

TABDI KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

17/2019. sz. ülés

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tabdi Község Képviselő-testülete 2019. május 28-án a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében – az 1. napirend tárgyalása során Kaskantyú Község Képviselő-testületével együttesen – megtartott üléséről

Jelen vannak: Fábián Sándor polgármester, Kovács László alpolgármester, Horváth-Hetényi Vivien, Földházi Ferenc, Kiss Sándor, Krauczi József, Szkenderovits Lajosné képviselők, Filus Jánosné jegyző,

Kaskantyú Képviselő-testülete részéről: Újházi Zsolt polgármester, Kelemen István alpolgármester, Brada István, Farkas Emese, Hermanné Németh Andrea, Martinkó János, Turú Gyula képviselők

Szedmákné Bránya Anita jegyzőkönyvvezető

Bejelentetten távolmaradt: -

A polgármester köszönti a megjelenteket, külön köszönti Kaskantyú Község Képviselőtestületét, megköszönve az eddigi közös munkát. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja, hogy a kiküldött meghívó szerinti napirendet tárgyalják, melyet a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

N A P I R E N D:

1. Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
(*A napirend tárgyalása Kaskantyú Község Képviselőtestületével együttes ülésen*)
2. Tabdi Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
3. Az étkeztetés szakmai programjának módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
4. A házi segítségnyújtás szakmai programjának módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
5. A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
6. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
7. A tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester

8. Tabdi településrendezési eszközeinek 81/2018.(XI.20.), 86/2018.(XII.19.) és 26/2019.(II.27.) számú határozatokkal kezdeményezett módosításának jóváhagyása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
9. Településrendezési eszközök módosítása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
10. Tabdi Polgárőr Egyesület támogatási kérelmének elbírálása
Előadó: Fábián Sándor polgármester
11. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
Előadó: Fábián Sándor polgármester
12. Kérdések, bejelentések, interpellációk

1.

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A Közös Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása előzetesen kiküldésre került. Részletesen kidolgozott, hogy milyen tételeket érint a módosítás. Kérdés, hozzászólás van-e a napirenddel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

74/2019.(X.1.)sz. határozat

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés módosítása

HATÁROZAT

1. . Tabdi Község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 24. §-a alapján Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése kiadási főösszegét 52.177.539 Ft-ban, bevételi főösszegét 2.489.153 Ft-ban állapítja meg:

- a) a kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok összege és a közös hivatal engedélyezett létszáma:

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen Ft
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatás	34.225.642	38.233.104	0	0	38.233.104
Munkaadót terhelő járulékok	6.839.847	7.483.156	0	0	7.483.156

Dologi kiadás	4.697.779	6.281.199	0	0	6.281.199
Ellátottak Pénzbeli juttatása	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadás	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadás	0	0	0	180.080	180.080
Összesen	45.763.268	51.997.459	0	180.080	52.177.539
Engedélyezett létszám (fő)					10,5
Közfoglalkoztatott (fő)					0

b) a bevételi főösszezen belül a kiemelt előirányzatok összege:

Kiemelt előirányzat megnevezése	Működési költségvetés		Felhalmozási költségvetés		Összesen Ft
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Állami támogatás	0	2.477.153	0	0	2.477.153
Intézményi bevétel	12.000	12.000	0	0	12.000
Összesen	12.000	2.489.153	0	0	2.489.153

2. A Képviselő-testület Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról szóló megállapodás 4. pontja alapján megállapítja, hogy

- a) Tabdi község önkormányzatának költségvetési rendeletében a közös hivatal 1. pontban jóváhagyott valamennyi bevételét, kiadását és jóváhagyott létszámát, a közös hivatal részére 49.576.983Ft finanszírozás nyújtást,
- b) Kaskantyú község önkormányzata költségvetési rendeletében a közös hivatal működtetésének központi támogatással nem fedezett finanszírozásához 4.686.299 Ft működési célú pénzeszköz átadást

kell tervezni.

3. A költségvetési szerv a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal együttes ülésén jóváhagyott költségvetésének rendeletbe foglalására az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének előterjesztése napjáig terjessze elő.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2019. október 13.

2.

Tabdi Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
rendelet módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármestere: Az előterjesztés tartalmazza, hogy milyen okok miatt szükséges a költségvetés módosítása. Kiemelném a helyi iparüzési adó többletet, ez nagyon jó. A képviselők megkapták az előterjesztést. Kérdés, észrevétel van-e az anyaggal kapcsolatban?

Krauczi József képviselő: Örömteli, hogy az iparüzési adónál többlet jelentkezett. Szeretném megkérdezni, hogy mit jelent a szivattyú felújítás.

Fábián Sándor polgármester: Volt egy meghibásodás még februárban a szennyvíz hálózaton. Május hónapban kijavította a Kiskunsági Víziközmű Társulás a hibát és küldték ki a számlát. Sajnos ezek a tételek az önkormányzatot terhelik, mint tulajdonost. Ezeket a tételeket a minimálisan megállapított bérleti díj egyáltalán nem fedezi.

Krauczi József képviselő: Az útépitésnél kiadásként jelentkezik egy nagyobb összeg, mit takar a projektmenedzseri költség.

Fábián Sándor polgármester: Az elkerülő út pályázatírójának a díja ez az összeg. A pályázat teljes elnyert összegének a szerződésben meghatározott %-os aránya.

Krauczi József képviselő: A hivatalnál 1 fő jutalma szerepel, ez mit takar?

Filus Jánosné jegyző: Ez jubileumi jutalom a közterhekkel együtt. Ez jogszabályban előírt juttatás.

Fábián Sándor polgármester: A közmunkaprogramnál az egyszeri juttatás kifizetésre került sor, ezt a későbbiekben visszatérítik az önkormányzatnak.

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez egyéb kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

***Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2019.(X.2.) önkormányzati rendelete
Tabdi Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
3/2019.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról***

3.

Az étkeztetés szakmai programjának módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya ellenőrzést tartott, ennek kapcsát a feltárt hiányosságok megszüntetése miatt volt szükség a szakmai program módosítására. Kérdés, hozzászólás van-e a képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

75/2019.(X.1.) sz. határozat.

Étkeztetés szakmai programja

H A T Á R O Z A T

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében a Tabdi Községi Önkormányzat étkeztetés szakmai programját a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

75/2019.(X.1.) számú határozat melléklete

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

**Étkeztetés
Szakmai programja**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

Személyes gondoskodást
nyújtó szociális ellátás:

ÉTKEZTETÉS

Az ellátás formája:

Alapellátás körébe tartozó szolgáltatás

Fenntartó szerv megnevezése:

Tabdi Községi Önkormányzat

Fenntartó szerv székhelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Szolgáltatás székhelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Fenntartó ellátási területe:

Tabdi község közigazgatási területe

1. A szolgáltatás célja:

A kora vagy egészségi állapota miatt arra rászorulóknak részére tartósan vagy átmeneti jelleggel **napi egyszeri étkeztetés, meleg ebéd** biztosítása.

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Az önkormányzat az étkeztetés alapszolgáltatás megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

1.2. Létrejövő kapacitások

Az ellátás a település teljes területére biztosított, a lakosság teljes rétegére vonatkozóan azoknak, akik a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelnek.

