

TABDI KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

5/2020. sz. ülés

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tabdi Község Képviselő-testülete 2020. március 11-én a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatalban megtartott üléséről.

Jelen vannak: Fábíán Sándor polgármester, Kovács László alpolgármester, Horváth-Hetényi Vivien, Kiss Sándor, Kiss Gábor György, Szkenderovits Lajosné, Szlama Edina képviselők, Filus Jánosné jegyző, Szedmákné Bránya Anita jegyzőkönyvvezető

Bejelentetten távol maradt: -

Meghívottként: Dr. Pénzesné dr. Péter-Szabó Hajnalka házi orvos

A polgármester köszönti a megjelenteket, külön köszönti Dr. Pénzesné dr. Péter-Szabó Hajnalkát, leendő házi orvosunkat. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja, hogy meghívó szerinti napirendet tárgyalják, melyet a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

N A P I R E N D:

1. Megbízási szerződés kötése helyettesítő házi orvossal
Előadó: Fábíán Sándor polgármester
2. Vállalkozási szerződés kötése BÁCSVÍZ Zrt-vel
Előadó: Fábíán Sándor polgármester
3. Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása
Előadó: Fábíán Sándor polgármester
4. Az óvodai beiratkozás és az óvodai felvételi körzet meghatározása
Előadó: Fábíán Sándor polgármester
5. Tabdi község polgármesterének jutalmazása
Előadó: Kovács László alpolgármester

1.

Megbízási szerződés kötése helyettesítő házi orvossal

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábíán Sándor polgármester: Az anyagot megküldtük, melyet megismerhettek a képviselők. A doktornő általi helyettesítés április 1. napjától történne. A megbízási szerződés szükséges a vények megrendeléséhez, programok használatához, a működési engedélynél az adatváltozás

bejelentéséhez. A helyettesítési díj változott, egyébként változatlan a megbízási szerződés. Az új működési engedély kiadását – melyben a rendelési idő is változik – már a doktornő kéri meg, mint vállalkozó háziorvos. Kérdezem, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése javaslata.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábrián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

16/2020.(III.11.)sz. határozat

Háziorvosi és iskola-egészségügyi feladatok helyettesítéssel történő biztosítása

HATÁROZAT

1. Tabdi Község Képviselő-testülete Dr. Palágyi János háziorvossal fennálló helyettesítési megbízási szerződést 2020. március 31. napjával, közös megegyezéssel megszünteti.
2. A betöltetlen háziorvosi körzet ellátása érdekében a helyettesítésre 2020. április 1. napjától megbízási szerződést köt Hajnalka Medical Bt. (cím 6000 Kecskemét, Jókai u. 40. adószám: 25921803-1-03, pecsétszám: 76589 – képviseli Dr. Pénzesné Dr. Péter-Szabó Hajnalka háziorvos – havi bruttó 600 000,- Ft. megbízási díjjal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyettesítésre vonatkozó – a határozat 1. számú mellékletét képező – megbízási szerződés aláírására.
3. A Képviselő-testület a Háziorvosi Szolgálat Szakmai Programját a határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Tabdi háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátása érdekében, a feladatellátás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges jognyilatkozatokat megtegye, szerződéseket, megállapodásokat megkösse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. március 31.

Tabdi Község Önkormányzata



Cím: **TABDI**
Kossuth Lajos u. 9.
6221
Tel: 78- 310-246
Email: onkormanyzattabdi@t-online.hu

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésről:

Tabdi Községi Önkormányzat
képviseli: Fábián Sándor polgármester
Székhely: 6224Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.
Adószám: 15724894-2-03
Törzskönyvi azonosító: 724892
Bankszámlaszám: 52500051-11055169
továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről:

Hajnalka Medical Bt.
Székhely: 6221 Akasztó, Vörösmarty u. 5. A. épület
Adószám 26490250-1-03
Bankszámlaszám: 10402568-50526883-90521004
Közreműködő orvosa Dr. Pénzesné Dr. Péter-Szabó Hajnalka
továbbiakban: **Vállalkozó**

között a háziorvosi feladatok ellátása tárgyában alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

- Megbízó megbízza Dr. Pénzesné Dr Péter-Szabó Hajnalka** (született: Kecskemét 1986. 08. 28., anyja neve: Fehér Mária, országos orvos azonosító száma: 76589 **vállalkozó háziorvost, hogy 2020. április 1. napjától** a területi ellátási kötelezettséggel ellátandó házi orvosi alapellátási feladatokat, beleértve az iskolaorvosi és az ifjúság-egészségügyi feladatokat határozatlan ideig, (a praxis végleges betöltéséig) tartós helyettesítés formájában lássa el.
- Kölcsönösen elfogadják, hogy jelen Megbízás tárgya az Önkormányzat számára, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában (a továbbiakban: Möt.) meghatározott területi ellátási kötelezettség alapján ellátandó egészségügyi alapellátási kötelezettség (háziorvosi) teljesítése, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.) alapján a Vállalkozó részéről a jelen megállapodásban szabályozottak szerint tartós helyettesítés formájában.
- Egybehangzóan megállapítják, hogy az Önkormányzat a második pontban hivatkozott Ötv. alapján működtetési jogot szerez, melynek üzemeltetésére Vállalkozót bízza meg, valamint az Önkormányzat feladata a 60/2003. (X.20) EszCsM rend alapján a tevékenység ellátásához szükséges működési feltételek biztosítása.

4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tevékenységét csak egészségügyi felelősségbiztosítás keretén belül folytatja, melynek meglétét az Önkormányzat felé igazolja.
5. A vállalkozó munkanapokon köteles a betegellátás érdekében a 9. pontban meghatározott rendelőépületben legalább napi két óra rendelést tartani. A rendelési időről az érintett lakosságot és az Önkormányzatot kellő időben, és a helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatni kell.

