről, szolgáltatásról legalább 2 db interneten található árra vonatkozó tájékoztató adattal rendelkezni kell
- amennyiben a beszerzendő termék, szolgáltatás egyedi jellege miatt nem megoldható 3 árajánlat beszerzése, ill. interneten nem található tájékoztató adat, akkor azt a – polgármester által aláírtan – dokumentálni kell, és elfogadható 1 db árajánlat.

Alapelvek

A beszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles - az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével - biztosítani, az eljárásban meghívott ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

Az e szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A beszerzések során az ajánlattevőknek törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

Bonyolítás

A versenyztetés ajánlatkérés útján valósul meg.

Az Önkormányzat a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

Az ajánlattevőkről a Polgármester dönt.

Az Önkormányzat az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- Az Önkormányzat neve, címe, telefon és faxszámai
- A szerződés meghatározása
- A beszerzés tárgya és mennyisége
- A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama
- Az ajánlattételi határidő, mely azonos az ajánlatok bontásának időpontjával
- Az ajánlat benyújtásának idejét, címét, (helyiség, utca, házszám, emelet szobaszám)
- A pénzügyi ellenszolgáltatás feltétele
- Az ajánlatok elbírálásának szempontja
- Eredményhirdetés ideje, módja

Az ajánlattételi felhívás szükség szerint tartalmazhatja:

- a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket
- az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata esetén annak meghatározását, hogy mely körülmény megléte, illetőleg hiánya vagy annak milyen mértékű fogyatékosága miatt minősíti az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak a szerződés teljesítésére,
- hiánypótlás lehetőségét vagy kizárását
- minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlattételhez szükséges
- utalást arra, hogy amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván – e szerződést kötni.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni. Az új ajánlattételi határidőt, úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

Az ajánlattételi felhívást a Polgármester hagyja jóvá. Az ajánlattevő a szerződéskötésig az ajánlatához kötve van.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul írásban értesítenie kell.

Az ajánlatokat írásban és zárt csomagolásban az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidőig.

Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét, és aláírását.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő 15 napon belül el kell bírálni.

Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlattételi felhívás előírásainak megfelel.

Eredménytelen az eljárás ha:

- az ajánlattételi határidőig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett
- az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik

Amennyiben nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, a beérkezett ajánlatok értékelése megkezdhető, vagy az eljárás bonyolítójának külön döntése alapján az ajánlatok felbontása nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel.

Eredménytelen eljárás esetén a Polgármester dönt új eljárás lefolytatásáról.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be az ajánlattevő az ajánlatát,
- amennyiben a felhívásban foglalt követelményeknek nem felel meg,
- amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak minősíti a szerződés megkötésére,
- amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás nettó összege eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt
- a beszerzési becsült érték fölötti összegre tett ajánlatot az ajánlattevő.

Az eljárás eredményéről a Polgármester dönt.

Az Önkormányzat az eljárást lezáró döntést követő 5 munkanapon belül írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről.

Eredményes eljárás szerződéskötéssel zárul. A szerződés megkötésére a Polgármester jogosult.

A beszerzés során keletkezett valamennyi dokumentumot az Önkormányzat köteles minimum 5 évig megőrizni.

Záró rendelkezés

Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot az Önkormányzat 56/2018.(VI.25.)Kt. határozatával fogadta el, rendelkezéseit 2017. augusztus 18. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg az ezideig hatályos 63/2017.(VIII.18.) Kt határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Tabdi, 2019. február 15.

Fábián Sándor polgármester

Filus Jánosné jegyző

8.

A Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet finanszírozása

(Írásos előterjesztés csatolva.)

Fábián Sándor polgármester: Ennél a napirendnél úgy gondolom, hogy először kellett volna a testületi döntés és utána a kistérségi, de ez most fordítva lett. Kismértékű az emelés, más településeken ez a hozzájárulás magasabb. Problémát sem jeleztek az ügyelettel kapcsolatban. Kérdés, hozzászólás van-e a képviselők részéről?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

20/2019.(II.14.)sz. határozat

A Kistérségi Központi Orvosi
Ügyelet finanszírozása

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a kistérségi orvosi ügyelet működéséhez a NEAK finanszírozáson felüli, lakosságárányosan fizetendő önkormányzati hozzájárulás mértéke 2019. február 1-től lakosonként 50,08 Ft/hó összegben kerüljön megállapításra.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9.

Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése pályázat

(Írásos előterjesztés csatolva.)

Fábián Sándor polgármester: Ez a felújítás a szennyvízhálózatot érinti, az átemelőkre fordítanánk. A szennyvízbírságból befolyt összeg lenne a fedezet az önerőre, mely jelenleg a

Csengődi Önkormányzat számláján van. Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

21/2019.(II.14.)sz. határozat

Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése pályázaton való részvétel

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete

1. részt kíván venni az Innovációs és Technológiai Minisztérium Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése tárgyában kiírt pályázatán.
2. a pályázaton történő részvétel és lebonyolítás érdekében konzorciumot alakít a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft-vel és az ellátásáért felelősökkel a konzorciumi szerződésben foglalt feltételek szerint azzal, hogy a konzorcium vezetője a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.
3. felkéri Csengőd Község Polgármesterét, hogy az eszközök beszerzéséhez szükséges nettó 7.211.600 forint önerő összegét Csengőd Község Önkormányzatához utalt környezetvédelmi bírság bevétel helyben maradó részének terhére biztosítsa.
4. felhatalmazza a polgármestert, a konzorciumi szerződés és annak esetleges módosításai, valamint a szerződés teljesítéséhez szükséges nyilatkozatok aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10.

Önkormányzat részére felajánlott földterület tulajdon jogának ajándékozás címén történő megszerzése

(Írásos előterjesztés csatolva.)

Fábián Sándor polgármester: Telepbővítés történt a cégnél, és építéshatósági előírás, hogy ezzel kapcsolatosan a területeket rendezzék. Ennek rendezése, átvezetése a főlhivatalnál az önkormányzat költsége lesz. Kérdés, hozzászólás van-e?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

22/2019.(II.14.)sz. határozat

Földterület ajándékozásának elfogadása

HATÁROZAT

- 1./ Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Vinoker Borház Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., Kiss László és Kis Erika Ajándékozók a tulajdonukban álló Tabdi, külterület 0320/7 és 0320/8 hrsz. ingatlanokból telekhatár-rendezéssel vegyes ajándékozási szerződéssel összesen 457 m² területet Tabdi Községi Önkormányzat részére ajándékozzanak oly módon, hogy az önkormányzat tulajdonában álló Tabdi, külterület 0336/1 hrsz. ingatlan telekhatár-rendezéssel 457 m² területtel bővül. Az önkormányzat a terület tulajdonjogát a Földforgalmi törvény 11. § (2) bek. c) pontja alapján településfejlesztés céljára szerzi meg (közútfejlesztés). A területet az önkormányzat per-, igény- és tehermentesen szerzi meg.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az ingatlanrészek ajándékozására vonatkozó szerződést írja alá, és gondoskodjon a jogügylet ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről.

11.

A „Szociális alapszolgáltatási központ kialakítása Tabdi községben” pályázat támogatási összegének kiegészítése

(Írásos előterjesztés csatolva.)

Fábián Sándor polgármester: A szolgáltatóházban kialakítandó védőnői rész nem támogatott – ezt egy gipszkarton fallal el is különítjük – viszont a teljes épület felújítása megtörténik, így saját forrásból kell finanszírozni ezt a részt. Erről a képviselők korábban már nyilatkoztak, de testületi döntés még nem született, amit most szükséges pótolni. Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

23/2019.(II.14.)sz. határozat

A „Szociális alapszolgáltatási központ kialakítása Tabdi községben” pályázat támogatási összegének kiegészítése

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15-BK1-2016-00015 azonosító számú „Szociális alapszolgáltatási központ kialakítása Tabdi községben” pályázaton elnyert bruttó 40.000.0000.- Ft támogatási összegén felül, az épület teljes körű kialakításához a pályázati támogatással nem fedezett kiadásokhoz az önkormányzat a szükséges bruttó 7.267.144.- Ft önerőt a 2019. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

12.

Polgármester 2019. évi szabadságának engedélyezése

(Írásos előterjesztés csatolva.)

Fábián Sándor polgármester: Az írásos előterjesztés szerint kívánom a 2019. évi szabadságomat kivenni.