Településünk lakosság száma 2019. január 1-én 1094 fő, a 65 éven felüliek száma 214 fő, az összes lakosság 19,7 %-a. Az eddig tapasztalatok alapján az étkeztetésre felmerülő igények száma átlagosan 10 – 15 fő.

1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Tabdi Községi Önkormányzat biztosítja a szociális alapszolgáltatások közül a kötelezően ellátandó étkeztetést. A szolgáltatás igénybe vételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

Az ellátást Tabdi Községi Önkormányzat vállalkozóval kötött szerződés keretében, az ellátásra jogszabályban előírt, és a szerződésben kikötött tárgyi, higiénés, az élelmiszer-nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmát meghatározó továbbá a tevékenységre vonatkozó egyéb feltételek betartása mellett biztosítja.

Az étkeztetés ellátásában szociális segítő nem közreműködik, az ellátás

- döntés-előkészítési, nyilvántartási, adatszolgáltatási, tájékoztatási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal,
- a napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosítását – határozott idejű, 2016. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig kötött szerződéssel – a Kredit Kft. (székhelye: 6200 Kiskőrös, Vörösmarty u. 12.),
- az ebéd házhoz szállítását a tanyagondnoki szolgálat

látja el.

A szolgáltatás formája: Szociális konyha keretében nyújtott ellátás (vendéglátó-ipari egységben biztosított szolgáltatás). A szolgáltatásnyújtás (az ebéd kiszolgálásának) helye:

Gondúzó Vendéglő 6224 Tabdi, Vasút utca 1.

A szolgáltatás rendszeressége: munkanapokon biztosított ellátás

Az ellátás formája:

- étkeztetés napi nyersanyagnorma alapján (normál étkezés)
- diétás étkeztetés orvosi javaslat alapján (diétás étkezés)

Az ellátás igénybe vehető:

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással,

- az étel elvitelével,
- lakásra szállítással

Az étterem Tabdi központjában helyezkedik el, jól megközelíthető, részben akadálymentesített. A helyben fogyasztásnál 12⁰⁰ órától 13³⁰ óráig lehet ebédelni. Az ebédnél biztosított az étkezés, evőeszköz, a kézmosás és nemek szerint külön WC. Az ebédet a vendéglő alkalmazottai szolgálják fel, egy időben 40 fő étkezése biztosított.

Elvitelnél a szolgáltatást igénybevevő két étellest biztosít. Az ebédet 11⁰⁰ órától lehet elvinni. Az ebéd elvitelekor az igénybevevő ott hagyja az üres csere étellesét.

Lakásra szállításkor a szolgáltatást igénybe vevő szintén két étellest biztosít. Az ebéd kiszállítása 11⁰⁰ órától kezdődik, az ebéd átadásakor az igénybevevő a szállítónak átadja az üres, tiszta étellesét, melyet a szállító az ebédek kiszállítását követően leadja az étteremben.

Helyben fogyasztás eddig nem volt. Az igénybevevők a lakásra szállítást kérik.

Előre elkészített étlap szerint napi egyfajta étel készül. Diétás menüt igény szerint tudnak biztosítani.

A konyha esetleges karbantartása miatt az ebéd biztosítása a vállalkozó feladata.

1.4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatás nyújtása kapcsán az Önkormányzat az alábbi intézményekkel működik együtt:

- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztály – engedélyezési eljárás
- Az Önkormányzat tanyagondnoki szolgálatot működtet. A tanyagondnok az ebéd házhoz szállításakor minden nap találkozik az elláttal. Probléma esetén jelez a Hivatalnak.
- Az Önkormányzat Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken, Tabdin és Kaskantyún, család- és gyermekjóléti szolgálatot működtet a képesítési követelményeknek megfelelő 1 fő önálló családsegítő foglalkoztatásával. A családsegítő személyes kapcsolatai útján tud információt kapni az esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről.
- háziorvosokkal – az ebéd igénylésekor, valamint a diétás étkeztetés biztosításakor.

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatnak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatás és a megoldás keresése. A problémával küzdő személyekről kölcsönös az egyeztetés.

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak és eltartottjaiknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, feltéve, hogy a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

Szociálisan rászorult az a személy, aki

- a 65. életévét betöltötte,
- mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem tud gondoskodni és ezt orvosi igazolással alátámasztja,

- ha a rászoruló személy pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részbe képes és ezt orvosi igazolással alátámasztja

Az étkeztetésre való jogosultságról a polgármester dönt.

3. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbi biztosítja

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen. Esetünkben az alábbi szolgáltatás történik: gondoskodás meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, illetve a 6224 Tabdi Vasút u. 1. szám alatti vendéglő éttermében kiszolgálással.

Az önkormányzat munkanapokon napi egyszeri meleg ételt biztosít a rászorulóknak. Az ebédet helyben fogyasztással, elvitellel vagy a tanyagondnoki szolgálat által történő ingyenes kiszállítással lehet igénybe venni.

4. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

A kérelem benyújtásának helye: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal, 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9. A jegyző a kérelem benyújtása után jövedelemvizsgálatot végez, illetve megvizsgálja a kérelem jogosságát. A kérelemhez jövedelemnyilatkozatot és orvosi javaslatot kell csatolni.

A kérelemről átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A jogosultság megállapítása után a szakmai program melléklete szerinti megállapodást köt az igénybevevővel.

Jogorvoslati szerv: Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Az ellátás kezdő napja:

- a kérelem alapján a szolgáltatás nyújtásáról rendelkező határozatban megjelölt időpont,
- jogorvoslat esetén a fellebbezési kérelmet, vagy keresetet elbíráló szerv határozatában, ítéletében meghatározott időpont,

Az ellátás megszűnésének napja:

- a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtott az ellátás lemondásáról szóló nyilatkozattal, a lemondás benyújtását követő második naptól,
- a szociális rászorultság megszűnése esetén, az étkeztetést hivatalból megszüntető határozatban megjelölt időpontban.

A térítési díjat utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a Közös Önkormányzati Hivatalban. Ha az étkeztetésre jogosult személy valamely napokon nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, akkor azt előző nap 8 óráig kell bejelenteni a Gondúzó vendéglőbe. Ennek elmulasztása esetén az arra a napra járó ebéd személyi térítési díja számlázásra kerül.

Az ellátás nyújtásáról külön jogszabály szerinti nyilvántartást kell vezetni.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az önkormányzat honlapján kerül közzétételre:

- a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program,
- az önkormányzat szociális ellátásokról (a kérelem benyújtásáról, az intézményi térítési díjról, a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének feltételeiről) szóló rendelete,
- az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó eljárás (ügymenet-leírás)

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélterében kerül közzétételre:

- a kérelem benyújtásával kapcsolatos tájékoztató,
- kérelem-nyomtatvány
- ellátott-jogi képviselő neve, elérhetősége

Az ellátottat írásban kell tájékoztatni:

- amennyiben a szolgáltatás lényeges körülményeiben változás történik, az ezt megelőző 15 napig,
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátást igénybe vevőt megilleti

- alkotmányos jogainak (az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez fűződő jogának) maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására,
- a személyes adatok védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- a szociális helyzetéhez, illetve egyéb körülményeihez igazodó ellátás.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát, stb. a polgármesterhez írásban vagy szóban nyújthatja be. Szóbeli benyújtás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselő-testületet a legközelebbi ülésén kell tájékoztatni.

