

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Tabdi Község Képviselő-testülete

*2025. szeptember 24-én (szerda)
17,00 órakor*

tartandó testületi ülésére tisztelettel meghívom.

A testületi ülés helye: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében

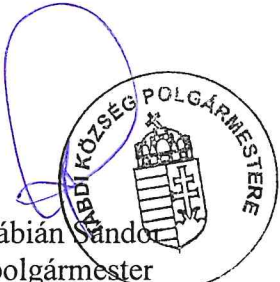
N A P I R E N D:

1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi tevékenységéről beszámoló
Előterjesztő: Tóthné Varga Regina családsegítő
2. Tabdi Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: Fábián Sándor polgármester
3. Étkezés vállalkozási szerződésének módosítása
Előterjesztő: Fábián Sándor polgármester
4. A gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Fábián Sándor polgármester
5. Tabdi településrendezési eszközeinek módosításának kezdeményezése tárgyú
40/2025.(07.30.) sz. határozat 1.2. pontjának módosítása
Előterjesztő: Fábián Sándor polgármester
6. Beszámoló a Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini bölcsőde 2024/2025-ös nevelési
évről
Előterjesztő: Fábián Sándor polgármester
7. A Tabdi Napköziotthonos óvoda és Mini bölcsőde Munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: Fábián Sándor polgármester
8. Bursa Hungarica 2026 pályázathoz csatlakozás
Előterjesztő: Fábián Sándor polgármester
9. Kérdések, bejelentések, interpellációk

Kérem az ülésen szíves megjelenését.

T a b d i, 2025. szeptember 19.

Fábián Sándor
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A család és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása 2024. évben

2024. évben a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás Tabdi és Kaskantyú községekben, - az előző évekhez hasonlóan - Család és Gyermekjóléti Szolgálat keretében működött. Feladatait szociális segítőmunkával, tájékoztatás nyújtásával, valamint más személy illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el az 1993. évi III. Tv. az 1/2000.évi SZCSM rendelet, az 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározottak szerint. A szolgálat feladatellátásának főbb irányvonalait a 2017.évben módosított szakmai program tartalmazza.

Személyi és tárgyi feltételek:

A család és gyermekjóléti szolgálat feladatait 1 fő családsegítő látja el.

A szolgálat irodája Tabdin a polgármesteri hivatalban található. Ügyfélfogadás: hetente három nap, kedd:7.30-12.30, csütörtök: 14.00-16.00, péntek:8.00-11.00.

Kaskantyún 2022. novemberétől - a művelődési ház felújításának idejére – az általános iskola fejlesztő termében érhető el a szolgálat. Ügyfélfogadás heti két nap hétfő: 7.30.-12.30, szerda:10.00-15.00.

A tárgyi feltételek mindkét községben adottak: laptop, bútorzat, nyomtatási, fénymásolási lehetőség A vezetékes telefon és kerékpár használata Tabdin biztosított, Kaskantyún a családsegítő szolgálati mobiltelefon használatát az önkormányzat támogatja. A Kaskantyúra történő utazás saját autóval történik, a munkáltató az utazási költséget térítette.(30Ft/km).

A családsegítő szolgálat célja, feladata

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A szolgálat célja segítséget nyújtani a településen élő rászorulóknak az önálló életvitel fenntartásában valamint aktív közreműködésükkel képessé tenni őket a problémáik megoldására, hozzájárulva ezzel szociális biztonságuk erősödéséhez.

Feladata a személyre szabott, a probléma jellegéhez igazodó tájékoztatás és tanácsadás, hatékony, megelőző tevékenység folytatása a jelzőrendszer bevonásával, a problémamegoldó képességet segítő közösségi programok szervezése és a civil szféra hatékonyabb bevonása a megelőző és ellátó munkába.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja:

A gyermekjóléti szolgáltatásnak, mint alapellátásnak - a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával - a jogszabályban előírt gyermekjóléti ellátások teljesítésével, közvetítésével és szervezésével hozzá kell járulnia:

1. a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez,
2. a veszélyeztetettség megelőzéséhez,
3. a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint
4. a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

A családsegítés, és a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítésmentes, de gyermeki veszélyeztetettség esetén a szülő és a gyermek kötelezhető a szolgálattal való együttműködésre és az előírt magatartásszabályok betartására.