Fábián Sándor polgármester bejelentette, hogy nem kíván a szavazáson részt venni, melyet a Képviselő-testület tudomásul vett.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

24/2019. (II.14.) sz. határozat

Polgármester 2019. évi szabadságának engedélyezése

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselő-testülete Fábián Sándor polgármester kérésére, a polgármester 2019. évi szabadságának igénybevételét: április 23-tól április 30-ig (6 nap), május 2-től május 10-ig (7 nap), június 26-június 28-ig (3 nap), július 1-től július 13-ig (10 nap), augusztus 21-től augusztus 30-ig (8 nap) engedélyezi.

13.

Kérdések, bejelentések, interpellációk

Szkenderovits Lajosné képviselő: A fogorvosi ellátással kapcsolatban szeretnék információt kapni.

Fábián Sándor polgármester: A fogorvosunk beteg december óta és még mindig nem tudjuk, mikor fog ismét rendelni, a helyettesítése nem megoldott, jelenleg sürgős esetben, amennyiben szólunk az Utassy doktor úrnak akkor az Ágotai doktor úrhoz irányítják a beteget.

A betegellátás nem igazán működik, utána járok, hogy milyen megoldás lenne jó.

Krauczi József képviselő: A Liszt Ferenc utcai új épületeknél az út javításra szorul, ezt meg kellene csinálni.

Fábián Sándor polgármester: Most még nem lehet aszfaltozni, az időjárás miatt, ez később majd meg fog történni, és kijavítják a hibákat.

A Faluházba klímát kellene szerelni, ez már szerepel is a költségvetésben, három ajánlat van a beszerelésre, ezt át is adom a képviselőknek.

Kovács László alpolgármester: Látom a kisterembe nincs tervezve, pedig szerintem oda is kellene egy 3 KW-os.

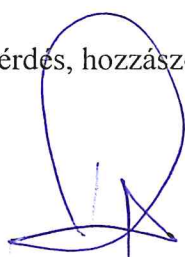
Fábián Sándor polgármester: Kérek arra is ajánlatot. A helyi közösségek fejlesztése pályázat során a település lakóit meginterjúválták. A legtöbben a közvilágítás hiányát említették meg a vasútállomásra vezető úton. Utána jártam, és ajánlatot is kértem a szolgáltatótól. 80 méterenként lenne betonoszlopokon. Ezt egyösszegben is ki lehet fizetni, illetve, ha a karbantartási szerződést 5 évre kötjük meg, akkor 48-68 hónap részletben is be lehet fizetni. Egyösszegben 3 millió + Áfa lenne, 60 óra kb. 5.160.000.- Ft, 48 óra 4.985.000.- Ft. Az erről szóló anyagot megküldtem a képviselőknek.

Szkenderovits Lajosné képviselő: A folyamatban lévő, illetve most kezdődő pályázatokat kellene befejezni, és utána térjünk vissza erre. A kihasználtság milyen mértékű, a vasút felújítás után megmarad-e az állomás? Olyan kérdések, amelyek befolyásolhatják a beruházást.

Krauczi József képviselő: Egyetértek az Irmával.

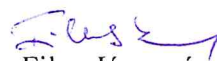
Horváth-Hetényi Vivien képviselő: Szerintem is fontos lenne tudni, hogy mi lesz az állomás sorsa, és egy ilyen költségű beruházásnál az is lényeges, hogy mennyien használják.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester azt ülést bezárta.



Fábián Sándor
polgármester

Kmft.



Filus Jánosné
jegyző

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete

Tabdi község önkormányzata 2019. évi költségvetéséről

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és annak bizottságára, az Önkormányzatra, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szerveire (továbbiakban együtt költségvetési szervek) terjed ki.

2. Főösszegek

2. §

A Képviselő-testület Tabdi község önkormányzata 2019. évi költségvetése

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| a) bevételi főösszegét | 521.427.613 Ft-ban, |
| b) kiadási főösszegét | 498.213.169 Ft-ban, |
| c) általános tartalékát | 10.000.000 Ft-ban, |
| d) céltartalékát | 13.214.444 Ft-ban, |
| e) hiányát | 0 Ft-ban |

állapítja meg.

3. §

A Képviselő-testület a költségvetési szervek bevételi és kiadási főösszegét az alábbiak szerint állapítja meg.