Az igénybevevő írásban közvetlenül a Képviselő-testülethez is fordulhat.

A Képviselő-testület beadvány alapján kialakított álláspontját, vagy elrendelt intézkedését tartalmazó érdemi választ a polgármester az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni.

A személyes gondoskodást végző – a szolgáltatást nyújtóval jogviszonyban álló – személy részére biztosítani kell a munkavégzéshez kapcsolódó feltételeket, a foglalkoztatott joga, hogy emberi méltóságát, személyiségi jogait elismerjék.

A szakmai program melléklete:

1. számú melléklet: Megállapodás minta a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése alapján
2. számú melléklet: Ellátottjogi képviselő

T a b d i, 2019. _____

Fábián Sándor
polgármester

A szakmai programot Tabdi Község Képviselőtestülete az 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a ____/2019. () sz. határozatával jóváhagyta. Ezzel egyidejűleg az 52/2012. (XI. 27.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Kihirdetve: 2019. _____

Filus Jánosné
jegyző

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Ügyiratszám: _____ / _____

M E G Á L L A P O D Á S

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) és (3) bekezdése alapján szociális alapszolgáltatás (*étkeztetés*) nyújtására

Étkeztetést igénybe vevő neve: _____ lakcíme: _____

Étkeztetést nyújtó neve: Tabdi Község Önkormányzata, székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Az étkeztetést igénybe vevő és az étkeztetést nyújtó a szociális ellátás igénybevételének egyes feltételeiről az alábbiak szerint állapodnak meg:

1. Az ellátás kezdetének időpontja: _____

2. Az ellátás időtartama: határozatlan - határozott időtartamú: _____ - tól
_____ - ig

3. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Főétkezésként – munkaszüneti és pihenőnap kivételével – napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosítása, ezen belül:

normál étkezés diétás étkezés

Az ebédet kiszolgáló hely: Gondúzó Vendéglő 6224 Tabdi, Vasút utca 1.

Ígérvbevétel módja: naponta 12⁰⁰ óra és 13⁰⁰ óra között kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással vagy az étel elvitelével, illetve külön kérelemre 11⁰⁰ óra és 13⁰⁰ óra között a lakásra történő szállítással. Az ellátás kezdetekor kért igénybevételi mód:

Az ebéd átmeneti lemondásának vagy ismételt igénylésének módja: A Gondúzó Vendéglőben történő bejelentéssel a lemondás vagy ismételt igénylés napját megelőző nap 8 óráig.

4. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelme 30 %-át (egy ellátási napra a jövedelem 30 %-ának 30-ad része alapján). A személyi térítési díj külön kérelemre a jövedelmi és vagyoni helyzetre tekintettel csökkenthető, illetve elengedhető. A tárgyidőszakban érvényes személyi térítési díjról, illetve annak változásáról az igénybe vevő külön értesítés kap. A díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy a díjat nem képes megfizetni, vagy jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díjat havonta utólag, a tényleges ellátási napok után, számla alapján, a számlán feltüntetett időpontig kell készpénzben – a Tabdi Közös önkormányzati Hivatal (6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.) pénztárában – megfizetni.

5. Az ellátás megszüntetésének módja

Az ellátás megszűnik:

- ha az igénybe vevő a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtott nyilatkozatával az ellátás megszüntetését kéri (a szolgáltatást lemondja), a lemondást követő második naptól,
- a szociális rászorultság megszűnése esetén, az étkeztetés hivatalból történt megszüntetéséről szóló határozatban megjelölt időpontban,
- jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- a szolgáltatást igénybevevő halálával,
- a szolgáltató jogutód nélküli megszüntetésével.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

T a b d i, _____

szolgáltató

igénybevevő

ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

Neve: Ladányi Mónika
Telefon: 20/4899605
E-mail: ladanyi.monika@obdk.hu

4.

A házi segítségnyújtás szakmai programjának módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Mint a korábbi napirendnél is, a házi segítségnyújtásnál is ellenőrzést tartottak és az ott feltárt hiányosságok megszüntetése miatt vált szükségessé a szakmai program módosítása. Kérdés, hozzászólás van-e a napirenddel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

76/2019.(X.1.) sz. határozat

Házi segítségnyújtás szakmai programja

H A T Á R O Z A T

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében a Tabdi Községi Önkormányzat Házi Segítségnyújtás szakmai programját a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

76/2019.(X.1.) számú határozat melléklete

Házi segítségnyújtás Szakmai programja

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

Személyes gondoskodást
nyújtó szociális ellátás:

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Az ellátás formája:

Alapellátás körébe tartozó szolgáltatás

Fenntartó szerv megnevezése:

Tabdi Községi Önkormányzat

Fenntartó szerv székhelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Service szolgáltatás székhelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 5.

Gondozói körzet száma:

1 gondozói körzet

Gondozói körzet határai:

Tabdi község közigazgatási területe

Foglalkoztatott gondozók száma:

2 fő gondozó

1. A szolgáltatás célja:

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településen élő rászorulóknak önálló életvitelük fenntartását lakóhelyükön, saját lakásukban segítse és szükségleteiknek megfelelően, egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson. Az életvitel minden területére kiterjedő teljes körű gondoskodást kell, hogy jelentsen. A prevenció mellett a rehabilitációnak fokozottan kell érvényesülnie, vagyis a lehetőségek határain belül törekedni kell a biológiai, pszichés és szociális egyensúly megőrzésére. A gondozást mindig az adott helyhez és a pillanatnyi egészségi állapothoz kell igazítani. Fontos a gondozás folyamatossága, olyan légkör kialakítása, amelyen a gondozott érzi, hogy minden érte történik.

1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Tabdi község Bács-Kiskun megye Kiskőrösi járásában található. 2019. január 1. napján a lakosság száma 1094 fő. Sok az idős, egyedül élő személy. Ezeknek a személyeknek koruk és egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz a napi bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, kiadagolása, hivatalos ügyek intézése, a lakókörnyezetük tisztán tartása, a személyes higiénia megteremtése. Ebben kíván segítséget nyújtani az önkormányzat a házi segítségnyújtás biztosításával.

1.2. Létrejövő kapacitások

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást 2 fő (1 fő 8 órás és 1 fő 6 órás) közalkalmazotti jogviszonyban álló önkormányzati gondozóval látja el. A gondozói tevékenység ellátására foglalkoztatott személyek a jogszabályban előírt szociális gondozó és ápoló végzettséggel rendelkeznek.

A jogszabályi előírás alapján 1 fő szociális gondozó legfeljebb 7 fő személyi gondozását láthatja el, ez havi 147 órát jelent.

A településen a 70 év feletti lakosság létszáma 127 fő, ez az összes népesség 12 %-a. Nagy részük egyedül él, az önálló életvitel fenntartásában nagy segítséget jelent a házi segítségnyújtás. Átlagosan 15 személy kéri a házi segítségnyújtást.

1.3. A nyújtott szolgáltatás elemek

A házi segítségnyújtással az önkormányzat segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítsa.

A házi segítségnyújtás során a gondozó segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

biztosított legyen.