Rendelési idő:

Felnőtt és gyermek háziorvosi ellátás		
	Rendelési idő	Rendelkezésre állási idő
Hétfő	7:30 – 9:30	8 – 16
Kedd	7:30 – 9:30	8 – 16
Szerda	13:00 – 16:00	8 – 16
Csütörtök	7:30 – 9:30	8 – 16
Péntek	7:30 – 9:30	8 – 16
Iskola- és ifjúságorvoslás		
Hétfő	9:30 – 10:30	9:30 – 10:30

6. A vállalkozó mindennemű helyettesítésről az Együttműködés alatt gondoskodik saját költségén és teljes körűen. Helyettese Dr. Téglás Zsuzsanna oonysz: 38379
7. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató jelenlegi formában ügyeleti szolgálat tevékenységre nem kötelezhető.
8. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alappal közvetlenül az Önkormányzat köt szerződést, melyből eredő finanszírozási támogatás összege az alábbiak szerint a Vállalkozót illeti meg.:
 - A vállalkozó részére számla ellenében az Önkormányzat 600.000,-Ft/hó helyettesítési díjat a tárgyhót követő 5. napjáig (a beérkezés napjától számított három munkanapon belül) átutalja
 - A háziorvosi szolgálatnál alkalmazott ápolónőt az Önkormányzat alkalmazza, és az Önkormányzat a kapott támogatás összegéből finanszírozza a munkabérét és járulékait, a rendelő üzemeltetési költségeit (víz-, gáz-, villany, telefon és internet)
9. Önkormányzat vállalja, hogy a háziorvosi feladatok ellátását a vállalkozó az Önkormányzat tulajdonában lévő Tabdi Szent István u. 3. szám alatti épületben látja el.
10. Rögzítik, hogy a rendelő épületét Önkormányzat bérleti díj megfizetési nélkül a vállalkozó használatába adja. Kölcsönösen elfogadják, hogy Önkormányzat a tevékenység ellátásához az 1. számú mellékletben leltár szerint felsorolt, és felek által kölcsönösen, együttesen igazolt felszerelési tárgyakat és eszközöket térítésmentesen a vállalkozó használatába és birtokába adja. Rögzítik, hogy a vállalkozó a leltárban felsorolt felszerelési tárgyakért és eszközökért az átvétel napján fennálló állapot szerint tartozik felelősséggel és a Szerződés megszűnése esetén hiánytalanul köteles

állag- és állapotromlás nélkül visszaszolgáltatni. Továbbá a Szerződés fennállása alatt az Önkormányzat köteles térítésmentesen gondoskodni a rendelőben a minimum feltételrendszerben meghatározott tárgyi eszközök biztosításáról, a betegnyilvántartó szoftver rendelkezésre bocsátásáról.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a szükséges karbantartási szerződés (műszerek, tárgyi eszközök) meglétéről gondoskodik, és az általa aláírt karbantartási szerződéseket Szolgáltató felé a szerződéskötést követő 30 napon belül bemutatja.

11. Önkormányzat vállalja a rendelőépület állagának a tevékenység ellátásához szükséges szintű állagmegóvását.
12. Önkormányzat vállalja a háziorvosi feladatok ellátása során a praxisban keletkező veszélyes hulladékok tekintetében az elszállítást, amelyre vonatkozóan saját maga köt egyénileg megállapodást ilyen irányú tevékenység végzésére hatósági engedéllyel rendelkező szervezettel.
13. Megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat maga gondoskodik a rendelő épület takarításáról és vagyonbiztosításáról, és a kommunális hulladék elszállításáról.
14. Vállalkozó vállalja a tevékenységével összefüggő-, jogszabály által kötelezően előírt adatszolgáltatást határidőre, teljes felelőssége terhe mellett.
15. Jelen szerződést felek határozatlan időtartamra, a praxis végleges betöltéséig kötik meg, azzal a kikötéssel, hogy kölcsönös megállapodás esetén ettől eltérhetnek.

Amennyiben a jelen Megbízási Szerződés valamely része érvényét veszti, úgy az nem érinti a megbízási szerződés további rendelkezéseinek érvényességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a szerződésben hivatkozott jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ezen megállapodás a mellékletekkel együtt képez érvényes szerződést, amelyet felek elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

A Megállapodás készült 4 eredeti példányban. _____

Tabdi, 2020. március _____

.....
Fábián Sándor
polgármester
Önkormányzat

.....
Dr. Pénzesné Dr. Péter-Szabó Hajnalka
háziorvos
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

Filus Jánosné
jegyző

Tabdi Község Önkormányzata



Cím:	TABDI Kossuth Lajos u. 9. 6221
Tel:	78- 310-246
Email:	onkormanyzattabdi@t-online.hu

SZAKMAI PROGRAM

(az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről,
valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló
96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete alapján)

1. A szolgáltató neve, címe: Tabdi Községi Önkormányzat Háziorvosi Szolgálat
6224 Tabdi, Szent István u. 3. szám
2. Az egészségügyi szolgáltatás tevékenységének rövid bemutatása:
A szolgáltatás ellátja a település felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi és az iskola-
és ifjúság orvosi feladatellátást. Tabdi község teljes közigazgatási területe 1 ellátási
körzetbe tartozik. 2020. április 1-től a feladatot tartós helyettesítés keretében dr. Péter-
Szabó Hajnalka háziorvos látja el. Az orvos mellett az ápolói feladatokat az
önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló diplomás ápoló látja el.
3. A szolgáltatásnyújtással összefüggő tevékenységek terén szerzett szakmai
tapasztalatok, gyakorlat bemutatása:

Dr. Péter-Szabó Hajnalka szakmai tapasztalatának a bemutatása: egyetemi éve alatt és
azóta is számos egészségnevelő előadást és laikus újraélesztést bemutató gyakorlati
oktatást tart. Háziorvostan licenszvizsgáját, majd szakvizsgáját követően 2 évet tartós
helyettes háziorvosként dolgozott a kecskeméti Győzelem utcai háziorvosi rendelőben
a praxistulajdonos szülési szabadságának ideje alatt, ezt követően Üllön ugyancsak
tartós helyettes háziorvosként az akkor betöltetlen praxis betöltéséig (8 hónap). Az
elmúlt 7 hónapban két kecskeméti háziorvosi praxisban dolgozott helyettesként heti
fix napokon. 4 éve vállal heti rendszerességgel ügyeleti szolgálatot, kezdetben
Budapest környékén, majd Kecskeméten.

