

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
a 9/2014 (VII. 31.), 11/2014. (X. 21.), 12/2014. (XI. 19.),
13/2015. (VII. 3.) a 3/2016. (II. 25.) a 6/2017. (IV. 20.) a 6/2018. (V. 30.) a 12/2018.(XII.20.)
és a 12/2019.(XII.20.) önkormányzati rendeletével módosított

9/2013. (IX.18.) önkormányzati rendelete

Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

egységes szerkezetben

Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott véleményezési jogában eljáró Tabdi Községi Önkormányzat Szociális és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat neve, székhelye

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tabdi Községi Önkormányzat.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
- (3) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- ²(4) A Képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester,
 - b) képviselő-testület bizottságai,
 - c) Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal,
 - d) jegyző,
 - e) társulások.
- (4) (4a)³ Az önkormányzat részvételével működő társulások az 5. melléklet tartalmazza
- (5) A Képviselő-testület a község címeréről és zászlajáról, valamint a helyi kitüntető díjak adományozásáról külön rendeletet alkot.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátása

2. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

¹ A bevezető rész szövegét módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. december 21.

² A rendelet 1. § (4) bekezdését módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet „, 2.§ (1) bekezdése . Hatályos 2019. december 21.

³ A rendelet 1.§-a a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 2. § (2) bekezdésével kiegészül. Hatályos 2019. december 21.

- (2) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együtt működik más települési önkormányzatokkal és a településen működő civil szervezetekkel.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

3. A Képviselő-testület ülése

3.§

- (1) A Képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott számú, de legalább hat rendes ülést tart.
- (2) A testület rendes ülését az éves munkatervben meghatározott hónapban, a képviselőkkel történt előzetes egyeztetés szerint, ha ez nem lehetséges, az ülés összehívója által kijelölt időpontra (napra, órára) kell összehívni.
- (3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatása esetén a testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
- (4) Az Mötv. 44. §-ában meghatározottakon túl a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

3/A. Együttes képviselő-testületi ülés⁴

3/A. §

- (1) A Képviselő-testület a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint együttest testületi ülést tart Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületével.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármelyik település polgármestere kezdeményezheti.
- (3) Az együttes ülést Tabdi Község polgármestere hívja össze. Az ülés helyéről és időpontjáról Tabdi és Kaskantyú polgármestere állapodik meg, azzal, hogy lehetőség szerint az együttes ülések helye felváltva Tabdi és Kaskantyú Község Önkormányzatának tanácskozó terme.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülést Tabdi Községi Önkormányzat, vagy Kaskantyú Község Önkormányzatának polgármestere vezeti az ülés helyétől függően.
- (5) Az együttes ülés vezetésére, tanácskozási rendjére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet mindkét település polgármestere és a jegyző ír alá.”

4. A munkaterv

4. §

⁴ A rendelet 3/A alcímmel és 3/A.§-sal egészül ki. Módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 3. §-a. Hatályos 2019. december 21.

- (1) ⁵Az éves munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik. A tervezet összeállítása előtt köteles a képviselők, a Képviselő-testület állandó bizottsága, és a jegyzőjavaslatát írásban, határidő megjelölésével megkérni.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a)⁶ az ülés időpontját hónap megjelöléssel
 - b) a napirend megnevezését, előterjesztőjét
 - c) annak a bizottságnak a megnevezését, amely az előterjesztést előzetesen megtárgyalja,
 - d) a közmeghallgatás helyét, időpontját.
- (3) A munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