A család és gyermekjóléti szolgálat forgalmi adatai és szakmai tartalma

A szolgáltatást igénybevevők 2024.évben:

	Tabdi	158 fő	427 alkalom
	Kaskantyú	85 fő	257 alkalom
összesen		243 fő	684 alkalom

A szolgálattal együttműködésre kötelezettek száma:

Tabdi	16 fő	6 család
Kaskantyú	13 fő	5 család
összesen	29 fő	11 család

Az együttműködésre kötelezettek gazdasági aktivitása:

	Tabdi	Kaskantyú
aktív kereső	5	2
munkanélküli	1	
inaktív kereső	4	8
- ebből nyugdíjas:	1	1
- ebből 14 éves vagy idősebb tanuló	2	4
eltartott 0-13 éves korú gyermek	6	3
összes	16	13

A családok összetétele az együttműködésre kötelezetteknél

	Tabdi	Kaskantyú
házastárs-élettárs 1-3 vagy több gyermekkel	2	3
házastárs gyermek nélkül		
egy szülő egy vagy több gyermekkel	3	2
egyedül élő	1	
ebből: többgenerációs család (nagyszülő gyermekkel)		1
összes	6	5

Együtműködésre kötelezettek iskolai végzettség szerinti megoszlása

	Tabdi	Kaskantyú
8. osztálynál kevesebb	6	5
8. osztály	6	4
szakmunkás végzettség	4	3
szakközépiskola		
gimnázium		
érettségire épülő OKJ-s képzés		
felsőfokú végzettség		1
összesen	16	13

Együtműködésre kötelezett családok elsődleges problémái

	Tabdi	Kaskantyú
életviteli	1	1
családi- kapcsolati konfliktus	2	2
lelki- mentális		1
családon belüli bántalmazás		
elhanyagolás	1	1
magatartászavar	1	
intézménybe való beilleszkedési nehézség		
gyermeknevelési	1	
fogyatékoság, retardáció		
szenvedélybetegség		
anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		
összesen	6	5

Szakmai tevékenységek száma:

	Tabdi	Kaskantyú
Információnyújtás	77	40
Segítő beszélgetés	23	18
Ügyintézéshez segítségnyújtás	165	132
Más pénzbeli, természetbeni ellátáshoz más szolgáltatáshoz közvetítés	112	107
Családlátogatás	28	38
Adományközvetítés	3	3
Esetkonferencia	1	1
Szakmaközi megbeszélés	6	6

Az ellátási szükségletek mindkét községben - az előző évekhez hasonlóan - jellemzően a megélhetéssel, jobb életminőséggel és egészségi állapottal kapcsolatos igénylés, ügyintézés, információnyújtás, az ellátásokhoz való hozzájutás területén jelentkeztek. Az ügyintéзések, információkérések különféle problémákkal kapcsolatban: pl. közüzemi számla befizetésének elmaradása esetén a védendő fogyasztói státusz vagy részletfizetés igénylése, megújítása, az öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, méltányossági nyugdíjmelés,

egyszeri támogatás, helyi támogatás, kedvezmények, szociális otthoni elhelyezések ügyében jelentek meg. A járási hivatal hatáskörébe tartozó közgyógyellátás, ápolási díj, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság és időskori járadék, valamint a GYOD és NYES igénylésével kapcsolatban is jó néhány igénylés történt. A családtámogatási ellátások Csed, Gyed, Gyes, Gyet; családi pótlék, fogyatékosági támogatás és hozzátartozói ellátások (pl. árvaellátás, özvegyi nyugdíj,) igénylésében, személyes iratok beszerzésében, pótlásában, megújításában is gyakori a segítségkérés. „Új típusú” - internet felületen történő - ügyintézés a gondos órák igénylésével kapcsolatban (Gondos óra program) történtek.

Az ügyintézéshez kapcsolódva az előző évekhez hasonlóan gyakori volt a telefon, a nyomtatás és fénymásolás valamint az internetről beszerezhető információ, ügyintézés iránti igény.

A szolgálat mindkét községben napi munkakapcsolatban van a helyi jelzőrendszeri tagok (jegyző, védőnő, óvodavezető, iskolavezető, rendőrség,) mellett a házi segítségnyújtókkal (5 fő) az igazgatási és szociális ügyintézőkkel (2 fő) valamint Tabdin a tanyagondnokkal, Kaskantyún a falugondnokkal.