A háziorvos az alábbi feladatokat látja el:

- a beteg ember vizsgálata, gyógykezelése, gondozása,
- ha szükséges, beutalás az ellátórendszer magasabb szintjére (szakrendelések,
gondozóintézetek, kórházak, klinikák),
- egészséges ember számára tanácsadás,
- szűrővizsgálatok elvégzése,
- a beteg keresőképtelenségének igazolása,
- védőoltással kapcsolatos teendők,
- fertőző betegségek bejelentése és gyógykezelése,
- egészségnevelés, egészségügyi felvilágosításban való részvétel,

- közreműködés terhes gondozásban,
- közreműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszerben, ideértve a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy súlyos veszélyeztetése észlelése esetén szükséges hatósági eljárás kezdeményezését is,
- térítés ellenében láttelel, egészségügyi alkalmassági vélemény kiadása.

Az ápoló szakmai tapasztalatának a bemutatása: 25 év közösségi ápolói tevékenység végzése az adott körzetben, amely lehetőséget biztosít arra, hogy a családok megismerésével ne csak az egyént, hanem az előzményeket és családot is ismerje, ezzel a hosszú távú személyes kapcsolat kialakításával segítve az ápolási terv készítését, végrehajtását, valamint a beteg compliance kialakítását.

Körzeti-közösségi ápoló a háziiorvosi / gyermek háziiorvosi praxison belülről háziiorvosi-team tagjaként, a háziiorvosi rendelőben, illetve a beteg/páciens lakóhelyén, vagy annak közelében, a beteg /páciens választása alapján hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemtől, kortól és a betegség természetétől függetlenül, folyamatos egészségügyi ellátást nyújt kompetenciája szerint önállóan, illetve a háziiorvossal együttműködve.

Kompetenciáján belül, tevékenységének célja a betegségek megelőzése, a beteg/páciens, és az ellátott praxisközösség egészségi állapotának nyomon követése és fejlesztése, egészségfejlesztési célú tájékoztatása, gyógykezelése, gondozása és rehabilitációja az adott diagnosztikus és terápiás szakmai háttér, valamint a szociális ellátás igénybevétele mellett.

Tevékenysége során kompetenciájának megfelelően részt vesz a praxisba bejelentkezett egyének, családok, közösség egészségmegőrzésében, preventív célú szemlélet és életmód formálásában, diagnosztikai és terápiás eljárások végzésében és az ápolásban.

A beteg otthonában ápolási és rehabilitációs tevékenységet végez, melyekről ápolási dokumentációt vezet, valamint részt vesz a praxis gondozási programjának megvalósításában.

Figyelemmel kíséri a praxis közegészségügyi-járványügyi viszonyait, és közreműködik a hiányosságok felszámolásában, továbbá kezeli a praxis dokumentumait, végzi az ügyviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat és az ellátási területeken koordináló, szervező feladatokat lát el.

Feladatai továbbá:

- A praxis menedzsmentben való részvétel.
- A háziiorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és vialadékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
- A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
- A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
- A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
- Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel.

- Ápolási- gondozási terv készítése.
- Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
- Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben - amikor a háziorvos, illetve az ügyeletes orvos kihívására nincs lehetőség - a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
- A betegellátás során a szociális alapellátás körében működő házi segítőszolgálattal, a kórházi ápolást kiváltó otthoni szakápolást nyújtó szolgáltatókkal és szükség esetén a védőnői szolgálattal való együttműködés.

4. A működtetéshez rendelkezésre álló infrastruktúra bemutatása, és a szakmai feladatok ellátásának szervezése:

A feladatellátás az önkormányzat tulajdonában lévő 6224 Tabdi, Szent István u. 3. szám alatti rendelőben történik. Orvosi rendelő, asszisztensi iroda, betegváró, raktár és mosdó helyiségek biztosítják a rendelés zavartalanságát. A rendelő tárgyi feltételei megfelelnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 1. számú mellékletében foglaltaknak. A rendelő megközelítése a Szent István utcáról az udvarban lévő bejáraton keresztül történik. Az utcán a biztonságos várakozás elősegítésére gépkocsi parkolók lettek kialakítva. Internet, vezetékes ivóvíz hálózat, szennyvíz csatorna, központi gázfűtés biztosított. Jelenleg pályázati forrásból folyamatban van az épület felújítása, korszerűsítése.

5. Munkaszervezés bemutatása, gyógyító, megelőző és ápolás-ellátás rend tervezete, ápolási és gondozási folyamatok bemutatása, beteg edukáció, ápolási dokumentáció tervezete, vezetési rendje, adatvédelmi követelményeknek való megfelelés:

Az orvos és az ápoló jelenlegi rendelőben fogadja a betegeket.

Az ápoló felveszi az alap anamnézist, az adatokat rögzíti a számítógépben. Az ápoló vagy az orvos megméri a beteg vérnyomását. Az orvos végzi a betegek fizikai vizsgálatát és a részletes anamnézis felvétele után az esetleges kiegészítő vizsgálatokra történő beutalást, terápiát, lediktálja a nővérnek vagy ő maga elvégzi. Szükség esetén táppénzre vétel történik. Szükség esetén a rendelés során zajlik EKG készítés, injekciók beadása, sebek ellátása. Az ápolási dokumentációt a nővér számítógépen vezeti. A beteg edukáció mind az orvos, mind a nővér feladata.