5. A Képviselőtestület összehívása, meghívója

5. §

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal korábban kell kézbesíteni.
- (2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább három nappal korábban kell kézbesíteni.
- (3) Különösen sürgős esetben a rendkívüli ülés az ülés előtt 24 órával korábban történő kézbesítéssel is összehívható az összehívás okának megjelölésével. Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.
(3a)⁷ A kézbesítés elektronikus formában (e-mailen keresztül) történik.
- (4) A jegyző a Képviselő-testület üléséről a meghívónak a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti hirdetőtáblán – az ülés előtt legalább három nappal korábban – történő kifüggesztésével, a (2) bekezdés szerint összehívott ülésről az összehívás napján történő kifüggesztésével, és a község honlapján történő közzétételével tájékoztatja a lakosságot.
- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóját, a napirendi pont zárt ülés, vagy a Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzattal együttes ülés keretében történő tárgyalását.
- (6) ⁸A meghívóhoz a napirendi pontok sorrendjében csatolni kell az előterjesztéseket. A korábban elnapolt napirendi pont, a határozatképtelenség miatt elmaradt ülés előterjesztéseit ismételtelen nem kell megküldeni.
- (7) Rendkívüli ülés esetén az előterjesztés szóban is benyújtható.
- (8) A képviselő, ha akadályoztatása miatt nem tud a testületi ülésen részt venni, köteles távolmaradását legalább az ülést megelőző napon a polgármesternek bejelenteni.

6. A meghívottak

6. §

- (1) ⁹

⁵ A R. 4. §. (1) bekezdése helyére a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 3. § (1) bekezdése kerül. Hatályos: 2019. december 21.

⁶ A R. 4. § (2) bekezdésének a) pontja helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 4. §. (2) bekezdése kerül. Hatályos: 2019. december 21.

⁷ A R. 5. §-a a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 5. §. (1) bekezdésével egészül ki. Hatályos: 2019. december 21.

⁸ A R. 5. § (6) bekezdése helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 5. § (2) bekezdése kerül. Hatályos: 2019. december 21.

⁹ A 6. § (1) bekezdését a 12/2014.(XI.19.)önk. rendelet 2. § (a) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályon kívül: 2014. november 20.

- (2) ¹⁰A Képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni a tevékenységi körét érintő előterjesztések tárgyalására a Faluvédelmi Egyesület, a Horgász Egyesület, a Sportegyesület, az Önkéntes Tűzoltó Egyesület képviselőjét.
- (3) A polgármester az ülésre tanácskozási joggal jogosult meghívni azt is, akinek az ülésen való részvételét a napirend tárgyalásához indokoltnak tartja.

7. Előterjesztési jog, az előterjesztés tartalmi és formai követelményei

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére, döntést igénylő ügyben előterjesztés benyújtására jogosult a Képviselő-testület tagja, a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos ügyekben Kaskantyú község polgármestere. A Képviselő-testület által kinevezett más személy előterjesztés benyújtására a Képviselő-testület éves munkatervében vagy egyedi határozatában megjelölt napirendben jogosult.
- (2) A rendes ülésre szóló előterjesztést az ülés napját megelőzően, hét nappal korábban kell a polgármesternél benyújtani.
- (3) A Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket állandó vagy ideiglenes bizottság nyújt be. A bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a 29. §-ban foglalt előterjesztések.
- (4) Jogszabály előírása, a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, beszámolhatnak tevékenységükről. Ez esetben a 11. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

8. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) a rendelet-tervezet,
 - b) a határozat-tervezet,
 - c) a külön jogszabály alapján kötelezően benyújtandó beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztő megnevezését, a testületi ülés időpontját, az előterjesztés tárgyát,
 - b) az (1) bekezdés a) és b) pont szerinti előterjesztéshez a döntési javaslat indokolását, valamint a rendelet-tervezet vagy határozat-tervezet szövegét,
 - c) a végrehajtásért felelős, a végrehajtási határidő, továbbá annak megjelölését, ha a döntést normatív határozatként kell kihirdetni.
 - d) az előterjesztő aláírását.
- (3) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban a személyi jellegű döntések esetén, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén az előterjesztéssel nem kerülnek kiküldésre, a meghívottak a Közös Önkormányzati Hivatalban tekinthetik meg.
- (4) Egyszerűbb ügyekben, illetve a sürgősségi javaslatokhoz indokolást készíteni nem kell, a javaslatot ez esetben szóban kell indokolni.
- (5) Az írásban előterjesztett indokolásnak tartalmaznia kell a tárgykört rendező jogszabályok megjelölését, a döntést indokolttá tevő körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, a megvalósításhoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi

¹⁰ A R. 6. § (2) bekezdése helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 6. §-a kerül. Hatályos: 2019. december 21.

feltételeket, valamint – szükség esetén – a téma átfogó értékelését segítő mellékleteket (statisztikai táblákat, térképvázlatot, az érintett tárgyban korábban hozott határozat szövegét, stb.).