Közös családlátogatások mindkét községben az esetmenedzserrel, ill. Tabdiban az igazgatási és szociális ügyintézővel, Kaskantyún a védőnővel történtek.

Gyermekjóléti Szolgáltatás:

Az alapellátott és a védelembe vett gyermekekkel, családjukkal rendszeres kapcsolatot tart a családsegítő. Az alapellátottakkal a közösen megfogalmazott, a védelembe vett gyermekeknél az esetmenedzser által készített gondozási-nevelési tervben foglaltak betartását, megvalósulását segíti, követi nyomon. Sajnos általánosnak mondható, hogy a szülőkkel történt megbeszélést követően, mely szerint ők is keresik a családsegítőt, kapcsolat csak a családsegítő kezdeményezését, megkeresését követően történik.

Január 1-én az ellátottak száma:

	Alapellátott	védelembe vett
Tabdi	1	4
Kaskantyú	2	5
összesen	3	9

Új esetekkel, ill. megszűntetésekkel együtt az év közbeni adatok a következőképpen alakultak:

	Alapellátott	védelembe vett	családba fogadott	megszűnések	összes veszélyeztetett 2024. dec. 31.
Tabdi	+1fő	+2fő védelembe	1fő (védelembe is)	1 alap elköltözött	1 alapellátott, 6fő védelem alatt,
Kaskantyú	+4fő (védelemből)+ 2 fő alapellátásba vétel,		1fő (alapban is)	2 alap, 4 védelembe vétel-alapba, 1 védelembe vett elköltözött,	6 fő alapellátott,

Tabdin: 1 gyermek alapellátásban (iskolai magatartásprobléma), 4 fő (elhanyagolás és szülők közötti konfliktus miatt) védelem alatt állt. Évközben az alapellátás elköltözés miatt megszüntetésre került és egy gyermek került alapellátásba (szülők közötti konfliktus) 2 gyermek védelembe vétele vált szükségessé (3 gyermek védelem alatt és a 4. gyermek a családban, konfliktus szülő-gyermek között: nem kívánt terhesség, anya külföldi munkavégzése) Egy gyermeknél a védelembe vétel mellett, családba fogadás is történt.

Kaskantyún: 2 alapellátott (1 dédnagymama neveli a gyermeket, és 1 gyermeknél falcolás) 5 védelem alatt (1 gyermek – szülő konfliktus, 4 szülő-szülő közötti konfliktus) álló gyermek volt. Év közben a két alapellátás megszüntetésre került, mert a veszélyeztető tényezők megszűntek. 1 védelem alatt álló kiskorú elköltözött, négy kiskorú védelembe vétele megszűnt, alapellátásukat fenntartottuk. Két gyermek alapellátásba került. (elhanyagolás, szabálysértés).

A Kiskőrösi Család és Gyermekjóléti központ ingyenes jogi, pszichológiai tanácsadást, mediációt és szociális diagnózis felvételt biztosít a körzetbe tartozó települések klienseinek. A tanácsadások igénylése a család és gyermekjóléti szolgálatok közvetítésével történnek. Mindkét községből több igénylő volt a pszichológiai tanácsadásra.

Jelzőrendszer működése:

Az 1993. évi III. Tv. 64. § értelmében a család és gyermekjóléti szolgálat köteles a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetni.

Az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi Tv. értelmében gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, illetve jelzési kötelezettségük van a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében:

az egészségügyi szolgáltatást nyújtóknak, így különösen a védőnői szolgálatnak, a házi orvosnak, a házi gyermekorvosnak, a települési önkormányzat jegyzőjének, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatóknak és a köznevelési intézményeknek. A rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek szintén jelzésre kötelezettek.

A menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek, a munkaügyi hatóság, a javítóintézet, a gyermekjogi képviselő, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal is kötelezve van jelzés tevésre.

A felsorolt intézmények és személyek kötelesek

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
- jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A jelzéseket minden esetben írásban kellene a gyermekjóléti szolgálathoz eljuttatni.

A gyermekvédelemi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó szakemberek használják a helyileg erre rendszeresített jelzőlapot, írásban jeleznek. A lakossági jelzések szóban érkeznek.