1.4. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek

Az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt, annak függvényében, hogy az elvégzett gondozási szükséglet vizsgálat szerint a szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt.

A szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- a) takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- b) mosás
- c) vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- a) bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- b) segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- c) mosogatás
- d) ruhajavítás
- e) közkútról, fürnkútról vízfordás
- f) tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- g) télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- h) kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A személyi gondozás keretébe tartozó gondozási tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- a) információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- b) családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- c) az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- d) ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- a) mosdatás
- b) fürdetés
- c) öltöztetés
- d) ágyazás, ágyneműcsere
- e) inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- f) haj, arcszőrzet ápolás
- g) száj, fog és protézis ápolása
- h) körömápolás, bőrápolás
- i) folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- j) mozgatás ágyban
- k) decubitus megelőzés
- l) felületi sebkezelés
- m) sztomazsák cseréje
- n) gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- o) vérnyomás és vércukor mérése
- p) hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- q) kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- r) kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- s) a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

1.5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A házi gondozás szakmai irányítását a jegyző végzi.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel (házi orvos, fogorvos, Rendelőintézet Kiskőrös).

A gondozó együttműködik az önkormányzati hivatallal, tanyagondnokkal, a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével. A szociális étkeztetésben részesültek esetén az ebédet biztosító vállalkozóval tartja a kapcsolatot.

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek, valamint azok a gyermekek, akik részére nappali vagy bentlakásos intézményben történő állandó vagy időszakos ellátás nem biztosítható és a szülők a gyermek napközbeni ellátását folyamatosan nem tudják megoldani.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni

- a) azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak,
- d) azokról a személyekről, akik rehabilitációt követően saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedése céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

3. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja:

A házi segítségnyújtás során az alábbi szolgáltatáselemeket kell biztosítani:

- **személyi gondozás** keretében **gondozás és háztartási segítségnyújtás,**
- **szociális segítség** keretében **háztartási segítségnyújtás.**

A szolgáltatási elemek az alábbiakat jelentik:

- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

Az önkormányzat a szolgáltatást igénybe vevő személy részére a házi segítségnyújtás keretében biztosítja a saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Biztosítja a közreműködést az ellátott lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában, a háztartási tevékenységben, a segítő kapcsolat kialakítását, az alapvető gondozási, ápolási feladatokat a gondozó kompetenciáján belül, és biztosítja a vészhelyzet megelőzését, vagy elhárítását.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozás irányítója a gondozási szükséglet vizsgálata alapján határozza meg.

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

Fizikai támogatás, fizikai ellátás:

Célja: létfontosságú személyi szükségletek kielégítése.

A rászorulókat saját otthonukban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, illetve a szükséges felügyeletet. A fizikai támogatás körébe tartozik az etetés, itatás, étel házhoz szállítása, takarítás, ágyazás, fűtés, tüzelő behordása kályhához, hó eltakarítása, mozgatás ágyban, helyváltoztatás segítése

lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás.

Mentális gondozás:

Célja: segítség nyújtása a környezettel való kapcsolattartásban, az izoláció veszélyének elkerülése, a személyiségnek a gondozása, illetve az esetleges lelki szükségletek kielégítése, pszichés állapot javítása.

A mentális gondozás körébe tartozik az információnyújtás, tanácsadás, beszélgetés, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Egészségügyi ellátás

Célja: a kialakult állapot javítása, szinten tartása.

Feladata: Betegség esetén az orvos értesítése, gyógyszer kiváltása, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás, a gyógyszer szedésének ellenőrzése. Fekvőbeteg esetén ápolási, gondozási feladatok ellátása. Az ellátott látásának, hallásának egyéb érzékszervi állapotának figyelemmel kísérése, romlás esetén szakorvosi vizsgálatok megszervezése. Vérnyomás, vércukor mérése. Felfekvés, sebellátás. Az ellátottnak az egészséges életmód felé irányítása.

Szociális, személyi higiéniai ellátás

Feladata:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés
- haj, arcszőrzet ápolása
- száj, fog, protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás.

Foglalkoztatás

Célja: Testi, lelki egészség érdekében a gondozott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is, mely magában foglalja az ellátottakkal való beszélgetést a világ aktuális híreiről, újságok felolvasása.

A házi segítségnyújtás hétfőtől – péntekig munkanapokon vehető igénybe.

4. Az ellátás igénybevételének módja

A kérelmet írásban kell az erre rendszeresített nyomtatványon előterjeszteni a Tabdi Közös Önkormányzat Hivatalban – 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9. – a jövedelemigazolással együtt. A kérelem benyújtását követően – az ellátás igénybevételét megelőzően – a házi segítségnyújtást igénylő személy gondozási szükségletének vizsgálatát a jogszabályban meghatározottak szerint el kell végezni. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A kérelemről átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A jogosultság megállapítása után a szakmai program melléklete szerinti megállapodást köt az igénybevevővel.

Jogorvoslati szerv: Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

A térítési díjat utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a Közös Önkormányzati Hivatalban.

Az ellátás nyújtásáról külön jogszabály szerinti nyilvántartást kell vezetni.

A gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet, valamint az elektronikus nyilvántartásban rögzítésre kerül az ellátás.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az önkormányzat honlapján kerül közzétételre:

- a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program,
- az önkormányzat szociális ellátásokról (a kérelem benyújtásáról, az intézményi térítési díjról, a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének feltételeiről) szóló rendelete,
- az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó eljárás (ügymenet-leírás)

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélterében kerül közzétételre:

- a kérelem benyújtásával kapcsolatos tájékoztató,
- kérelem-nyomtatvány
- ellátott-jogi képviselő neve, elérhetősége

Az ellátottat írásban kell tájékoztatni:

- amennyiben a szolgáltatás lényeges körülményeiben változás történik, az ezt megelőző 15 napig,
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottakat az ellátás (a kérelem elbírálása, a szolgáltatás nyújtása, a rendszeres tájékoztatás, a személyes és az ellátással kapcsolatos adatainak kezelése, stb.) során megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok, melyek érvényesítése érdekében:

- az ellátás feltételeiről a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell,
- a személyes adatok védelme, valamint az igénybevevő magánéletével kapcsolatos titokvédelem biztosítására az ilyen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat elzártan kell őrizni, s abból csak külön törvényben felhatalmazott szerveknek lehet adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatásról nyilvántartást kell vezetni.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát, stb. a polgármesternek, (vagy a jegyzőnek, szociális ügyintézőnek) nyújthatja be, amennyiben ez szóban történik, erről jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselő-testületet a polgármester a legközelebbi ülésén tájékoztatja.

Az igénybevevő írásban közvetlenül a Képviselő-testülethez is fordulhat.

A benyújtott javaslatra, észrevételre, panaszra, stb. az érintett részére az ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.

A szolgáltatást igénybevevő részére jogai gyakorlásában az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. Az ellátottjogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- Megkeresésre illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.
- Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
- Segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.
- A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
- Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- Észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.
- Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé.
- A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő személye és elérhetősége a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal – 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9. – kerül kifüggesztésre.

A szociális szolgáltatást végző személy a munkaköre ellátása során közfeladatot ellátó személynek minősül, s megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok. A gondozó számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék és megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a munkáltató számára.