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| a) Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal | 45.763.268 Ft. |
| b) Tabdi Napköziotthonos Óvoda | 22.344.182 Ft. |

4. §

(1) A 2. § a) és b) pontjában meghatározott

- bevételi főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a helyi önkormányzatra az 1. melléklet A) pontja, a költségvetési szervekre az 1. melléklet B) pontja
- kiadási főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a helyi önkormányzatra a 2. melléklet A) pontja, a költségvetési szervek kiadására és engedélyezett létszámára a 2. melléklet B) pontja

tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület

- az önkormányzat (helyi önkormányzat és költségvetési szervek együttesen) költségvetési egyenlegét, továbbá a 2. § e) pontjában jóváhagyott működési és felhalmozási hiány részletezését, finanszírozását a 3. melléklet

- b) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 4. melléklet, kiadását az 5. melléklet,
- c) a 2019. évi beruházásokat, felújításokat a 6. melléklet,
- d) az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség számításánál figyelembe vehető bevételeket, a fennálló és tervezett kötelezettségeket a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Tartalékok

5. §

A 2. § c) és 2. § d) pontjában meghatározott általános tartalék és felhalmozási céltartalék a 2. melléklet A) pontjában jóváhagyott önkormányzati működési és felhalmozási kiadásainak év közben felmerülő fedezetére szolgál.

4. A hiány finanszírozása

6. §

- (1) A Képviselő-testület a 2. § e) pontban nem határozott meg hiányt.
- (2) A Képviselő-testület hitel felvételéről, és a polgármester hitelfelvétellel kapcsolatos egyedi felhatalmazásáról szükség szerint, év közben dönt, amennyiben a hiány összege a tervezettől magasabb, vagy a bevételek és kiadások alakulása miatt a likviditás biztosításához szükséges.

5. A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - a) az önkormányzat tulajdonában álló kamatozó kincstárjegy értékpapír vagyonból a likviditás biztosítására, értékpapírt értékesítsen.
 - b) az önkormányzat működési és felhalmozási költségvetésében jóváhagyott előirányzatokat bármely feladaton, ideértve új feladat, és új kiemelt előirányzat létrehozását is – pályázaton elnyert támogatás összegével a bevételi és kiadási előirányzatok egyidejű növelése vagy csökkentése mellett módosítsa, továbbá a feladatellátás érdekében a kiadási főösszeg változatlansága mellett a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével
 - ba) a képviselő-testület működése
 - bb) az egészségügyi feladatokon belül a védőnői ellátás, fogorvosi ellátás
 - bc) a szociális és gyermekjóléti feladatokon belül a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás, a szociális étkeztetés, óvodai étkeztetés, iskolai étkeztetés, szociális ellátás, nyári gyermekétkeztetés, szociális ösztöndíjak,
 - bd) kulturális, művelődési feladatokon belül a közművelődés, könyvtár,
 - be) településüzemeltetési feladatokon belül a köztemető, közvilágítás, tanyagondnoki szolgálat, közterületek fenntartása,
 - bf) hulladékgazdálkodási feladatok,
 - bg) a sportlétesítmények működtetése, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
 - bh) az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok közül a lakóingatlanok fenntartása, a nem lakóingatlanok fenntartása,
 - bi) a helyi közfoglalkoztatás,


- bj) rendezvények, nemzetközi kapcsolatok
- bk) házi gondozás

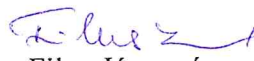
kiemelt előirányzatai között átcsoportosítson.

(2) Az átmenetileg szabad pénzeszközöket a polgármester jogosult – legfeljebb 2019. december 31. napjáig lekötött – bankbetétben elhelyezni, továbbá a költségvetési éven belül elidegeníthető, tőkegarantált kamatozó kincstárjegy értékpapírt vásárolni, melyről köteles a Képviselő-testületet a legközelebbi rendes ülésén tájékoztatni.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Fábíán Sándor
polgármester


Filus Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019. február 15.