A jelzőrendszer helyi tagjainak (települési jegyző, iskolavezető, óvodavezető, védőnő, körzeti rendőr, háziorvos) nem csak jelzési kötelezettségük van, hanem a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A jelzőrendszernek fontos a szerepe, mert csak a jelzőrendszer körütekintő, mindenre kiterjedő figyelme által derülhet ki minden egyes veszélyhelyzet, veszélyeztető körülmény.

Jelzések időszaka	Jelzések száma
2022. év	21
2023.év	30
2024.év	41

2024.évi jelzések megoszlása:

	gyermek fiatalkorúra vonatkozó	felőttre vonatkozó	jelzéssel érintett gyermekek száma	összes jelzés
Tabdi	16	12 (10 felőttre vonatkozott)	9	28
Kaskantyú	5	8 (2 felőttre vonatkozott)	10	13
összesen	21	20	19	41

Jelzőrendszeri tagok jelzés számai:

	oktatási intézmény	eü. és szociális szolgáltató (óvodai-iskolai szociális segítő, esetmenedzser)	ügyészség	családtag- állampolgár	Egyesület, alapít- vány	összesen
Tabdi	6	7	1	13	1	28
Kaskan- tyú	5	1		7		13
összesen	11	8	1	20	1	41

A jelzések okai:

oktatási intézmény	igazolatlan hiányzás, gyermek pszichés, egészségügyi és magatartás problémája, szülők közötti konfliktus,
egészségügyi és szociális szolgáltató	a gyermek otthoni és iskolai magatartásproblémája, szülők közötti konfliktus, eü probléma,kiskorú grvida,fiatalkorú szabálysértése,
családtag- állampolgár	családi konfliktus,(szülők közötti,

	szülők- gyermek közötti,) gyermek magatartásproblémái, nem kívánt terhesség, eü. állapot, román család életmódja,eü problémák,továbbtanulási problémák,
ügyészség	válófélben lévő szülők konfliktusa
egyesület, alapítvány	felnőtt középkorú férfi adománykérése

A jelzésben érintett gyermekek közül (9 fő) Tabdin: 1 fő már nagykorú (20 éves) és eü-i okok miatt nem járt iskolába, 1 gyermek a családjával,már nem a községben élt - Izsákra költözött, 1 gyermek alapellátásba került, 3 gyermeknél védelembe vétel kezdeményezése történt közülük 1 gyermek elköltözött Kecskemétre, 2 gyermek védelem alá került, és egy esetben családba fogadás is történt. Három gyermek esetében a családsegítő a szülőkkel, családtagokkal megbeszélte a jelzések okait és a veszélyeztető tényezők ismétlődésének következményeit.

A felnőtt lakosságot érintő 12 jelzés, 10 lakosra vonatkozott: 2 fő esetében az önkormányzat élelmiszer-támogatással segített a román családon: a családtagok hivatalos iratainak beszerzésében sajnos nem tudtunk segíteni. A román konzulátustól Szegeden, ill. az idegenrendészeti hivataltól Kecskeméten - telefonos megkeresésünket követően - azt a tájékoztatást kaptuk, hogy hivatalos irataikat személyes megjelenéssel tudják intézni és ehhez Romániába kellene utazniuk, sajnos ezt nem tudták vállalni. 2 fő esetében korházi kezelés,1 személynél házi segítségnyújtás,1 főnél szociális étkezés igénylése vált szükségessé.2 felnőtt esetében a rendőrségtől kértünk útmutatást, információt a fennálló lakossági konfliktusok rendezéséhez.2 esetben az érintettekkel való megbeszélést követően „pozitív” irányú változás történt.

Kaskantyún a jelzéssel (10 fő) érintett gyermekek közül 5 gyermek alapellátásban volt, 1 fő alapellátásba került,1 fő védelembe vételére tett javaslatot a szolgálat (2025- ben került védelem alá) 1gyermek esetében a szülők megegyeztek a gyermek ellátásával, nevelésével kapcsolatban (anya elköltözött, gyermek apával maradt) 2 gyermeket pszichológiai ill. pszichiátriai tanácsadásra irányított a szolgálat.

A felnőtt lakosságot érintő jelzés (2 fő): mindkét esetben az oktatási intézménnyel vette fel a szolgálat a kapcsolatot (1 fő otthagya az iskolát,1 fő felnőttképzésre iratkozott be)

Gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági eljárás.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek étkezése a szünidőben is ingyenes. A szolgálat részt vett a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetésének igényfelmérésében a kérelmek beadását szükség szerint segítette, az étkezések igénybevételét nyomon követte.