Nagyon fontos teendő a megelőzés, melynek keretében az orvos és a nővér bizonyos szűrővizsgálatokat végez.

Az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést a jelszóval védett számítógép, a jelszóval védett háziorvosi program és a papíralapú dokumentáció zárható szekrényben történő tárolása biztosítja.

6. Egyes kiegészítő feladatok bemutatása (étkeztetés, betegszállítás, takarítás, veszélyes hulladék elszállítás, mosodai szolgáltatás, sterilizálás).

Étkeztetés a háziorvosi szolgálatnál nem történik.

A betegszállítást az arra jogosult szervezet látja el, az önkormányzat működtetésben lévő tanyagondnoki szolgálat előre egyeztetve besegít az arra rászoruló betegek szállításában.

A kommunális hulladék elszállítását, mosatást az önkormányzat biztosítja arra jogosult szolgáltatóval szerződés kötése útján. Egyszer használatos eszközöket használnak, a veszélyes hulladék elszállítását a Sterkor Kft. Kecskemét végzi az önkormányzattal kötött szerződés alapján. A takarítást is az önkormányzat által foglalkoztatott takarító

látja el.

7. A szolgáltatónál működő infekciókontroll, antibiotikum politika főbb elemei: Munkájuk során törekedni kell a fertőzésveszély minimálisra csökkentésére, a higiénés kézfertőtlenítés szabályának betartására, az eszközök és a felületek rendszeres tisztítására és fertőtlenítésére és a takarítási szabályzatban foglaltak betartására.
8. A működtetni kívánt belső minőségügyi rendszer tervezett elemei, minőségpolitika és minőségi célkitűzések:
Nem tervezzük minőségügyi rendszer bevezetését.

Tabdi, 2020. március _____

Fábián Sándor
polgármester

2.

Vállalkozási szerződés kötése BÁCSVÍZ Zrt-vel

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Mivel a Bácsvíz Zrt-nél szervezeti változások történtek, mely érinti a korábban megkötött vállalkozási szerződést, ezért az önkormányzatokkal egységes tartalmú szerződést kíván a cég megkötni. Kérdés, hozzászólás van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

17/2020.(III.11.)sz. határozat

Vállalkozási szerződés kötése BÁCSVÍZ
Zrt-vel

HATÁROZAT

A Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. számú melléklete szerinti vállalkozási szerződést köt a BÁCSVÍZ Zrt-vel a víziközmű-fejlesztések megvalósítására. Felhatalmazza Fábián Sándor polgármestert a Vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. Szerződő Felek(a továbbiakban: Szerződő Felek)egyrésről

Név: **Tabdi Községi Önkormányzat**
Székhelye: 6224Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.
Teljes jogú képviselője: Fábíán Sándor polgármester
Statisztikai szám: 15724894-8411-321-03
Adószám: 15724894-2-03
Számlavezető pénzüintézet: Fókusz Takarékszövetkezet
Számlaszám: 52500051-11055169
Ügyintéző: Szedmákné Bránya Anita

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrésről

Név: **BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út 13.
Teljes jogú képviselője: Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató
Cégjegyzékszám: 03-10-100039
Adószám: 10734702-2-03
Számlavezető pénzüintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám: 12076903-00165296-00800005
Ügyintéző: Tóth Gábor műszaki osztályvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)

2. Preambulum

A víziközmű szolgáltatásról szóló2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) rendelkezéseit szem előtt tartva Szerződő Felek egymással együttműködve törekednek a víziközmű-fejlesztések megvalósítására. Szerződő Felek a víziközmű-fejlesztéseket úgy valósítják meg, hogy érvényesüljön az ellátásbiztonság, az ellátási felelősség, a szolgáltatói felelősség, valamint a legkisebb költség elve. Szerződő Felek a víziközmű-fejlesztések megvalósítása során a közöttük2018. március 27.napján létrejött bérleti-üzemeltetési szerződésben (továbbiakban: Alapszerződés) foglaltakat betartva járnak el.

Megrendelő – a saját beszerzési szabályzatában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvényben, valamint a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján – Vállalkozót, mint többségi önkormányzati és kisebbségi állami tulajdonban – de kizárólagosan önkormányzati és állami tulajdonban - lévő gazdasági társaságot megbízza a Megrendelő által jóváhagyott felújítási és pótlási tervben szereplő (gördülő fejlesztési terv) munkák, valamint a rendkívüli esetben felmerülő víziközmű fejlesztések megvalósításával.

3. Szerződés tárgya

- 3.1. A szerződés tárgyát képezik a Megrendelő tulajdonában lévő és a Vállalkozó által üzemeltetett víziközművekhez kapcsolódó
 - 3.1.1. a Vksztv. 30. §-ban meghatározott havária jellegű pótlások és felújítások;
 - 3.1.2. azok a tervezett, nem havária jellegű pótlások és felújítások, amelynek tételes listáját a mindenkor érvényes (tárgyév)gördülő fejlesztési terv(GFT) tartalmazza, valamint
 - 3.1.3. azok a tárgyévben a Megrendelő, illetve a Vállalkozó által igényként megfogalmazott nem havária jellegű pótlások és felújítások, amelyekkel az érvényes GFT-t módosítják a Szerződő Felek;

- 3.1.4. azok a tervezett víziközmű fejlesztések, amelynek tételes listáját a mindenkor érvényes (tárgyév)gördülő fejlesztési terv(GFT) tartalmazza, amennyiben azok kivitelezését jogszabály vagy támogatói döntés nem köti közbeszerzési eljárás lefolytatásához, valamint
- 3.1.5. azok a tárgyévben a Megrendelő, illetve a Vállalkozó által igényként megfogalmazott víziközmű fejlesztések, amelyekkel az érvényes GFT-t módosítják a Szerződő Felek, amennyiben azok kivitelezését jogszabály vagy támogatói döntés nem köti közbeszerzési eljárás lefolytatásához.