A gondozó helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

A szakmai program melléklete:

3. számú melléklet: Megállapodás minta a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése alapján

4. számú melléklet: SzMSz
5. számú melléklet: Ellátottjogi képviselő

T a b d i, 2019. _____

Fábián Sándor
polgármester

A szakmai programot Tabdi Község Képviselőtestülete az 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a ____/2019. () sz. határozatával jóváhagyta. Ezzel egyidejűleg az 30/2017. (V. 4.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Kihirdetve: 2019. _____

Filus Jánosné
jegyző

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Ügyiratszám: _____ / _____

Megállapodás
Házi segítségnyújtás biztosítására

amely létrejött egyrészről Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőjében Fábíán Sándor polgármester, másrészről

az ellátást igénybe vevő:

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Telefonszám:

TAJ szám:

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Általános szabályok

1.1 A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját környezetében biztosítja az önkormányzat az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

1.2. A házi segítségnyújtást a szakértő által megállapított a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerint kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti, az igénybevevő önellátási képességének megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást vehet igénybe, mely ellátást hetente - a hét egy vagy több munkanapjára - összevontan is igénybe veheti.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételt el kell végezni.

Az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget, vagy személyi gondozást biztosít

1.3. Az Önkormányzat a **szociális segítséget, illetve a személyi gondozást¹**
 _____ **napjától kezdődően:**

határozott időtartamra: jogosultság fennállásáig,
 illetőleg határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja. A szolgáltató által ténylegesen
 vállalt gondozási óra és annak gyakorisága:

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor a szolgáltató tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, a panasz kivizsgálásának határideje 15 nap
- a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a szociális ellátásra való jogosultság keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely a házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozó jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, bejelenti a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalba – 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9. – 15 napon belül
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokhoz.

3. Szolgáltatások

3.1 A szakértő által megállapított gondozási szükségletnek megfelelően a szolgáltató **szociális segítség keretében** biztosítja:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- a háztartási tevékenységben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét

személyi gondozás során biztosítja:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését
- szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenység végzése

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni

3.2. Az ellátás biztosításának ideje:

Az ellátás a hét öt munkanapján **reggel 08:00 órától – délután 16:00 óráig**(hétfőtől – péntekig) biztosított.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1 Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

4.2. Térítési díjának alapja a jövedelemigazolásban meghatározott saját jövedelmének összege.

4.3. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A házi segítségnyújtás során elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

4.4 Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben foglaltakat vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

4.5. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 01. napjáig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

4.6. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét a polgármester konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott felülvizsgálatot megelőzően térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg a kliens rendszeres havi jövedelmének 25%-át házi segítségnyújtás igénybe vételekor, 30%-át abban az esetben, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetésben is részesül.

4.7. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor fellebbezést nyújthat be, Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez az értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

Az ellátást igénybe vevő sérelem, panasz esetén Tabdi Község Polgármesteréhez vagy Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

5. A megállapodás módosítása, megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalban 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9. szám. kell benyújtani.

A szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik:

- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- szolgáltatást igénybevevő halálával.

A szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti:

- a szolgáltatást igénybevevő, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján,
- ha a Szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.
- szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője a megállapított térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Tabdi. _____ év _____ hó _____ nap

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

szolgáltató

**Tabdi Községi Önkormányzat által működtetett
házi segítségnyújtás alapszolgáltatás
Szervezet és Működési Szabályzata**

A szolgáltatás megnevezése:	Tabdi Községi Önkormányzat – Házi segítségnyújtás
Fenntartója:	Tabdi Községi Önkormányzat
Székhelye:	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.
Működési területe:	Tabdi község közigazgatási területe
Jogállása:	Önkormányzati kormányzati funkción működtetett házi gondozói szolgáltatás

1. A szolgáltatás tartalma

Tabdi Községi Önkormányzat 2017. június 16. napjától a településen élő gondozásra szoruló állampolgárok ellátása érdekében biztosítja a házi segítségnyújtást. A jogosultság feltételeit a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 23.) számú önkormányzati rendelet határozza meg, a jogosultság fennállását a polgármester állapítja meg.

A szociális segítség szolgáltatás tartalma:

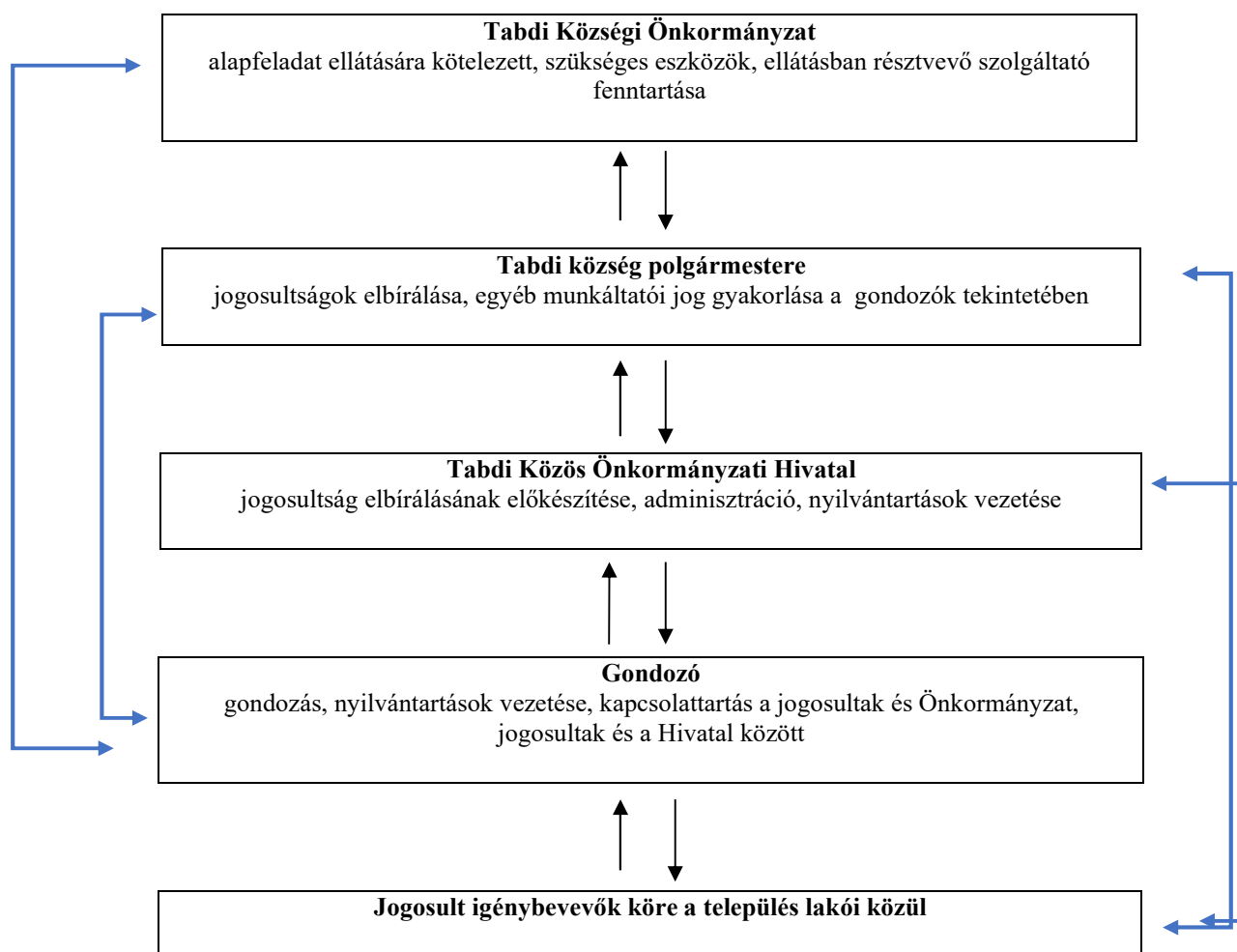
- a) takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- b) mosás
- c) vasalás
- d) bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- e) segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- f) mosogatás
- g) ruhajavítás
- h) közkútról, fürtekútról vízfordás
- i) tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- j) télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- k) kísérés
- l) segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- m) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A személyi gondozás szolgáltatás tartalma:

- a) információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- b) családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- c) az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- d) ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- e) mosdatás
- f) fürdetés
- g) öltöztetés

- h) ágyazás, ágyneműcsere
- i) inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- j) haj, arcszőrzet ápolás
- k) száj, fog és protézis ápolása
- l) körömápolás, bőrápolás
- m) folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- n) mozgatás ágyban
- o) decubitus megelőzés
- p) felületi sebkezelés
- q) sztómaszak cseréje
- r) gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- s) vérnyomás és vércukor mérése
- t) hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- u) kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- v) kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- w) a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- x) a szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenységek végzése.

2. Szervezeti ábra



3. Szervezeti felépítés, a szervezeti egységek együttműködésének rendje

A jogosultság megállapításának előkészítését, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat Tabdi Közös Önkormányzati Hivatala végzi a jegyző irányításával. A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdetmény, a települési honlap útján. A jegyző kérésre felvilágosítást nyújt a szolgáltatás részleteiről.

4. Munkáltatói jogok gyakorlása

A gondozó esetében a kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.

5. A gondozó helyettesítésének módja

Indokolt esetben helyettesítése megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel kötött megbízás, vagy szociális szolgáltatóval kötött megállapodás révén lehetséges.

6. A gondozók munkaideje

Az önkormányzat két házigondozó foglalkoztatásával látja el a házi segítségnyújtás alapfeladatát. 1 fő heti munkaideje 40 óra, 1 fő heti munkaideje 30 óra.

Tabdi, 2019. _____

Fábián Sándor
polgármester

ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

Neve: Ladányi Mónika
Telefon: 20/4899605
E-mail: monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu

5.

Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Ugyanez a helyzet a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjánál is, mint az előző két napirendnél, az ellenőrzés során feltárt hiányosságok miatt módosult a szakmai program. Kérdés, hozzászólás van-e a képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

77/2019.(X.1.)sz. határozat

Tanyagondnoki szolgálat
szakmai programja

H A T Á R O Z A T

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében a Tabdi Községi Önkormányzat Tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

77/2019.(X.1.) 1. számú határozat melléklete

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

**Tabdi Községi Önkormányzat
Tanyagondnoki szolgálat
Szakmai programja**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

Személyes gondoskodást
nyújtó szociális ellátás:

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

Az ellátás formája:

Alapellátás körébe tartozó szolgáltatás

Fenntartó szerv megnevezése:

Tabdi Községi Önkormányzat

Fenntartó szerv székhelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Szolgáltatás székhelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 5.

Foglalkoztatott létszám:

1 fő tanyagondnok

**I. rész
A település bemutatása**

Tabdi község lakossága a népesség-nyilvántartás adatai szerint 2019. január 1-jén: 1094 fő.

A lakosság száma az évek során csökkenő tendenciát mutat.

A 18 éven aluliak száma 174 fő, míg a 60 év feletti lakosok száma 289 fő, ami az összlakosság 26%-át teszi ki, ami hosszabb távon a lélekszám csökkenését, a népesség elöregedését jelentheti.

Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében helyi rendeletben határozta meg a pénzben és természetben nyújtható szociális és gyermekvédelmi ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi formáit, igénybevételük szabályait, az ellátásokra való jogosultság feltételeit.

Tapasztalatunk az, hogy egyre több helyi lakos kényszerül valamilyen szociális és gyermekvédelmi ellátás igénybevételére.

A 60 éven felüliek aránya magasnak mondható, indokoltá teszi minél szélesebb körben a szociális szolgáltatások szervezését, és folyamatos bővítését. A településen évek óta egyre több az idősek száma. Ennek a folyamatnak a településen is a két legjelentősebb oka a területi mobilitás, tehát hogy kisebb arányban lesznek azonos településen az időskorúak és

fiatalabbcsaládtagjaik, illetve a különböző generációk önálló élethez való ragaszkodása, ami szintén csökkenő mértékben hozza létre az idősek és fiatalok együttlakását.

Ebből adódóan magas az egyszemélyes háztartások aránya. Az egyedül élőkaránya az életkorral együtt emelkedik.

Az idős személyek társadalmi integrációjának esélyét, illetve életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra.

A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak. Ezek az emberek az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet igényelnek. A szociális alapszolgáltatások fenntartását és fejlesztését ez a tény szintén indokoltá teszi. Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.

A településen meglévő problémák:

- alacsony iskolaivégzettség,
- alacsony jövedelmek,
- idős korúak számának folyamatos növekedése,
- rossz egészségi állapot,
- születések alacsony aránya,
- házasságkötések alacsony száma,
- családstruktúrában bekövetkezett változások,
- devianciák.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

Az itt élők többsége fő foglalkozásként mezőgazdasági tevékenységet folytat, szőlő-

gyümölcs-termeléssel, földműveléssel foglalkozik.

A település külterületén bolt, oktatási, egészségügyi intézmény, posta, lakossági szolgáltatás nincs, ezeket a lakosság csak belterületen veheti igénybe. A külterületen túlnyomórészt idős, egyedülálló emberek élnek és kisebb számban kisgyermekes családok. A gyermekek a belterületi óvodába, általános iskolába járnak.

A külterületen élőknek a fenti intézmények által nyújtott szolgáltatások igénybe vétele nehézkes, sok esetben megoldhatatlan. A külterületi utak, földutak nehezen járhatók téli időszakban a hó és sár, nyáron a futóhomok miatt.

A települési önkormányzat igyekszik a civil szervezetek működését támogatni, illetve aktív közösségi élet háttérét biztosítani. Ennek megfelelően költségvetéséből támogatja a közösségi szolgáltatásokat is nyújtó egyesületeket és az általuk szervezett programokat. Az Önkormányzat hagyományteremtő és hagyományőrző céllal rendszeresen, az egész lakosságot megmozgató programokat szervez.

Települési, lakossági szükségletek:

Tabdi község belterületén a köz- és lakossági szolgáltatások jó színvonalon hozzáférhetőek. Minden lakossági alapszolgáltatás elérhető, amelyet egy község nyújtani tud. Ettől eltérően –

a településszerkezeti sajátosságok miatt – a külterületen élő lakosság az intézményhiány és közlekedési infrastruktúra hiánya miatt egyes lakossági közszolgáltatásokhoz jelenleg nem jut hozzá, vagy csak igen nagy hátránnyal hozzáférhető számukra. A felsorolt településrészekben az intézményi szolgáltatások töredéke érhető csak el. Az ott élő lakosság esélyegyenlősége csökkent a közszolgáltatások elérésében és a munkavállalás területén.