A kihirdetés módja: önkormányzati hivatal hirdetőtábla

Filus Jánosné jegyző





TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI BEVÉTELEI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

Bevétel	Működési bevételek										Forintban	
	Helyi adó-és gépjárműadó bevételek		Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások		Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből EU forrásból származó támogatás		Egyéb saját bevételek		Összesen			
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		
Önkormányzat működésének általános támogatása			37.194.841								37.194.841	
Köznevelési feladatok támogatása			20.786.250								20.786.250	
Szoc. és gyermekjóléti feladatok támogatása			16.626.853								16.626.853	
Kulturális feladatok támogatása			1.800.000								1.800.000	
Egyéb támogatások			0								0	
Költségvetési támogatás			76.407.944								76.407.944	
Védőnői finanszírozás					1.930.800						1.930.800	
Háziorvosi alapellátás					16.765.800						16.765.800	
Közfoglalkoztatásra átvett támogatás					11.970.230						11.970.230	
Átvett támogatások összesen					30.666.830						30.666.830	
Magánszemélyek komm. adója	3.000.000										3.000.000	
Helyi iparüzési adó	40.000.000										40.000.000	
Gépjárműadó	4.500.000										4.500.000	
Közhatalmi bevételek	47.500.000										47.500.000	
Szociális étkeztetés							796.610				796.610	
Temetőfenntartás							127.000				127.000	
Lakóingatlan bérbeadás							171.120				171.120	
Nem lakóingatlan bérbeadás							2.713.388				2.713.388	
Fogorvosi ellátás							68.580				68.580	
Iskolai étkeztetés							669.608				669.608	
Kamatbevétel							300.000				300.000	

Működési bevételek										
Bevétel	Helyi adó-és gépjárműadó bevételek		Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások		Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből EU forrásból származó támogatás		Egyéb saját bevételek		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Közfoglalkoztatási infrastruktúra bérbeadása							1.270.000		1.270.000	
Közös Hivatalra átvett bevétel 2018. évi elszámolás							2.517.503		2.517.503	
Közös Hivatalra átvett bevétel 2019. év							2.929.288		2.929.288	
Saját bevételek							11.563.097		11.563.097	
Kötelező feladatok összesen	47.500.000		76.407.944		30.666.830		11.563.097		166.137.871	
Önként vállalt feladatok összesen	0		0		0		0		0	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	47.500.000		76.407.944		30.666.830		11.563.097		166.137.871	
Felhalmozási bevételek										
Bevétel	Helyi adó-és gépjárműadó bevételek		Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladataihoz kapcs. támogatások		Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből EU forrásból származó támogatás		Egyéb saját bevételek		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Pályázatok										
Felhalmozási bevétel összesen					102.430.374					
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	47.500.000		76.407.944		133.097.204		11.563.097		273.050.658	

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK BEVÉTELEI

Forintban

Bevétel	Működési bevételek						Egyéb saját bevételek		Összesen	
	Helyi adó-és gépjárműadó bevételek		Helyi önkormány. ált. műk. és ágazati feladatokhoz kapcs. támogatások		Közp. költségvetésből származó egyéb támogatások ebből EU forrásból származó támogatás		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
Közös Önkormányzati Hivatal										
Intézményi működési bevétel							12.000		12.000	
Működési bevétel összesen							12.000		12.000	
Tabdi Napköziotthonos Óvoda							0		0	
Mindösszesen							12.000		12.000	

Forintban

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	
Előző évek maradványának igénybevétele	
Önkormányzat	
Hivatal	
Óvoda	

Forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Bevételek összesen pénzmaradvány nélkül	273.062.658	

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KIADÁSAI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

Feladat	Kötelező önkormányzati feladatok (működési kiadás)										Forintban	
	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj. adó		Dologi kiadások		*Egyéb műk. c. kiadás/ ellátottak pénzbeli jutt.		Összesen		Módosított	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		
Képviselőtestület												
Képviselőtestület	8.041.840		1.449.709		6.829.590				16.321.139			
Engedélyezett létszám (fő)												
-ebből közfoglalkoztatott (fő)											1	0
Egészségügyi feladatok												
Védőnői ellátás	2.076.410		399.650		434.326			2.910.386				
Engedélyezett létszám (fő)												
-ebből közfoglalkoztatott (fő)											0,5	0
Fogorvosi ellátás					268.097			268.097				
Háziorvosi ellátás	3.115.203		609.445		7.354.534			11.079.182				
Engedélyezett létszám (fő)												
Háziorvosi ügyelet							646.632	646.632				1
Szociális, gyermekjóléti feladatok												
Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	4.801.525		948.692		540.795			6.291.012				
Engedélyezett létszám (fő)												
Házi segítségnyújtás	4.592.976		913.630		124.460			5.631.066				0,5
Engedélyezett létszám (fő)												
Szociális étkeztetés					1.430.640			1.430.640				1,75
Óvodai étkeztetés					4.400.550			4.400.550				
Iskolai étkeztetés					2.610.295			2.610.295				
Szociális ellátás					1.260.000		744.320	2.004.320				
Nyári gyermekétkeztetés					158.750			158.750				
Szociális ösztöndíjak							320.000	320.000				
Kulturális, művelődési feladatok												
Közművelődés	3.768.350		748.329		1.233.861			5.750.540				0,5
Engedélyezett létszám (fő)												
-ebből közfoglalkoztatott (fő)												0
Könyvtár	1.542.350		305.259		935.195			2.782.804				