4. Vállalkozói díj

- 4.1. A3. pontban szereplő munkák esetében a Vállalkozó az Árképzési és árajánlat adási szabályzatában rögzített meghatározott árakat alkalmazza. Olyan munkák esetében, melyet a Vállalkozó Alvállalkozó bevonásával végez el, a Vállalkozó a Beszerzési szabályzatában foglaltak szerint választja ki a bevonni kívánt Alvállalkozót.
- 4.2. A vállalási ár I. osztályú munkavégzésre vonatkozik, átalánydíjas elszámolással, a díjat a Megrendelő által 15 napon belül elfogadott árajánlat tartalmazza.
- 4.3. A vállalkozói díj magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan:
- a Vállalkozónál felmerülő munkabérek és járulékait;
 - az elvégzett munkák megóvási költségeit;
 - az építési munkákhoz kapcsolódó – Vállalkozót terhelő - helyreállítási munkák költségeit;
 - a munkaszervezési költségeket (organizációs költségeket, stb.);
 - a munkaterületre történő felvonulás és az onnan történő levonulás költségeit;
 - az ajánlatadás és az átadás közötti árváltozásból és inflációs hatásból eredő költségeket;
 - a garanciális és szavatossági körben végzendő munkák fedezetét;
 - továbbá valamennyi egyéb költséget is, amely a Vállalkozó szerződés szerű teljesítéséhez szükséges.

5. Kivitelezési munka

- 5.1. A 3.1.1. pontban hivatkozott munkavégzésekről a munkavégzéssel párhuzamosan Vállalkozó (az adott terület üzemnévség-, üzem vezetője) tájékoztatja a 11. pontban megadott személyt/személyeket a rendszeresített bejelentő lapon (1. számú melléklet), a munkavégzést követő munkanapon. A kivitelezésről utólagosan tételes kimutatást vagy üzembehelyezési jegyzőkönyvet és teljesítés igazolást küld Megrendelő részére, legkésőbb a tárgy negyedévet követő hónap 15 napjáig, elektronikus levél formában, a 11. pontban megadott személy/személyek részére.
- 5.2. A3.1.2. és 3.1.3. pontokban hivatkozott munkavégzések megkezdése előtt a Vállalkozó bejelentő lapot küld a Megrendelő részére. A Megrendelő a bejelentő lapot cégszerű aláírással ellátva visszaküldi a vállalkozó részére. Amennyiben a Megrendelő 15 napon belül írásban nem jelez vissza a Vállalkozónak, úgy a tervezett beruházás megkezdésének hozzájárulása megadottnak tekintendő.
- 5.3. A 3.1.4. és 3.1.5. pontokban hivatkozott munkavégzések a Vállalkozó által küldött árajánlat alapján, egyedi írásos megrendelés után indíthatók.
- 5.4. Szerződő Felek vállalják, hogy a hatósági engedély birtokában végezhető munka megkezdésekor a jogszabályi előírásoknak megfelelően építési naplót nyitnak, azt vezetik, a fontosabb eseményeket rögzítik. Az építési naplóban rögzítettek ellenjegyzésére Megrendelő részéről a 11. pontban megjelölt személy/ek és/vagy külön megbízással más személy jogosult/tak, Vállalkozó részéről a 12. pontban megjelölt, jogosultsággal rendelkező személy/ek jogosultak építési naplóvezetésre. Ebben az esetben a Vállalkozó jogszabályban előírt jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt biztosít.
- 5.5. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe vehet, de az alvállalkozó által végzett munkákért sajátjaként felel.
- 5.6. A 3.1.1. pontban hivatkozott felújítási, pótlási munkavégzést igénylő munkák esetében a

Vállalkozó jogosult a szükséges munkálatok azonnali megkezdésére, törekedve saját humán és technikai erőforrásainak igénybevételére úgy, hogy a legkisebb költség elve érvényesüljön. Amennyiben a felújítási, pótlási igény megvalósításához Vállalkozó nem rendelkezik megfelelő szakképzettségű, szabad belső humán erőforrással, vagy a szükséges technológiával, a Vállalkozó saját Beszerzési szabályzatában foglaltak szerint lebonyolítja a megvalósításhoz szükséges versenyeztetési eljárást, a legkedvezőbb beszállító vagy szolgáltatást teljesítő kiválasztásának céljából.

- 5.7. Amennyiben az egyedi szerződés tárgya közterületen bonyolítandó kivitelezési munka, úgy Vállalkozó köteles a munkaterületen érintett lakókkal, társasházakkal és vállalkozási tevékenységet folytató egységekkel az ingatlanok megközelíthetőségének, az árufeltöltésnek és egyéb, az érintettek részéről a tevékenységi körükkel összefüggő igények időben történő egyeztetésére, és az egyeztetésnek megfelelő feltételek biztosítására. A feltételek biztosításáról Vállalkozó köteles a munkálatok megkezdése előtt minimum 72 (hetvenkettő) órával az érintett tulajdonosokat, bérlőket, az érintett ingatlan használóit írásban, szórólapokon, nyomtatványon vagy a helyben szokásos más, ellenőrizhető módon értesíteni. A víziközmű szolgáltatás szüneteltetéséről történő értesítés szintén Vállalkozó kötelessége. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a munkaterületen érintett tulajdonosok, bérlők értesítésének elmulasztásából eredő, a Megrendelőnek és/vagy harmadik személynek okozott mindennemű kárért.

6. Teljesítési határidők

- 6.1. Kivitelezési munka kezdése:

A 3.1.1. pontban megjelölt esetekben a hibajellelleggel felmerülést követően azonnal, a műszaki szükségletnek megfelelően.