(6) –(11)¹¹

(7) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a „Zárt ülés napirendje” megjelölést kell alkalmazni.

8. Határozatképesség

9. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitásakor megvizsgálja az ülés határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását.
- (2) Ha az ülés határozatképtelen vagy határozatképtelenné válik, a polgármester megkísérli a határozatképességet helyreállítani.
- (3) Ha az ülés a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést ugyanazon napirendek tárgyalására nyolc napon belül ismét össze kell hívni. A meghívó újabb napirendi pontokat is tartalmazhat.

9. Az ülés napirendje

10. §

- (1) A polgármester köteles a rendes ülésre az éves munkatervben meghatározott, továbbá a rendes és rendkívüli ülésre az előterjesztési joggal rendelkezők által benyújtott előterjesztéseket a meghívóban napirendként szerepeltetni.
- (2) A polgármester, a képviselő-testület tagja, a jegyző, vagy bármely bizottság a rendes és a rendkívüli ülésen javasolhatja:
 - a) a meghívóban szereplő napirendek sorrendjének megváltoztatását,
 - b) napirend levételét vagy tárgyalásának elnapolását,
 - c) sürgősségi javaslattal új napirend felvételét.
- (3) A sürgősségi javaslatot az előterjesztő legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles a képviselőknek kiosztani.
- (4) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.
- (5) A napirend levételére, tárgyalásának elnapolására tett javaslatot indokolni kell. Azokat az előterjesztéseket, melyek tárgyalását a Képviselő-testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a testület másként dönt.
- (6) A sorrend megváltoztatásáról, a sürgősségi javaslat napirendre vételéről, a napirend elnapolásáról, valamint az ülés napirendjéről a Képviselő-testület dönt.

10. A napirend tárgyalásának szabályai

11. §

- (1) Az előterjesztő az ülésen az előterjesztésben foglaltakat szóban kiegészítheti, a rendelet- vagy határozat-tervezetet – indokolás mellett – módosíthatja, az előterjesztést visszavonhatja.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

¹¹ A 8. § (6)-(11) bekezdését a 12/2014.(XI.19.)önk. rendelet 2. § (b) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályon kívül 2014. november 20.

- (3) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, aki köteles a válaszadásra.
- (4) A válaszadást követően a bizottságok elnökei ismertetik a bizottság állásfoglalását, melynek elhangzása után a polgármester a vélemények, és hozzászólások ismertetésére megnyitja a napirend vitáját.

11. Módosító javaslat

12. §

- (1) A vita során az előterjesztéshez a polgármester, bármely képviselő, a jegyző, továbbá a Képviselő-testület bizottsága módosító javaslatot nyújthat be. A javaslatot indokolni kell. A javaslat benyújtója a javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy visszavonhatja.
- (2) A módosító javaslatot írásban vagy szóban, a döntési javaslat pontos szövegének megfogalmazásával kell előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító javaslatot a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. A szóban benyújtott javaslat írásbeli elkészítésére a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el.

12. A tanácskozás rendje

13. §

- (1) A polgármester megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentetten, és bejelentés nélkül távollévőket.
- (2) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, berekeszti a vitát, szavazást rendel el, megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a döntést.
- (3) A polgármester vitavezetési feladatai:
 - a) a szó megadása,
 - b) a tárgyra térésre felszólítás, javaslat a szó megvonására,
 - c) tárgyalási szünet elrendelése,
 - d) az ülés rendjének biztosítása.

14. §

- (1) A vita megnyitása után a hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a napirend vitájához hozzászólhat, ha részére a polgármester szót ad, vagy akinek – bármely képviselő javaslatára – a Képviselő-testület szót ad.
- (3) A polgármester – indokolt esetben – kezdeményezheti a hozzászólások maximum 2 percben történő korlátozását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésben bármely képviselő szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet.
- (5) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Bármikor szót kérhet a jegyző, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

15. §

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester, eredménytelen második felszólítás után javaslatot tehet a szó megvonására,

melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Akitől megvonták a szót, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

16. §

A polgármester – a testület hatékony és zavartalan működése érdekében – bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el.