Engedélyezett létszám (fő)									0,5
-ebből közfoglalkoztatott (fő)									0
Településszüzemeltetési feladatok									
Köztemető fenntartása	734.680	145.854	172.720					1 053 254	
Engedélyezett létszám (fő)									1
-ebből közfoglalkoztatott (fő)									0
Városgazdálkodás	2 705 000	525 000	25 550					3 255 550	
Engedélyezett létszám (fő)									
-ebből közfoglalkoztatott (fő)									
Közvilágítás			4 572 000					4 572 000	
Zöldterület fenntartása									
Engedélyezett létszám (fő)									1
-ebből közfoglalkoztatott (fő)									0
Közutak fenntartása			4.348.801					4.348.801	
Tanyagondnoki szolgálat	2.737.279	542.769	1 023 180					4 303 228	
Engedélyezett létszám (fő)									1
-ebből közfoglalkoztatott (fő)									0
Közüterületek fenntartása									
Hulladékgazdálkodási feladatok									
Települési hulladékkezelés			1 270 000					1 270 000	
Egészségügyi és más fertőzésves.			190 500					190 500	
Állategészségügyi feladatok								155 000	
Sportlétesítmények működtetése, egészségügyi életmód segítését célzó szolgáltatások									
Sportpálya fenntartása			628 650					628 650	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok									
Lakóingatlanok fenntartása			1 044 900					1 044 900	
Nem lakóingatlanok fenntartása			2 997 200					2 997 200	
Údülöhely és szálláshely szolg.			825 500					825 500	
Honvédelem, polgárvédelem, katasztrófavédelem									
Tűzvédelmi feladatok			54 000					54 000	
Helyi közfoglalkoztatás									
Közfoglalkoztatás	8.824.008	860.730	2 285 492					11 970 230	
Engedélyezett létszám (fő)									9
-ebből közfoglalkoztatott (fő)									9
Társulások, tagságok kötelező önkormányzati feladatok ellátásához									
Ivóvízminőség-javító Társulás							66 938	66 938	
Többcélú Kistérségi Társulás							107 600	107 600	
Erdekképviseleti tagdíjak							90 000	90 000	
Egyéb kiadások									

Pályázatok dologi kiadásai					10.736.277		10.736.277
KÖTELEZŐ ÖNKOR- MÁNYZATI FELADATOK	42.939.621	7.449.067	57.755.863	2.130.490			110.275.041
Önként vállalt feladatok (működési kiadás)							
Rendezvények, és testvértelepüléssel való kapcsolattartás							
Rendezvények	300.000	103.500	2.882.900				3.286.400
Civil szervezetek tám.					1.500.000		1.500.000
ÖNKENT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	300.000	103.500			1.500.000		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	43.239.621	7.552.567	60.638.763		3.630.490		115.061.441
Engedélyezett létszám (fő)							16,25
-ebből közfoglalkoztatott (fő)							9

*Megj.: Az egyéb működési c. kiadás/ ellátottak pénzbeli juttatás oszlopból a szoc. ellátás sorban szereplő 744.320 Ft, valamint a szoc. ösztöndíjak sorban szereplő 320.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatása, a többi összeg az oszlopban egyéb működési célú kiadás. Ellátottak pénzbeli juttatása összesen: 1.064.320 Ft. Egyéb műk. c. kiadások összesen: 2.566.170 Ft.