A 3.1.2-3.1.5. pontban megjelölt esetekben a 3.1. pont figyelembevételével készült árajánlat Megrendelő részére történő megküldését, és annak elfogadásáról szóló Megrendelő visszaigazolásának kézhezvételét követő 8 munkanapon belül, vagy az árajánlatban szereplő időpontban.

A 3.1.2-3.1.5. pontban megjelölt, közterületen történő munkavégzés esetében a munkaterület átadás és munkakezdés időpontját a Vállalkozó a Megrendelővel előzetesen egyezteti. A munka ütemezésénél a Vállalkozó figyelembe veszi a Megrendelői igényeket.

Amennyiben E-napló vezetésére kötelezett a munkavégzés, akkor legkorábban a napló készíreltbe helyezését követő 15. napon kezdhető meg a munkavégzés.

- 6.2. Kivitelezési munka befejezése:

A 3.1.1. pontban meghatározott havária jellegű munkák esetében a havária jellegű hiba felmerülését követő munkakezdést követő legkorábbi, műszakilag indokolt időpont.

A 3.1.2-3.1.5. pontban meghatározott beruházási munkák esetében a Megrendelő részére megküldött árajánlatban a Vállalkozó meghatározza a befejezés dátumát. A Vállalkozó a Megrendelő részére a tervezett beruházási munka kivitelezésének befejezésével készjelentési értesítést küld a 11. pontban megjelölt személy részére.

7. Vállalkozó feladatai:

- 7.1. A 3.1.1. pontban meghatározott munkák esetében tételes kimutatás vagy üzembehelyezési jegyzőkönyv készítése.
- 7.2. A 3.1.2-3.1.5. pontban meghatározott munkák esetében Megvalósulási tervdokumentáció készítése 1 pld. papír és 1 pld. elektronikus adathordozón az alábbi adattartalommal:
- kivitelezői nyilatkozat;
 - megvalósulási helyszínrajz digitális formátumban, *.dwg vagy *.dxf file formátumban;
 - érvényes vízvizsgálati jegyzőkönyv (ivóvíz vezeték, ivóvíztározót vagy ivóvíz technológiát érintő építési munka esetén);
 - víztartási próba jegyzőkönyv (gravitációs vezeték vagy víztározót érintő építési munka esetén);

- nyomáspróba jegyzőkönyv (nyomóvezetékét érintő építési munka esetén);
- ipari kamerás vizsgálati jegyzőkönyv (gravitációs vezetékét érintő építési munka esetén);
- építési napló vezetése (amennyiben azt jogszabály előírja);
- beépített anyagok műbizonylatai;
- beépített gépek gépkönyvei, garanciajegyei;
- további a vonatkozó tervjövahagyásban meghatározott dokumentumok összeállítása.

7.3. A kivitelezési munkák során együttműködés a szerződés 11. pontjában megjelölt, Megrendelő részéről megbízott kapcsolattartóval.

8. Megrendelő feladatai:

- 8.1. A kivitelezési munkák során együttműködés a szerződés 12. pontjában megjelölt, Vállalkozó részéről megbízott kapcsolattartókkal.
- 8.2. Építési napló indítása (amennyiben azt jogszabály előírja).
- 8.3. A Vállalkozó által elvégzett munkák ellenértékének megfizetése.
- 8.4. A megvalósult művek aktiválása.

9. Pénzügyi, Számlázási, fizetési feltételek

- 9.1. A munkák számviteli szempontú minősítése a Vállalkozó Eszközgazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint történik.
A 3.1.1. pontban hivatkozott havária jellegű pótlási és felújítási munkák költsége a hibajellelleggel történő felmerülés esetén számolható el.
- 9.2. A tervezett beruházási, pótlási és felújítási munkák becsült értékét a tárgyévre vonatkozó GFT tartalmazza, melyet a Megrendelő, mint Ellátásért felelős a tárgyévet megelőző évben, illetve módosításkor elfogad.
- 9.3. Megrendelő ezúton nyilatkozza, hogy a GFT-ben meghatározott pótlási és felújítási munkák ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik. Megrendelő az elvégzett víziközmű pótlási és felújítási munkákat az elkülönítetten kezelt bérleti díjből finanszírozza.
- 9.4. Megrendelő a vállalkozási díjat a 3.1.1. pontban meghatározott munkák esetében naptári negyedévente kiállított számla birtokában fizeti meg Vállalkozónak az Alapszerződésben rögzített bérleti díj számlázásához illeszkedően: minden tárgynegyedévet követő hónapban kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőig. A számlában feltüntetésre kerülő teljesítés napja vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. sz. törvény 58.§-ában foglaltak irányadók.
- 9.5. Megrendelő a vállalkozási díjat a 3.1.2-3.1.5. pontban meghatározott munkák esetében a Szerződő Felek által igazolt teljesítési igazolásalapján kiállított számla birtokában fizeti meg Vállalkozónak. Amennyiben a Vállalkozó teljesítése hiánytalan és hibátlan, úgy a Megrendelő a teljesítés igazolást köteles 15 naptári napon belül kiadni. A számlában feltüntetésre kerülő teljesítés napja vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. sz. törvény 55.§-ában foglaltak általános szabálya alkalmazandó, amely szerint a teljesítés időpontja a teljesítést igazoló okmány dátumával egyezik meg.
- 9.6. Amennyiben a megrendelt szolgáltatás hatósági (építési, vízjogi létesítési) engedély köteles, úgy a vállalkozási szerződésben foglalt munkanem az Általános Forgalmi Adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §. (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a fordított adózás körébe tartozik. Utólagos adóvizsgálat ellenkező megállapítása vagy ellenkező tárgyú állásfoglalás esetén a téves eljárást a szerződésben módosítják, valamint 3 napon belül a számlát javítják, és pénzügyileg visszarendezik.
- 9.7. Megrendelő a Vállalkozó által kiállított számlákat azok kiállításától számított 15 naptári napos teljesítési határidővel megfizeti Vállalkozónak az 1. pontban megjelölt számlájára. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által a 3.1. pontban hivatkozott munkálatokról

kiállított számlák összegeit pénzügyileg nem teljesíti, Vállalkozó egyoldalúan jogosult a tárgyévi bérleti díjat a meg nem fizetett számlák összegéig visszatartani és pénzügyi kompenzációval élni. Amennyiben a tárgyévi bérleti díj összege nem fedezi a meg nem fizetett összeget, annak forrását a következő évek bérleti díjai képezik. A kompenzáció esetén történő beszámítás alapja a Vállalkozó által megküldött és a Megrendelő által elfogadott elszámolás.