17. §

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

18. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő is javasolhatja. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő összefoglalhatja, egyúttal reagálhat az elhangzott észrevételekre (zárszó).
- (3) A zárszót követően a polgármester a módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen – az eredeti javaslathoz illeszkedő módon – ismerteti, majd szavazást rendel el.

13. Személyes érintettség

19. §

- (1) A döntéshozatalban személyesen érintett képviselő – személyes érintettségének bejelentése mellett – nyilatkozhat, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (2) Ha a képviselő a szavazás megkezdése előtt nem jelenti be személyes érintettségét köteles 10 000,- Ft összegű bírságot megfizetni az Önkormányzat számlájára.

14. A döntéshozatal szabályai

20. §

- (1) A Képviselőtestület elsőként – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatokról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt.
- (2) A képviselő a javaslatról igen vagy nem szavazattal dönthet, a szavazás során tartózkodni nem lehet. A szavazás kézfeltartással történik.
- (3)¹²

21. §

- (1) Az ülés nyilvánosságára, a zárt ülés elrendelésére, az egyszerű és minősített többségre, valamint a titkos szavazásra az Möt. előírásai az irányadók.
- (2) A titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A titkos szavazás lebonyolítását a Szociális és Ügyrendi Bizottság látja el. Ha az ülésen a Bizottság teljes létszámban nincs jelen,

¹² A R. 20. §. (3) bekezdését hatályon kívül helyezte a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 14. §-a. Hatályos: 2019. december 21.

vagy tagját a Képviselő-testület a szavazásból kizárta, háromtagú – elnökből és két tagból álló – Szavazatszámoló Bizottságot kell választani.

- (4) A titkos szavazást lebonyolító Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét. A szavazás eredményéről a Bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. Az erről készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A Képviselő-testület – bármely képviselő javaslatára – minősített többséggel dönthet a név szerinti szavazásról. Név szerinti szavazás esetén a képviselők ABC sorrendben szavaznak. A név szerinti szavazás tényét és eredményét az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

15. Az interpelláció

22. §

- (1) A képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyben interpellációt nyújthat be.
- (2) Az interpellációt a polgármesternek kell megküldeni, aki továbbítja azt a címzetthez.
- (3) Az interpellációra írásban kell a következő ülésen, de legkésőbb 15 napon belül válaszolni. Az írásbeli választ legkésőbb az ülés megkezdéséig kell a képviselőknek kiosztani.
- (4) Ha az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, elrendelheti az interpelláció tárgyának bizottság általi kivizsgálását.

16. Kérdések, bejelentések

23. §

- (1) Kérdés, bejelentés minden olyan, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjéhez.
- (2) Kérdést a képviselők a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz – a feladatkörükbe tartozó ügyben - intézhetnek.
- (3) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban, a napirendi pontok tárgyalását követően lehet a kérdezetthez előterjeszteni.
- (4) A kérdezett – lehetőség szerint – az ülésen vagy az ezt követő legközelebbi ülésen köteles válaszolni.
- (5) A bejelentés, illetve a kérdésre adott válasz felett vita nem nyitható.

17. Az ülések jegyzőkönyve

24. §

- (1) ¹³A Képviselő-testület üléséről írásbeli jegyzőkönyv készül 1 példányban.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
 - a) előterjesztésként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
 - b) az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét és a képviselő-testület döntését,
 - c) az elhangzott bejelentések lényegét.

¹³ A R. 24. § (1) bekezdését módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019. december 21.

- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) az ülésre szóló meghívó,
 - b)¹⁴
 - c) az előterjesztések és azok mellékletei,
 - d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - e) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
 - f) jelenléti ív.
- (4) ¹⁵A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (7) A lakosság – a zárt ülés kivételével – a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe és az előterjesztésekbe az Önkormányzati Hivatali helyiségében, ügyfélfogadási időben betekinhetnek. A jegyzőkönyvet és az előterjesztéseket a jegyző az ülést követő 15 napon belül köteles a Községi Könyvtárnak megküldeni.