Jogosultak száma:

	HH	HHH	összesen
Tabdi	0	1	1
Kaskantyú	1	3	4

Szünidei étkezést igénylő gyermekek száma:

	tavaszi szünet	nyári szünet	ősz szünet	téli szünet	összesen
Tabdi	1	1	1	1	1
Kaskantyú	-	1	-	-	1

Prevenációs tevékenységek:

Tabdin november 13-15 között tartottuk meg az iskolai egészség napokat.

Az egészségnapok reggelén egy-egy önként vállalkozó kisdíák tornáztatta meg diáktársait.

1.nap: kirándulás a Pék-tó körül, szemétszedés. A mozgás jelentősége az egészség megőrzésében. Környezetünk tisztaságának, egészségének védelme.

2.nap: Gyümölcsök jelentősége az egészséges táplálkozásban

Gyümölcssaláta készítése, elfogyasztása

3.nap: 13+1 kérdés az egészséges életmódról (totó kitöltése és megbeszélése)

Egészség napokat a kaskantyúi általános iskolában október 16-17. napján tartottunk.

A reggeli torna itt sem maradt el.

1. nap: Kirándulás a helyi víztározóhoz. Beszélgetés a víz jelentőségéről, felhasználásáról és környezetünk védelméről. Szemétgyűjtés.

2. nap: Gyümölcssaláta és zöldségsaláta készítés.

Az előző években az egészség fejlesztési iroda (EFI Kiskörös) pályázást követően pénzbeli támogatással segítette egészségnapj rendezvényeinket 25-25 ezer Ft összegben. 2024.évtől eszközbeszerzésre sajnos nem lehet pályázatot beadni. (csak előadókat támogatnak.)

Szabadidős programok: A nyári napközis tábor a szolgálat évek óta közösen a két községnek egy időpontban szervezi, 2024-ben július 15-től - 19-ig tartott táborunk. Célunk továbbra is az, hogy olyan programokat biztosítsunk a gyerekeknek, melyet a családok nem tudnak megszervezni, ill. az hogy a nyári szünidőben segítsük a gyermekek felügyeletét. 3 napot (hétfő, szerda, péntek) a kiskörösi fürdőben, kedden az akasztói horgászparkban fürdés, játékkal töltöttünk el egy vidám napot. Csütörtökön a kaskantyúi gyerekek busszal Tabdiba utaztak, ahol az iskolaudvaron bűn és baleset megelőzési napot tartottak a kiskörösi rendőrség, mentők és tűzoltók munkatársai. Tabdin 31 gyermek Kaskantyúról 15 gyermek vett részt a táborban. Köszönet a két község pedagógusainak, akik évek óta önzetlenül segítenek a programok lebonyolításában és a gyerekek felügyeletében, valamint a szülőknek, akik a Tabdi helyi program alkalmával az ebédet elkészítették. A tábor költségét az előző évekhez hasonlóan Tabdi Község Önkormányzata biztosította.

A szolgálat adminisztratív, jelentési, beszámolási kötelezettségei:

GYVR rendszer folyamatos vezetése a gondozás alatt álló gyermekekről

Napi jelentés a szolgáltatást igénybevevő felnőtt kliensekről TEVADMIN (KENYSZI) rendszerben

Heti jelentés: a szolgálathoz érkezett jelzésekről (minden hétfő járási jelzőrendszeri tanácsadónak e-mailben)

Éves jelzőrendszeri intézkedési terv (március 31. területi jelzőrendszeri tanácsadónak)

Éves jelentés a család és gyermekjóléti szolgáltatásról (január 31. KSH-nak)

Éves bűnmegelőzési jelentés

Adatszolgáltatás a jegyzőnek gyámügyi beszámolóhoz (minden év május)

NSZI Módszertani Igazgatóság: kérdőív beküldése a jelzőrendszer működéséről (május)

Beszámoló az éves család és gyermekjóléti tevékenységről (képviselőtestületnek júniusban)

Szakmaközi megbeszélés: a helyi jelzőrendszeri tagoknak a szolgálat által szervezett kéthavonkénti megbeszélést 2024. év folyamán mindkét községben 6 alkalommal tartottuk meg. Az óvodavezetők, az iskolavezetők a védőnő az esetmenedzser és az óvodai és iskolai szociális segítő rendszeresen, a rendőrség alkalmanként jelent meg a szakmaközi megbeszéléseken. Konkrét témák mellett (jelzőrendszer működése, jelzések jelentősége, gyermeki veszélyeztetettség felismerése, szünidei étkezés, hátrányos helyzet kritériumai, élelmiszertámogatás feltételei, programok) a gyermekeket és a felnőtt lakosságot érintő eseteket, teendőket valamint az aktuális programokat beszéltük meg.