Forintban

Feladat	Beruházás		Felújítás		Egyéb felhalmozási kiadás		Összesen	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Felhalmozási kiadások – kötelező önkormányzati feladatok								
Településképzési feladatok								
Ipari park	116.604.750						116.604.750	
Elkerülő út	44.491.516						44.491.516	
Szociális alapszolgáltatások	39.922.800						39.922.800	
Fenntartható közlekedésfej.	40.018.508						40.018.508	
Orvosi rendelő felújítása	13.050.115						13.050.115	
Orvosi rendelő energetika	14.418.823						14.418.823	
Sportöltöző akadálymentesítése	30.008.483						30.008.483	
Helyi identitás és kohézió	461.233						461.233	
	Helyi közfoglalkoztatás							
Útfelújítás	2.001.012						2.001.012	
Egyéb feladatok								
Orvosi rendelő számítógép	458.470						458.470	
Orvosi rendelő berendezése	5.080.000						5.080.000	
Kötelező játékok	25.400						25.400	
Orvosi eszközök	350.000						350.000	
Gépkocsi beálló	1.905.000						1.905.000	
Műv. ház légkondicionáló	2.200.000						2.200.000	
Sportpálya fcsoló	1.270.000						1.270.000	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	312.266.110						312.266.110	

FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK		Forintban	
Megelőlegezett 2019. évi finanszírozás miatti visszafizetési kötelezettség			2.779.168
Értékpapír vásárlás			0

Forintban		Forintban	
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
Önkormányzat kiadásai	430.106.719		
Általános és céltartalék	23.214.444		

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KIADÁSAI

Feladat	Kötelező önkormányzati feladatok (működési kiadás)								Forintban	
	Személyi juttatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj. adó		Dologi kiadások		Egyéb működési célú kiadás		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal	34.225.642		6.839.847		4.697.779				45.763.268	
Engedélyezett létszám (fő)									10,5	0
-ebből közfoglalkoztatott (fő)										
Tabdi Napköziotthonos Óvoda	17.345.535		3.426.075		1.523.312				22.294.922	
Engedélyezett létszám (fő)									5	0
-ebből közfoglalkoztatott (fő)										
Költségvetési szervek összesen	51.571.177		10.265.922		6.221.091				68.058.190	
Engedélyezett létszám (fő)									16,5	0
-ebből közfoglalkoztatott (fő)										

Forintban

Feladat	Felhalmozási kiadások – kötelező önkormányzati feladatok						Összesen	
	Beruházás		Felújítás		Egyéb felhalmozási kiadás		Eredeti	Módosított
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		
Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal	0		0		0		0	
Összesen	0		0		0		0	
Tabdi Napköziotthonos Óvoda Zelmer takarítógép	48.260						48.260	
Összesen	48.260						48.260	
Mindösszesen	48.260		48.260				48.260	

Forintban

Magnevezetés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Összes kiadás költségvetési szervekkel együtt	498.213.169		498.213.169	
Általános és céltartalék	23.214.444		23.214.444	

3. melléklet a 3/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelethez
 TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE
 A HIÁNY FINANSZÍROZÁSA

Forintban

Megnevezés	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés	
	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS				
Önkormányzati feladatok				
Eredeti előirányzat	170.620.284	115.013.181	102.430.374	312.266.110
Költségvetési				
Finanszírozási (értékpapír)				
Általános és céltartalék		10.000.000		13.214.444
2017. évi állami tám. megelőlegezés visszafizetési kötelezettség		2.779.168		
Módosított előirányzat				
Költségvetési				
Finanszírozási (értékpapír)				
2017. évi állami tám. megelőlegezés visszafizetési kötelezettség				
Teljesítés				
Költségvetési				
Finanszírozási				
Céltartalék				
Eredeti előirányzat				
Módosított előirányzat				
Teljesítés				
Összesen	170.620.284	127.792.349	102.430.374	325.480.554
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE				
Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal				
Eredeti előirányzat	12.000	45.763.268	0	0
Módosított előirányzat				
Teljesítés				
Tabdi Napköziotthonos Óvoda				
Eredeti előirányzat	0	22.343.182	0	48.260
Módosított előirányzat				
Teljesítés				
Költségvetési szervek összesen	12.000	68.106.450	0	48.260
Önkormányzat mindösszesen	170.632.284	195.898.799	102.430.374	325.528.814

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG

Költségvetési egyenleg	Működési	Felhalmozási
KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET		
Eredeti		
Módosított		
Teljesítés		
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		
Eredeti	25.266.515	223.098.440
Módosított		
Teljesítés		

Hiány belső finanszírozása

Finanszírozás	Működési	Felhalmozási
Működési bevételi többlet igénybevétele		
Eredeti		
Módosított		
Teljesítés		
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele		
Eredeti	25.266.515	223.098.440
Módosított		
Teljesítés		
Összesen	25.266.515	223.098.440