18. A Képviselő-testület döntéseinek jelölése, kihirdetése

25. §

- (1) ¹⁶A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019.(III.13.)IM rendelet 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző annak meghozatalától számított 5 napon belül az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, és gondoskodik arról, hogy azt az érintettek megismerjék.

26. §

- (1) A Képviselőtestület által hozott határozat megjelölése tartalmazza a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámot, évszámot, az évszám után zárójelben a döntés időpontját (hónap, nap), ezt követően a „határozat” vagy „normatív határozat” szöveget, és a határozat tárgyát.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátott határozatként rögzíteni:
- a. az ülés napirendjének megállapításáról,
 - b. a zárt ülés, titkos szavazás, név szerinti szavazás elrendeléséről,
 - c. a személyes érintettség miatti kizárásról,
 - d. az ügyrendi és az interpellációs kérdésben hozott döntéseket. A döntést ez esetben elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.
- (3) A Képviselő-testület normatív határozatát a jegyző annak meghozatalától számított 5 napon belül az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, és gondoskodik arról, hogy azt az érintettek megismerjék.

III. Fejezet

¹⁴ A R. 24. § (3) bekezdés b) pontját hatályon kívül helyezte a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 14.§-a. Hatályos: 2019. december 21.

¹⁵ A R. 24. § (4) bekezdését módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019. december 21.

¹⁶ A R. 25. § (1) bekezdése helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 8. §-a kerül. Hatályos: 2019. december 21.

A Képviselő-testület szerveire vonatkozó szabályok

19. A bizottságok szervezete

27.§

- (1) A Képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve a hozott döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságot hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.
- (3) Az elnök és a tagok személyére bármely képviselő javaslatot tehet. A bizottság elnökhelyettesét saját tagjai közül a bizottság választja.
- (4) A Képviselő-testület a bizottságok elnevezését, létszámát, személyi összetételét, feladatkörét bármely képviselő indítványára módosíthatja.

20. Állandó bizottságok

28.§

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságának elnevezése:
 - a) Szociális és Ügyrendi Bizottság.
- (2) A Szociális és Ügyrendi Bizottság létszáma: 5 fő

21. Az állandó bizottság feladatai

29.§

- (1) A Szociális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztés alapján előzetesen véleményezi, illetve állást foglal:
 - a) ¹⁷
 - b) ¹⁸
 - c) önkormányzati kitüntetések, díjak alapításáról,
 - d) a más önkormányzatokkal való együttműködési, társulási megállapodásokról,
 - e) ¹⁹a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
 - f) ²⁰
- (2) ²¹A Szociális és Ügyrendi Bizottság az (1) bekezdésben foglaltakon túl átveszi az Möt. 37. § (1) bekezdésben foglalt nyilatkozatot, kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselőjének közreműködésével ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

22. Ideiglenes bizottság

30.§

- (1) Az ideiglenes bizottság elnevezését, feladatát, megbízásának terjedelmét, tagjainak számát, személyi összetételét a Képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II. 25.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. február 26.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II. 25.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. február 26.

¹⁹ A R. 29. § (1) bekezdés e) pontját módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019. december 21.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II. 25.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. február 26.

²¹ A 29. § (2) bekezdését a 12/2014.(XI.19.)önk. rendelet 1. §-a módosította. Hatályos 2014. november 20.

- (2) A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a Képviselő-testületnek. A Bizottság megszűnéséről a Képviselő-testület dönt.

23. A bizottságok működése

31. §

- (1) A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét maga állapítja meg.
- (2) A Bizottság ülését az elnök távollétében helyettese hívja össze és vezeti.
- (3) A Bizottság tagja, amennyiben a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni, köteles távolmaradását a bizottság elnökének – legalább az ülést megelőző napon – bejelenteni.
- (4) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (5) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, az ülés nyilvánosságára, a zárt ülésre, a személyes érintettségre az Mötv. rendelkezései az irányadók.