Esetmegbeszélés: minden hónap második keddjén, Kiskőrösön a Család és Gyermekjóléti Központ szervezésében.

Éves gyermekvédelmi értekezlet:

15/ 1998 NM rendelet előírja, hogy évente egy alkalommal a gyermekjóléti szolgálatok szervezzenek tanácskozást a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó szakemberek részvételével. Ezen a tanácskozáson értékelni kell a jelzőrendszer működését, át kell tekinteni a település gyermekjóléti ellátásainak valamennyi formáját, szükség esetén javaslatot kell tenni ezek javítására. Az éves gyermekvédelmi értekezletre Kaskantyún 2025.02.26.-án, Tabdin 2025.02.27.-én került sor. Kaskantyún az óvodavezető, az iskola telephelyvezetője, a kiskőrösi központ szakmai egység vezetője, a gyámhivatal munkatársa, az esetmenedzser és területi jelzőrendszeri tanácsadó, az óvodai és iskolai szociális segítő a védőnő és a körzeti megbízott fogadta el a meghívást. Tabdin az iskola telephelyvezetője, az óvodai - iskolai szociális segítő, az esetmenedzser és területi jelzőrendszeri tanácsadó, a kiskőrösi központ szakmai egység vezetője és a gyámhivatal munkatársa vett részt az éves tanácskozáson.

Az értekezleteken résztvevők elmondták, hogy a család és gyermekjóléti szolgálattal való jó és rendszeres kapcsolatukat a továbbiakban is szeretnék fenntartani. Kiemelték a jelzőrendszer működésének fontosságát és az oda – vissza jelzések jelentőségét. Javaslat a gyermekvédelmi rendszer működésével és a gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatban nem volt.

Adományosztás:

Tabdi:

A vöröskereszt szervezet jóvoltából az elmúlt évben három alkalommal (április, augusztus, november) volt lehetőség ingyenesen ruhaadomány elvitelére.

Kaskantyú:

Ruhaadomány elvitelére az elmúlt évben két alkalommal január és augusztus hónapban volt lehetőség.

A gyermekétkeztetési alapítvány mikulásgyári akciójának köszönhetően decemberben minden a helyi óvodába és iskolába járó gyermek - élelmiszer, játék, könyv – támogatásban részesült.

Együttműködés civil szervezetekkel:

Tabdin továbbra is a helyi Vöröskereszt szervezet és az Önkéntes Faluvédelmi Egyesület segíti a családsegítői tevékenységet. A helyi vöröskereszt szervezet adománygyűjtéssel és adományozással, programok támogatásával és ezeken való aktív részvétellel, valamint ruhagyűjtéssel és igény szerinti ruhaosztással, míg az Önkéntes Faluvédelmi Egyesület bűnmegelőzési tevékenységével (járőrszolgálat,) nyújt segítséget.

Bűnmegelőzés:

Gyermek vagy fiatalos személy által elkövetett szabálysértés Kaskantyún 1 főt érintett, (fiatalkorú jogosítvány nélkül vezetett) Tabdin 1 fő megelőző távoltartását rendelte el a kiskörösi bíróság.(szülők közötti konfliktus)

A bűnmegelőzés érdekében a családsegítő együttműködik a gyermekvédelem valamennyi résztvevőjével és a civil szervezetekkel.

Tabdi, 2025.05.13.



Tóthné Varga Regina
családsegítő



Tabdi Községi Önkormányzat
Polgármesterétől



Cím: Tabdi
Kossuth u. 9.
6224
Tel: 78/310-246
Email: hivatal@tabdi.hu
www. tabdi.hu

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2025.szeptember 24-i ülésére)

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a 3/2025. (II. 18.) Önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a 2025. évi költségvetését. Jelen módosításban többek között a hivatali dolgozók bértámogatása és a szennyvíztelep 1. pótmunkája miatt van változás. A költségvetés módosított bevételi és kiadási főösszege 522.447.006,- Ft volt, ami 591.077.316 Ft-ra módosul.

A) AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

(Ft-ban)	
BEVÉTELT ÉRINTŐ TÉTELEK	ÖSSZEG
Állami támogatás – Általános támogatás	+6.429.180.-
Állami támogatás – Köznevelési feladatok	+441.000.-
Állami támogatás – Szociális és gyermekjóléti feladatok	+408.380.-
Állami támogatás – Gyermekétkeztetés	-896.615.-
Vízellátás – Szolgáltatások ellenértéke	+1.059.718.-
Vízellátás – Áfa bevétel	+286.124.-
Fogorvosi alapellátás – Helyi önkormányzattól felhalmozási célú támogatás	+1.444.413.-
KEHOP pályázat 1. pótmunka támogatás	+12.524.194.-
KEHOP pályázat 2. pótmunka támogatás	+45.399.989.-
HIPA bevétel	+1.533.927.-
ÖSSZESEN:	+68.630.310.-

KIADÁST ÉRINTŐ TÉTELEK	ÖSSZEG
Községgazdálkodás – Illetmények	+600.899.-
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények – Külső személyi juttatások	-600.899.-
Általános igazgatás – Karbantartás, kisjavítás	+150.000.-
Köztetető-fenntartás – Üzemeltetési anyag	+200.000.-
Köztetető-fenntartás – Áfa	+54.000.-
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények – Egyéb szolgáltatások	+5.000.000.-
Közfoglalkoztatás – Illetmények	+2.000.000.-
Közfoglalkoztatás – Szócho	+55.295.-
Közfoglalkoztatás – Egyéb szolgáltatás	+2.000.-
Közutak üzemeltetése – Karbantartás	+400.000.-

Városgazdálkodás – Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	+300.000.-
Könyvtár – Áramdíj	+300.000.-
Könyvtár – Karbantartás	+100.000.-
Könyvtár – Áfa	+108.000.-
Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel - Áramdíj	+300.000.-
Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel – Áfa	+81.000.-
Óvodai nevelés – Karbantartás	+100.000.-
Gyermekétkeztetés mini bölcsődében - Karbantartás	+18.000.-
KEHOP pályázat 1. pótmunka beruházás	+9.861.570.-
KEHOP pályázat 1. pótmunka áfa	+2.662.624.-
KEHOP pályázat 2. pótmunka beruházás	+35.748.023.-
KEHOP pályázat 2. pótmunka áfa	+9.651.966.-
Áfa befizetés	+1.915.376.-
TOP-Plusz-1.2.1 Helyi közösségek háza gázterv mentes	+575.000.-
TOP-Plusz-1.2.1 Helyi közösségek háza terv nettó	+4.458.000.-
TOP-Plusz-1.2.1 Helyi közösségek háza terv áfa	+1.203.600.-
Sportpálya mobilgarázs és betonalap nettó	+282.029.-
Sportpálya mobilgarázs és betonalap áfa	-9.802.-
Sportpálya kamera nettó	+131.430.-
Sportpálya kamera áfa	+35.487.-
Balta, fejsze, gázforrasztó, vödör, locsoló nettó	+26.496.-
Balta, fejsze, gázforrasztó, vödör, locsoló áfa	+7.154.-
Faluház székek nettó	+1.581.000.-
Faluház székek áfa	+426.870.-
Általános igazgatás – Egyéb üzemeltetés	-5.000.000.-
Beruházási keret csökkentése	-4.094.808.-
Civil közösségek háza ingatlanberuházás	-26.000.000.-
Civil közösségek háza beruházás áfa	+26.000.000.-
Köztemető – üzemeltetési anyag	+150.000.-
Köztemető – áramdíj	+50.000.-
Köztemető – áfa	+54.000.-
Községgazdálkodás – üzemeltetési anyag	+200.000.-
Háziorvos – szakmai anyag	+50.000.-
Család- és nővédelem – továbbszámlázás kiadása	+100.000.-
Család- és nővédelem – továbbszámlázás áfa	+27.000.-
Ifjúság-egészségügy – továbbszámlázás kiadása	+100.000.-
Ifjúság-egészségügy – továbbszámlázás áfa	+27.000.-
Sportpálya – üzemeltetési anyag	+200.000.-
Sportpálya – informatikai szolgáltatás	+50.000.-
Sportpálya – vízdíj	+50.000.-
Sportpálya – áfa	+81.000.-
Könyvtár – vízdíj	+50.000.-
Általános igazgatás – egyéb szolgáltatás	-1.189.000.-
ÖSSZESEN:	+68.630.310.-