Az önkormányzat döntése alapján a felállított tanyagondnoki szolgálat nagyban hozzájárul az igényelt köz- és lakossági szolgáltatások hozzáférhetőségéhez.

A település belterületén elérhető és biztosított közszolgáltatások, amelyek a külterületen a tanyagondnoki szolgálat működése nélkül nem érhetők el:

Szolgáltatás	Belterület	Külterület
Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző	van	nincs
Posta	van	nincs
Háziorvos	van	nincs
Fogorvos	van	nincs
Védőnői szolgálat	van	van
Gyógyszertár	van	nincs
Család és gyermekjóléti szolgálat	van	van
Óvoda	van	nincs
Alsótagozatos oktatás	van	nincs
Felsőtagozatos oktatás	nincs	nincs
Közművelődési, könyvtár szolgáltatás	van	nincs
Falugazdász	van	nincs
Élelmiszerbolt	van	nincs
Tüzép telep	nincs	nincs
Egyéb szolgáltatás (fodrász)	van	nincs

II. rész

1. **A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata:**

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Hosszabb távon a szorosabb közösségi élet megteremtése.

1.1. **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:**

A fenti célok megvalósítását Tabdi község teljes külterületén egy fő tanyagondnok látja el. A külterület jellege szórt tanyavilág, a legtávolabbi tanyák belterülettől való távolsága 4-5 km.

A tanyagondnoki szolgálat:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (alap- és egyéb kiegészítő feladatokat), /A szórt tanyás területen - élők számára az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a szállítási problémájának megoldása, továbbá a település lakosságát érintő információk gyűjtésének és továbbításának biztosítása./
- valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül:

a) Alapfeladatnak minősül:

Közreműködés:

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, így:

- óvodába, iskolába szállítás,
- egyéb gyermekszállítás.

b) Kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások:

- a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

- az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fenn:

- a polgármesterrel,

- a fenntartóval,
- a jegyzővel,
- a szociális-gyámügyi ügyintézővel,
- a családgondozóval,
- az oktatási-nevelési intézmények vezetőivel,
- a Kredit Kft. képviselőjével az étkeztetéssel kapcsolatban,
- a háziorvossal,
- a fogorvossal,
- a védőnővel,
- a községben működő gyógyszerházzal,
- a községben működő civil szervezetekkel.

A kapcsolattartás személyesen, illetve telefonon történik.

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Tabdi község lakosságszáma: 1094 fő (2019. január 1.). 229 fő külterületen él. Az összlakossághoz viszonyítva 21 %-a külterületi lakos.

A külterület jellege szórt tanyavilág, a legtávolabbi tanyák belterülettől való távolsága 4-5 km. A községben belterületen elhelyezkedő intézmények (Önkormányzati Hivatal, oktatási intézmények, orvosi rendelő stb.) nehezen megközelíthetők, az infrastrukturális szolgáltatások nehezen érhetők el.

A külterületen élők nagy százaléka idős, beteg, többnyire egyedül élő személy. A tanyán élők általában mezőgazdasággal foglalkoznak.

3. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja:

- **szállítás:** A tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha az más módon nem oldhatóak meg. Továbbá a tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, szakorvoshoz az igénybe vevőt.
- **megkeresés:** A tanyagondnok munkája során nyitott szemmel jár, felkutatja illetve megkeresi a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyéneket, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Segíti a szolgáltatásba történő bevonásukat.
- **közösségi fejlesztés:** A tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményes, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

4. A tanyagondnoki szolgáltatási elemek biztosításának módja:

- Étkeztetésben való közreműködés tartalma, módja

Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnokszolgálat elsősorban a külterületen élő lakosok számára biztosítja igény szerint az étel házhoz szállítását. Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként az önkormányzat külön rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján számított személyi térítési díjat köteles fizetni. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre: Azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről. Az ebéd szállítása munkanapokon napi rendszerességgel történik, ezen kívül hetente vásárol alapvető élelmiszert a tanyagondnok az ellátást igénybe vevőknek.

– A házi segítségnyújtásban való közreműködés

Tabdi Községi Önkormányzat a házi segítségnyújtás feladatait 2 fő gondozó foglalkoztatásával biztosítja. A házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás bizonyos elemei gyakorlatilag megegyezik, azonban a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. Nagyon fontos a tanyagondnok és a gondozók kapcsolattartása. Feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozók gyakran kérik a tanyagondnoki szolgálat segítségét az ellátottak orvoshoz, rendezvényekre való szállításához.

Az ellátottak köre: Az ellátását igénylő személyek.

– Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben és a kistérségben elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

– Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A szolgáltatás biztosítása magába foglalja az igénybe vevő:

- a) háziorvosi rendelőbe szállítását,
- b) fogorvosi rendelőbe szállítását,
- c) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását,
- d) gyógyszer felíratását, kiváltását,
- e) gyógyászati segédeszközök beszerzésének segítségét,
- f) magányos személy kórházi látogatását.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, megkapják gyógyszereiket.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a

sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre: Az ellátását igénylő személyek.

– Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a tömegközlekedés hiányosságai miatt a tanyán élő gyermekek iskolába és óvodába szállítása, továbbá egyéb gyermekszállítási feladatok.

A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, néptánc). *Az ellátottak köre:* A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

– Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A tanyagondnok fontos feladata *A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben* meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

– A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogat.

A tanyagondnok további tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője: színházlátogatás, civil szervezetek kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú), sport és egyébközösségi rendezvényekre történő szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

– Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történik a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet nincs, ezért a tanyagondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja. A szolgáltatás alkalomszerű, bejelentések alapján működik.
- Az önkormányzat feladatellátásával összefüggő anyag- és árubeszerzés.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

- A tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások:

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

5. Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltatás igénybevételenek jelzése az ellátást igénylő szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Az ellátás iránti kérelmet szóban vagy írásban a tanyagondnokon keresztül, vagy

közvetlenül a polgármesternél kell előterjeszteni a kért szolgáltatás megjelölésével. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a szolgáltatás iránti igényét a teljesítés kért időpontja előtt, ha a szolgáltatás igénybevétele a településen belül történik legalább 3 munkanappal egyéb esetben 5 munkanappal korábban kell kérelmeznie. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét a törvényes képviselője terjesztheti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével terjesztheti elő, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjesztheti elő. A teljesített szolgáltatásokról a tanyagondnok tevékenységnaplót köteles vezetni. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről a polgármester dönt, átruházott hatáskörben.

A tanyagondnok számára biztosított, telefonon történő mobil elérhetőség, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számukra szükségleteiket.

A rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján (www.tabdi.hu),
- az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
- a szolgáltatással érintett területeken szórólapokon,
- helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson, falugyűlésen,
- élszóban: a tanyagondnok, a polgármester, képviselőik illetve a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, a Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézője adnak.

7. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

A tanyagondnoki szolgálatnak az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát, stb. a polgármesterhez írásban vagy szóban nyújthatja be. Szóbeli benyújtás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselő-testületet a legközelebbi ülésén kell tájékoztatni.

Az igénybevevő írásban közvetlenül a Képviselő-testülethez is fordulhat.

A Képviselő-testület beadvány alapján kialakított álláspontját, vagy elrendelt intézkedését tartalmazó érdemi választ a polgármester az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni.

Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó (Tabdi Község Önkormányzata) felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 30 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.

Az ellátást igénybe vevője az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Ellátottjogi képviselő:

Bánkiné Bosnyák Frida

Tel: 20/4899604

e-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

8. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A tanyagondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

9. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek:

Az Önkormányzat a tanyagondnok számára lehetőséget biztosít – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.

A tanyagondnok a feladatokat a munkaköri leírásban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni. A munkavégzés csak kivételes esetben fordulhat elő pihenőidőben. A tanyagondnokot a családsegítő helyettesíti.

Tárgyi feltételek:

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a Tabdi, Kossuth Lajos u. 5. szám alatti telephelyen kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérrni (km -óraállás). A tanyagondnok menetlevelet vezet, ennek alapján a felhasznált üzemanyagról havonta elszámolást készít a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadójának (pénztáros).

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összegét a pénzkezelési szabályzat figyelembevételével a polgármester határozza meg.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok e szakmai program szerint teljesíti feladatait.

Tabdi, _____

Fábián Sándor
polgármester

A szakmai programot Tabdi Község Képviselőtestülete az 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a ____/2019. () sz. határozatával jóváhagyta. Ezzel egyidejűleg az 81/2013.(XI. 18.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Kihirdetve: 2019. _____

Filus Jánosné
jegyző

Ellenjegyzem:

Filus Jánosné
jegyző

6.

A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: A szociális rendeletünket is az ellenőrzés kapcsán kell módosítani, melyet az előterjesztés részletesen tartalmaz. Kérdés, hozzászólás van-e a napirenddel kapcsolatban?

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

***Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2019.(X.2.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.23.)
önkormányzati rendelet módosításáról***

7.

A tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet módosítása*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: A hatósági ellenőrzés kapcsán feltárt hiányosságok megszüntetése miatt vált szükségessé a tanyagondnoki szolgálatról szóló rendeletünk módosítása. Kérdés, hozzászólás van-e a képviselők részéről?

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

***Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019.(X.2.) önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgálatról szóló 6/2014.(V.30.)
önkormányzati rendelet módosításáról***

8.

Tabdi településrendezési eszközeinek 81/2018.(XI.20., 86/2018.(XII.19.) és
26/2019.(II.27.)számú határozatokkal kezdeményezett módosításának jóváhagyása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Eljutottunk a rendezési terv módosításának végéhez, melyet tavaly decemberben indítottunk. A költségek viselését a kezdeményezők fogják viselni. Van-e kérdés, hozzászólás az anyaggal kapcsolatban? Először a településszerkezeti terv módosításáról szóló határozatról, majd a rendelet módosításáról kell döntenie a testületnek.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

78/2019.(X.1.)sz. határozat

Tabdi község Településszerkezeti tervének módosítása

H A T Á R O Z A T

Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testülete településszerkezeti tervét az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) Falusias lakóterület helyén általános gazdasági területet jelöl ki az 1. melléklet szerint.
- 2.) Régészeti lelőhelyekkel egészíti ki a 2. melléklet szerint
- 3.) Ökológiai hálózatot a 3. melléklet szerint módosítja

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A napirendben szereplő rendelet-tervezethez kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztésben foglalt rendeletet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képező alábbi rendeletet alkotta:

***Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2019.(X.2.) önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályokról szóló 15/2006.(XII.22.)
rendelet módosításáról***

9.

Településrendezési eszközök módosítása*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Ismét rendezési terv módosítást kértek. Az LT-Trans Kft. kéri, mivel a Tabdi 031/34 hrsz-ő ingatlanon telephelyet kíván létesíteni. A módosítás költségeit a Kft. viseli. Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

79/2019.(X.1.)sz. határozat

Településrendezési eszközök
módosítása

HATÁROZAT

Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete településfejlesztési döntésként a következő határozatot hozta:

- 1) Gazdaságfejlesztési érdekből gazdasági célú beruházás érdekében a településrendezési eszközök módosítását kezdeményezi a 031/34. hrsz-ú térségben.
- 2) Felkéri polgármester az előírt egyeztetések elvégzésére és azt követően a helyi építési szabályzat módosításának előterjesztésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

10.

Tabdi Polgárőr Egyesület támogatási kérelmének elbírálása*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Fábián Sándor polgármester: Az egyesület a 2019. november 30-ai „Polgárőr toborzó” rendezvényhez kéri az önkormányzat segítségét, 60.000.- Ft összegben. Kérdés, észrevétel van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

80/2019.(X.1.)sz. határozat

Tabdi Polgárőr Egyesület
támogatási kérelme

HATÁROZAT

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tabdi Polgárőr Egyesület részére pénzbeli támogatást állapít meg az alábbi feltételekkel:

Támogatási cél: Az Egyesület 2019. november 30-án megrendezésre kerülő Polgárőr Toborzó programja

Támogatás összege: 60.000.- Ft vissza nem térítendő támogatás

A támogatás kifizetésének határideje: a támogatási szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatási kérelemben megjelölt számlaszámra történő utalással

Számadási kötelezettség: A támogatás cél szerint felhasználásáról 2019. december 31. napjáig köteles elszámolni.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. október 15.

11.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: A korábbi évekhez hasonlóan idén is úgy gondolom, hogy részt kellene venni az ösztöndíjpályázaton. Kérdés, hozzászólás van-e a napirenddel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

81/2019.(X.1.)sz. határozat

Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

HATÁROZAT

Tabdi Község Képviselőtestülete

1. csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához, elfogadja az általános szerződési feltételekben foglaltakat, kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és az önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során az általános szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el,
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot ír ki a felsőoktatási hallgatók („A”), illetve a 2020. tanévtől felsőfokú tanulmányokat kezdeni kívánó („B”) fiatalok számára,
3. felhatalmazza a polgármestert, a csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a felsőoktatási hallgatók számára az „A” típusú, a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók számára a „B” típusú pályázatnak – az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által ajánlott formában történő – közzétételére.

Felelős: polgármester

Határidő: október 3.

12.

Kérdések, bejelentések, interpellációk

Fábián Sándor polgármester: Szeretném megköszönni a hétfői Szüreti nap kapcsán a képviselők munkáját. Nagyon jó rendezvényt sikerült ismét összehozni a civilek összefogásával. Továbbá köszönöm az elmúlt ötéves munkát is.

Kraucz József képviselő: A mostani önkormányzati választáson már nem indulok képviselőként, szeretném megköszönni képviselőtársaimnak a türelmét, illetve köszönöm jegyző asszony segítségét is.

Földházi Ferenc képviselő: 9 évet töltöttem a Képviselő-testületben, most nem indulok, de ezután is állok rendelkezésére a testületnek, amennyiben szükség van a segítségemre.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester azt ülést bezárta.

Kmft.

Fábián Sándor
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

jzk 1. számú melléklete