32. §

- (1) ²²A bizottság ülésén a tevékenységi körét érintő előterjesztés tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg a Faluvédelmi Egyesület, a Horgász Egyesület, a Sportegyesület, és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület képviselőjét.
- (2) Az elnök a bizottság ülésére tanácskozási joggal jogosult meghívni azt is, akinek az ülésen való részvételét a napirend tárgyalásához indokoltnak tartja.
- (3) A bizottság elnöke köteles a jegyzőt a bizottsági ülés időpontjáról, napirendjéről, az (1) bekezdés szerinti külön meghívottakról az ülés előtt legalább három nappal korábban értesíteni. A jegyző legalább két nappal korábban köteles a tagok és meghívottak részére a meghívó és előterjesztések megküldéséről gondoskodni.
- (4) Az ülések helye – az elnök eltérő döntése hiányában – az Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme.

33. §

- (1) A bizottság üléséről – a Képviselő-testületi jegyzőkönyvre előírt szabályok alkalmazásával – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátott határozatként rögzíteni az ülés napirendjének megállapításáról, a zárt ülés elrendeléséről, az összeférhetlenség miatti kizárásról, önkormányzati hatósági ügyben a nem érdemi határozatról szóló döntéseket. A döntést elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.

24. A polgármester

34. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester két testületi ülés között halaszthatatlan esetben dönthet:
 - a) gazdasági társaságok alapító okiratának, társasági szerződésének kötelezettséget és személyi változást nem jelentő, adatmódosítással járó ügyekben,
 - b) az önkormányzat részére többlet pénzügyi terhet nem jelentő támogatási szerződések és azok módosításainak megkötéséről.

²² A R. 32. § (1) bekezdését módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 10. §-a. Hatályos: 2019. december 21.

- (3) A polgármester tekintetében az Mötv. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat a Szociális és Ügyrendi Bizottság gyakorolja.
- (4) A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására a Szociális és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (5) A polgármester köteles negyedévente beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a testület rendes ülésein tájékoztatást adni az átruházott hatáskörben – nem önkormányzati hatósági ügyben – hozott döntéseiről, továbbá a két ülés közötti fontosabb ügyekről.

25. Az alpolgármester

35. §

- (1)²³A Képviselő-testület - saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozza meg.

26. A képviselő

36. §

- (1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles.
- (2) A képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan segíti.
- (3) A képviselő képviselői munkája keretében a Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt helyiségét használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

27. A jegyző

37. §

- (1) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.
- (2) Rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabályváltozásokról.

38. §

A jegyző írásban, a Képviselő-testület ülésén szóban, jegyzőkönyvi rögzítéssel jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyző elvégzi a Képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát. A Képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt tesz, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A jogszabálysértés utólagos észlelése esetén is köteles megtenni az erre vonatkozó jelzését.

39. §²⁴

²³ Az (1) bekezdést módosította a 11/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. október 21-én 17³⁰ órakor.

A jegyző feladat- és hatásköreit a jegyző tartós – 6 hónapnál rövidebb – távolléte vagy akadályoztatása esetén Tabdi Község polgármestere által írásban megbízott köztisztviselő látja el, és helyettesíti a jegyzőt.

28. Közös Önkormányzati Hivatal

40. §

- (1) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási feladatok döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
- (3) ²⁵A Közös Önkormányzati Hivatal telephelye: 6211 Kaskantyú, Hunyadi János utca 29.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységekre nem tagozódik.
- (5) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén ügyfélfogadást kell tartani hétfőn, szerdán és csütörtökön 7³⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 12³⁰ órától 15³⁰ óráig, kedden és pénteken 7³⁰ órától 12⁰⁰ óráig. A jegyző hétfőn, szerdán és minden páratlan hét pénteken 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig köteles ügyfélfogadást tartani.
- (6) A Közös Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

29. Lakossági fórumok

41. §

- (1) A közmeghallgatás helyét és időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg. A közmeghallgatásról a polgármester legalább öt nappal korábban köteles a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel és szórólapok útján a lakosságot értesíteni.
- (2) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából falugyűlést hívhat össze.
- (3) A falugyűlés összehívásáról a Képviselő-testület határozatában foglaltak szerint a polgármester köteles gondoskodni.
- (4) A falugyűlés állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az erről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület előterjesztéséhez kell csatolni.

30. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

42. §

- (1) A Képviselő-testület köteles:
 - a) kitzünni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte,
 - b) ²⁶

IV. Fejezet Záró rendelkezések

²⁴ A R. 39. §-a helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 11.§-a kerül. Hatályos: 2019. december 21.

²⁵ A R. 40. § (3) bekezdése helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk.rendelet 12. §-a kerül. Hatályos: 2019. december 21.

²⁶ A 42. § (1) bekezdés b) pontját a 12/2014.(XI.19.)önk. rendelet 2. § (2) bekezdés c) pontja hatályon kívül helyezte. Hatályon kívül 2014. november 20.

43. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

44. §

Hatályát veszti

- a) a Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 17.) önkormányzati rendelet,
- b) a Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet.

Fábián Sándor
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Tabdi, 2013. szeptember 18.

1. melléklet a 9/2013. (IX.18.) önkormányzati rendelethez²⁷

Tabdi Községi Önkormányzata által ellátott
kötelező és önként vállalt feladatok

1. Idegenforgalom és nemzetközi kapcsolatok

	A	B	C
1.	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2.		Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése.	Alaptörvény 32. cikk k) pontja

2. Szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok

	A	B	C
1.	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2.	Szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás)		A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdése
3.	Települési támogatás		A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdése
4.	Köztemetés		A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1)-(2) bekezdése
5.		Születési segély	A szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet 9.§
6.		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
7.	Gyermekjóléti		A gyermekek védelméről

²⁷ A R. 1. melléklete helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 1. melléklete lép. Hatályos: 2019. december 21.

	szolgáltatás		és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdése
8.	Intézményi gyermekétkeztetés		A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §
9.	Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés		A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §
10.	Szünidei gyermekétkeztetés		A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §
11.	Közfoglalkoztatás		A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 8. § (4) bekezdés a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §

3. Egészségügyi ellátás

	A	B	C
	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás		Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja
2.	Fogorvosi alapellátás		Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja
3.	Alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás		Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja
4.	Védőnői ellátás		Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015.

			évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja
5.	Iskola-egészségügyi ellátás		Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja
6.	Köztisztasági és településtisztasági feladatok		Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja
7.	Rovar és rágcsálómentesítési feladatok		Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja

4. Közművelődési feladatok

	A	B	C
	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdése, 76. § (1) bekezdése, A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 1/2019. (I. 24.) önkormányzati rendelet 3. §
2.	Kulturális örökség védelme		A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése

5. Köznevelési feladatok

	A	B	C
	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.			
2.	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (2) bekezdése

6. Sport feladatok

	A	B	C
1.	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2.	Helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása		A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés a) pontja
3.	Együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel		A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pontja
4.	Önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pontja
5.	Iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek támogatása		A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja
6.	5. Iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diák-sport egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtésének támogatása		A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (2) bekezdése

7. Környezetvédelmi és kommunális feladatok

	A	B	C
1.	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2.	Vízi közmű szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése ellenőrzése)		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja, A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § c) pontja, A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
3.	Vízgazdálkodási		A vízgazdálkodásról

	feladatok		szóló 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
4.	Közvilágítás		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja
5.	Köztemető fenntartása és üzemeltetése		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 1991. évi XX. törvény 18. §-a, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése
6.	Helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése, tisztántartása, síkosság mentesítése		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 34. § (5) bekezdése
7.	Közterületeken járművel történő várakozás biztosítása		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése c) pontja
8.	7. Hulladékgazdálkodás		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény

			33. § (1) bekezdése
9.	Helyi középületek akadálymentesítése		A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 5.§ (1) bekezdése
10.	Környezetvédelmi feladatok		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 37. § (1) bekezdése, 46. § (1) bekezdése, 48. § (1)-(2) és (4) bekezdése
11.	Környezetvédelmi Program készítése		A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése
12.	Környezetvédelmi feladatok megoldása, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) és d) pontja
13.	A környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása		A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja

8. Önkormányzati gazdálkodás

	A	B	C
1.	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2.	Gazdálkodási feladatok		A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés

3.	Kateszteri nyilvántartás vezetése		Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a, Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet
4.	Önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106-110. §-a, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

9. Egyéb feladatok

	A	B	C
1.	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2.	Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése
3.	Településfejlesztési koncepció készítése, integrált településfejlesztési stratégia készítése, karbantartása		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §, 9/A. § (1)-(3) bekezdése
4.	Településrendezési feladatok ellátása: - helyi építési szabályzat és szabályozási terv		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, az

	készítése és karbantartása, - településszerkezeti terv készítése és karbantartása		épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §, 9/A. § (1)-(3) bekezdése
5.		Együtműködés más önkormányzattal, tagság érdek-képviselői szövetségben	Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja
6.	Helyi adókkal kapcsolatos feladatok		A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 1991. évi XX. törvény 138. § (2) bekezdés A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése
7.		Civil szervezetek támogatása	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
8.		Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
9.	8. Választási bizottság megválasztása		A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-a
10.		Szálláshely működtetése (kulcsosház)	A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

2. melléklet a 9/2013.(IX.18.) önkormányzati rendelethez²⁸

A Szociális és Ügyrendi Bizottságra
átruházott feladat- és hatáskör

²⁸ A R. 2. melléklete helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 2. melléklete lép. Hatályos: 2019. december 21.

- Döntésre előkészíti a feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
- Javaslattal tesz a polgármester illetményére, költségtérítésére.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén lefolytatja a vizsgálatot.
- Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- Véleményezi a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Véleményezi az önkormányzati kitüntetések, díjak alapítását.
- Véleményezi az önkormányzat más önkormányzatokkal való együttműködését, a társulási megállapodásokat,
- Dönt önkormányzati rendeletben meghatározott a feladatkörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ügyekben.

3. melléklet a 12/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez²⁹

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

- Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, valamint a síkosság elleni védekezésről.
- Első fokon dönt a szociális és gyermekvédelmi tárgyú jogszabályokban a képviselő-testület hatáskörébe utalt támogatások megállapításáról, megszüntetéséről és a jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetésére kötelezéséről,
- Eljár a közterület használati szerződésekkel kapcsolatban, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatára irányuló kérelmek esetében, gyakorolja az önkormányzatot megillető hatásköröket.
- Az intézményvezetők és az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- A közcélú foglalkoztatás keretében gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § 1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekbe

4. melléklet a 9/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelethez³⁰

Tabdi Községi Önkormányzat kormányzati funkciói

	A	B
1	<i>Kormányzati funkció</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>

²⁹ A R. 3. melléklete helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 3. melléklete lép. Hatályos: 2019. december 21.

³⁰ A R. 4. melléklete helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 4. melléklete lép. Hatályos: 2019. december 21.

A R. 4. melléklete helyébe az 1/2020.(I.16.)önk. rendelet 1. melléklete lép. Hatályos: 2020. január 17.

2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	031060	Bűnmegelőzés
8	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
10	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	041236	Országos közfoglalkoztatási program
13	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
14	042180	Állat- egészségügy
15	045120	Út, autópálya építése
16	045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
17	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
19	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
20	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
21	061020	Lakóépület építése
22	064010	Közvilágítás
23	066010	Zöldterület kezelés
24	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25	072111	Háziorvosi alapellátás
26	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
27	072311	Fogorvosi alapellátás
28	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
29	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
30	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
31	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás étkeztetés
32	082044	Könyvtári szolgáltatások
33	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
35	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
36	083030	Egyéb kiadói tevékenység
37	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
38	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
39	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
40	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
41	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
42	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
43	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
44	107052	Házi segítségnyújtás
45	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Az Önkormányzat részvételével működő társulások

- 1) Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás
- 2) Kiskőrös és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati
- 3) Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati
- 4) Izsák-Kom Fejlesztési Önkormányzati Társulás

³¹ A R. kiegészül a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 5. mellékletével. Hatályos: 2019. december 21.