Hiány külső finanszírozása

Finanszírozás	Működési	Felhalmozási
Hitel		
Eredeti	0	0
Módosított		
Teljesítés		

4. melléklet a 3/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK,
PROJEKTEK 2019. ÉVI BEVÉTELEI

Forintban

Feladat program, projekt megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
VP6-7.2.1-7.4.2.1 Elkerülő út fejlesztése pályázat	1.821.500			40.992.031		
TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00026 Fenntartható közlekedésfejlesztés	1.981.492			40.018.508		
VP6-19.2.1.-91-3.-17 Sportöltöző akadálymentesítés				5.000.000		
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00075 Orvosi rendelő energetika	679.421			14.418.823		
Összesen	4.482.413			100.429.362		

5. melléklet a 3/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

EURÓPAI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK,
PROJEKTEK 2019. ÉVI KIADÁSAI
(AZ ÖNKORMÁNYZAT ILYEN PROJEKTEKHEZ TÖRTENŐ HOZZÁJÁRULÁSA)

Forintban

Feladat program, projekt megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Szociális alapszolgáltatások kiadásai (bevételei már teljesültek 2017-ben)	339.085			39.922.800		
VP6-7.2.1-7.4.2.1 Elkerülő út fejlesztése pályázat	1.285.750			44.491.516		
TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00026 Fenntartható közlekedésfejlesztés	1.468.620			40.018.508		
VP6-19.2.1.-91-3.-17 Sportöltöző akadálymentesítés				30.008.483		
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00075 Orvosi rendelő energetika (bevételei már 2018-ban teljesültek)	102.602			13.050.115		
TOP-4.1.1-16-BK1-2017-00006 Orvosi rendelő felújítása	603.930			14.418.823		
TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00013 Ipari park (bevételei már 2018-ban teljesültek)	4.397.523			116.604.750		
Helyi identitás és kohézió	2.538.767			461.233		
Összesen	10.736.277			298.976.228		

**2019. ÉVI BERUHÁZÁSOK FELÚJÍTÁSOK
(KIADÁSOK BERUHÁZÁSONKÉNT, FELÚJÍTÁSONKÉNT)**

Forintban

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházás			Felújítás			Összesen
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
Ipari park	116.604.750						116.604.750
Elkerülő út	44.491.516						44.491.516
Szociális alapszolgáltatások	39.922.800						39.922.800
Fenntartható közlekedésfejl.	40.018.508						40.018.508
Orvosi rendelő felújítása	13.050.115						13.050.115
Orvosi rendelő energetika	14.418.823						14.418.823
Sportöltöző akadálymentesítése	30.008.483						30.008.483
Helyi identitás és kohézió	461.233						461.233
Útfelújítás							
	2.001.012						2.001.012
Orvosi rendelő számítógép	458.470						458.470
Orvosi rendelő berendezése	5.080.000						5.080.000
Kötelező játékok	25.400						25.400
Orvosi eszközök	350.000						350.000
Gépkocsi beálló	1.905.000						1.905.000
Műv. ház légkondicionáló	2.200.000						2.200.000
Sportpálya locsoló	1.270.000						1.270.000
Óvoda törölközők	48.260						48.260
Összesen	312.314.370						312.314.370

MAGYARORSZÁG GAZDASÁGI STABILITÁSÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT, 2019. ÉVI ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYELETEK FELSŐ HATÁRA, FENNÁLLÓ ÉS TERVEZETT KÖTELEZETTSÉGEK

a) Az önkormányzat 2019. évi – adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség számításának figyelembe vehető bevételei

Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Forintban
				Bevétel 50 %-a
Helyi adó	47.500.000			23.750.000
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítéséből hasznosításából származó bevétel	2.307.646			1.153.823
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel	0			0
Bírság, pótlék, díjbevétel	133.837			66.919
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0			
Összesen	49.941.483			24.970.742

b) 2019. évi fejlesztési célok, melyekhez adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke			Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetőségének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
---	0	0			--
Összesen	0	0		-	-

c) Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásból és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek 2019-ben

Feladat, fejlesztési cél adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet értéke			Az ügylet futamidejének vége	A kezesség érvényesíthetőségének vége
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
---	0	0		-	-
Összesen	0	0		-	-