- 9.8. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a jelen szerződés aláírásakor érvényes Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

10. Garanciavállalás

- 10.1. A Vállalkozó jelen szerződés alapján az elvégzett munkára a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától számított 12 hónap garanciát vállal.
- 10.2. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a jelen szerződésben rögzített határidőre a hatósági előírásoknak is mindenben megfelelően I. osztályú minőségben elvégezte és a kivitelezett létesítmény a rendeltetésszerű használatra alkalmas.

11. Megrendelő megbízottja

név: Szedmákné Brányka Anita
telefon: 78/310-246
email cím: hivatal@tabdi.hu

12. Vállalkozó megbízottjai

név: Tóth Gábor műszaki osztályvezető
telefon: 70/333-1135
email cím: toth.gabor@bacsviz.hu

13. Szerződésszegés

- 13.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 13.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.

14. Elállás

- 14.1. Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, különösen abban az esetben, ha:
- a) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a feladatok határidőre történő megvalósulását veszélyezteti);
 - b) a Vállalkozó a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerinti kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - c) a Vállalkozó felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasítást;
 - d) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- 14.2. Az elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a szerződést.
- 14.3. A Vállalkozó szerződésszegése miatt bekövetkező elállás esetén a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

- 14.4. Ha Megrendelő a szakszerűtlen munkavégzéshez a Vállalkozó tiltakozása ellenére ragaszkodik, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha ezzel a jogával nem él, az utasításnak köteles eleget tenni, de a Megrendelő kizárólagos kockázatára.
- 14.5. A Vállalkozó jogosult a Megrendelőhöz intézett nyilatkozattal elállni a szerződéstől, ha
- a Megrendelő szerződéses kötelezettségeit súlyosan megszegi,
 - a Megrendelő fizetési kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesíti,
 - a Megrendelő fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, beszünteti kifizetéseit.

15. Egyéb feltételek

- 15.1. Amennyiben a Szerződő Feleknél a GFT-ben feltüntetett munkákon felüli beruházási igény merül fel, úgy egymás felé írásbeli egyeztetést folytatnak le. Az egyeztetés során megállapodott módosításokat a GFT-ben vezeték át.
- 15.2. A szerződés 12. pontjában megjelölt Vállalkozó kapcsolattartója felelősséggel tartozik azért, hogy Vállalkozó a kivitelezési munkák munkaterületi irányítására felelős vezetőt alkalmaz, amennyiben a jogszabályban előírt munkavégzés történik.
- 15.3. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, és a Szerződő Felek között hatályban lévő bérleti-üzemeltetési szerződés fennállásának ideje alatt hatályos.
- 15.4. A szerződésben nem érintett kérdésekben a szerződéskötés időpontjában érvényes Ptk., és egyéb idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 15.5. Amennyiben a szerződés teljesítése során felmerült vita eldöntése békés úton nem lehetséges, úgy Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik elbírálására a Kecskeméti Járásbíróság, illetve pertárgyértéktől függően a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 15.6. Valamennyi jelen szerződéssel kapcsolatos módosítást és kiegészítést írásban kell rögzíteni, melyet mindkét Fél aláírásával megerősít.
- 15.7. Jelen szerződés 2 példányban készült, melyből mindkét fél kap 1-1 eredeti példányt.
- 15.8. A Vállalkozó jogosult a Szerződés létezésének tényét – minden megismert információ és adat titokban tartása mellett – referenciaként felhasználni.

A Szerződő Felek a szerződést annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1.sz.melléklet: Bejelentő lap

Tabdi, 2020.

Kecskemét, 2020.....

.....
Tabdi Községi Önkormányzat
 képviselőjében
 Fábián Sándor polgármester
 Megrendelő

.....
BÁCSVÍZ Zrt.
 képviselőjében
 Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató
 Vállalkozó

Ellenjegyző:

.....

1. számú melléklet:



BEJELENTŐ LAP
Önkormányzati közművagyonot érintő,
felújításról, pótlásról, beruházásról

Iktatószám:

Ellátásért felelős:

kapcsolattartó: Név: Elérhetőség:

BÁCSVÍZ Zrt. kapcsolattartó: Név: Elérhetőség:

TERVEZETT MUNKA/HAVÁRIA JELLEGŰ MEGHIBÁSODÁSBÓL ADÓDÓ FELÚJÍTÁS

Munka megnevezése:

Munkavégzés helye:

Munkavégzéssel érintett közterület Hrsz-a:

Munkavégzéssel érintett ingatlan Hrsz-a:

Munkavégzés (tervezett) ideje: Kezdés: Befejezés:

Munka jellege: tervezett havaria

Munka típusa: felújítás, pótlás beruházás

Szilárd burkolatot érint: igen nem

Bekerülési érték:

Forrás megnevezése: bérleti díj egyéb:

Munka leírása:

TÁRGYI ESZKÖZ ADATAI

Eszköz megnevezése:

Típus:

Fellelhetőség helye:

Leltári szám:

Gyári szám:

BÁCSVÍZ Zrt. MIR szám:

INDOKLÁS

.....
.....

Kelt:

Bejelentő

Tervezett munka esetén kérjük a munka kezdéséhez való hozzájárulásuk szíves visszaigazolását.

A fenti munka megkezdéséhez hozzájárulunk.

Kelt:

Önkormányzat

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Filus Jánosné jegyző: Az alapító okirat módosítására a telephely címének változása, valamint az okirat szerkezetének változása miatt szükséges.

Fábián Sándor polgármester: Kérdés, hozzászólás van-e a napirenddel kapcsolatban?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

18/2020.(III.11.)sz. határozat

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal
alapító okiratának módosítása

HATÁROZAT

1. Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását a határozat 1. számú melléklete szerint, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

1. számú melléklet a 17/2020. (III.11.) számú határozathoz

Okirat száma: T/____/2020.

Módosító okirat

A Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal a Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2012. december 20. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2020. () sz. határozatára, Kaskantyú Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2020. () sz. határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

Az alapító okirat 4. pontjában - mely a módosított okiratban 1.2.2. pont alatt szerepel - a „6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.” szövegrész helyébe „6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29.” szövegrész lép.

1. Az alapító okirat 10. pontja – mely a módosított okirat 4.5. pontjában szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép: „Tabdi és Kaskantyú községek közigazgatási területe” Az alapító okirat 10. pontjában szereplő egyéb rendelkezések elhagyásra kerülnek.

2. Az alapító okirat 13. pontja elhagyásra kerül

3. Az alapító okirat 14. pontjában szereplő – mely a módosított okirat 5.1. pontjában szerepel – alábbi szövegrész elhagyásra kerül: „A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei megállapodhatnak abban, hogy a megszűnő körjegyzőség körjegyzőjét – annak egyetértésével - a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként foglalkoztathatják. Ebben az esetben nem szükséges pályázatot kiírni és a jegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül.”

4. Az alapító okirat 15. pontja – mely a módosított okirat 5.2. pontjában szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	egyéb foglalkoztatás	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tabdi, 2020. március _____

P.H.

Fábián Sándor
Tabdi Községi Önkormányzat
polgármestere

Újházi Zsolt
Kaskantyú Község Önkormányzata
polgármestere

Okirat száma: T/_____/2020. *2. számú melléklet a 17/2017. (III.11.) számú határozathoz*

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1.A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal

1.2.A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

1.2.2. Telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Kaskantyúi kirendeltsége	6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29.

2.A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1.A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. 01. 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

	megnevezése	székhelye
1	Tabdi Községi Önkormányzat	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.
2	Kaskantyú Község Önkormányzata	6221 Kaskantyú, Hunyadi u. 29.

2.3.A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tabdi-Kaskantyú Községek Körjegyzősége	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

3.A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.

6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 29.

4.A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az

önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- év hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Tabdi és Kaskantyú települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Kaskantyú településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik a szociális, gyermekvédelmi, anyakönyvi, hagyatéki, pénzügyi, adóigazgatási, a képviselő-testület tevékenységéhez és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátására

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység
6	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tabdi és Kaskantyú községek közigazgatási területe

5.A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseinek megfelelően történik. Tabdi és Kaskantyú polgármesterei – pályázat alapján – határozatlan időre nevezik ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez a két település polgármesterének lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	egyéb foglalkoztatás	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6.Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. december 20. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Tabdi, 2020. március _____

P.H.

Fábián Sándor
Tabdi Községi Önkormányzat
polgármestere

Újházi Zsolt
Kaskantyú Község Önkormányzata
polgármestere

4.

Az óvodai beiratkozás és az óvodai felvételi körzet meghatározása

(Írásos előterjesztés csatolva)

Fábián Sándor polgármester: Ezt minden évben kötelező meghatározni, az óvodavezetővel egyeztetve lett az időpont. Képviselők részéről kérdés, hozzászólás van-e?

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Fábián Sándor polgármester az írásos előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

19/2020.(III.11.) sz. határozat

Az óvodai beiratkozás és az óvodai felvételi körzet meghatározása

HATÁROZAT

1. Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tabdi Napköziotthonos Óvoda (6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 7.) felvételi körzetét a felülvizsgálat után változatlan formában Tabdi község közigazgatási területével megegyezően hagyja jóvá.
2. A Képviselő-testület a 2020/2021. nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontját 2020. május 5.-én 8⁰⁰ - 16⁰⁰ óráig tartó időszakban határozza meg. Az óvodai beiratkozás helye Tabdi Napköziotthonos Óvoda 6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 7.
3. A beiratkozás idejéről és helyéről a határidőt megelőzően legalább 30 nappal korábban a Képviselő-testület a helyben szokásos módon hirdetményt tesz közzé.

Határidő: azonnal ill. 2020. május 5.

Felelős: polgármester, óvodavezető

Tabdi község polgármesternének jutalmazása*(Írásos előterjesztés csatolva)*

Kovács László alpolgármester: Az előterjesztés szerint javaslom a polgármester úr részére jutalom megállapítását. Van-e képviselőtársaim részéről kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban?

Fábián Sándor polgármester bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem kíván a szavazáson részt venni. A Képviselő-testület a bejelentést tudomásul vett.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt Kovács László alpolgármester az előterjesztés szerinti határozat - tervezetet terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Döntésből kizárt képviselők neve: -

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

20/2020.(III.11.)sz. határozat

Polgármester jutalmazása

HATÁROZAT

A Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fábián Sándor polgármestert 2019. év folyamán végzett eredményes munkája elismeréseként bruttó 2 393 400 Ft. jutalomban részesíti. A jutalom összege négy részletben kerül kifizetésre, negyedévente az utolsó hónap 30. napjáig.


Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester azt ülést bezárta.


Fábián Sándor
polgármester




Filus Jánosné
jegyző