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEKET ÉRINTŐ TÉTELEK	ÖSSZEG
ÖSSZESEN:	0.-

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOKAT ÉRINTŐ TÉTELEK	ÖSSZEG
ÖSSZESEN:	0.-

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEKET ÉRINTŐ TÉTELEK	ÖSSZEG
ÖSSZESEN:	0.-

BEVÉTELT ÉRINTŐ TÉTELEK	ÖSSZEG
Hivatal összesen	0.-

ÖSSZESEN:	0.-
------------------	------------

KIADÁST ÉRINTŐ TÉTELEK	ÖSSZEG
Kincses Kultúróvoda pályázat - Egyéb külső személyi juttatások	+24.252.-
Kincses Kultúróvoda pályázat - Egyéb szolgáltatások	+184.755.-
Kincses Kultúróvoda pályázat - Működési célú áfa	+12.983.-
Kincses Kultúróvoda pályázat - Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	+80.992.-
Kincses Kultúróvoda pályázat - Beruházási célú áfa	+4.056.-
Óvodai nevelés szakmai feladatok - Illetmények	-1.441.000.-
Óvodai nevelés szakmai feladatok - Egyéb személyi juttatások	+1.000.000.-
Óvodai nevelés működtetési feladatok - Üzemeltetési anyagok beszerzése	-200.000.-
Óvodai nevelés működtetési feladatok - Gázdíj	+158.238.-
Óvodai nevelés működtetési feladatok - Egyéb szolgáltatások	-200.000.-
Óvodai nevelés működtetési feladatok - Áfa	-65.276.-
Óvodai nevelés szakmai feladatok - Illetmények értékelés miatti illetményváltozás	+390.265.-
Óvodai nevelés szakmai feladatok - Járulék értékelés miatti illetményváltozás	+50.735.-
Óvodai nevelés - karbantartás	+100.000.-
Óvodai nevelés - egyéb szolgáltatás	-100.000.-
Óvoda és Bölcsőde összesen	0.-
Hivatal összesen	0.-
ÖSSZESEN:	0.-

A TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

A módosított előirányzat: 522.447.006,- Ft + 68.630.310,- Ft = 591.077.316,- Ft

Bevételi előirányzat:

ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosítás előtt	Módosítás	Módosított előirányzat
BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT FŐÖSSZEGE	485.965.925.-	522.447.006.-	68.630.310.-	591.077.316.-
Ebből:				
Működési bevétel	272.426.123.-	308.907.204.-	9.261.714.-	318.168.918.-
Felhalmozási célú bevétel	192.452.810.-	192.452.810.-	59.368.596.-	251.821.406.-
Maradvány igénybevétele	21.086.992.-	21.086.992.-		21.086.992.-
Államháztartáson belüli megelőlegezések				
Likviditási célú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól				
Értékpapír értékesítés				
FŐ ÖSSZESEN	485.965.925.-	522.447.006.-	68.630.310.-	591.077.316.-

Kiadási előirányzat:

ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosítás előtt	Módosítás	Módosított előirányzat
KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK FŐÖSSZEGE	485.965.925.-	522.447.006.-	68.630.310.-	591.077.316.-
Működési kiadás	336.026.103.-	372.507.184.-	8.661.247.-	381.168.431.-
Fejlesztési kiadás	142.603.501.-	142.603.501.-	59.969.063.-	202.572.564.-
Finanszírozási kiadások	7.336.321.-	7.336.321.-		7.336.321.-
ÖSSZESEN	485.965.925.-	522.447.006.-	68.630.310.-	591.077.316.-

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a költségvetési rendelet módosításra vonatkozó rendelet tervezetet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Tabdi, 2025. szeptember 18.

Fábián Sándor
polgármester

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2025. szeptember 25.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>Rendelet Tabdi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
Társadalmi hatás	A rendelet a közfeladatok ellátásának mértékét, minőségét, az igénybe vehető szociális juttatásokat, a közfoglalkozást befolyásolja, melyek társadalmi hatása mérhető. A költségvetés a korábbi mértéket fenntartja, a feladatellátás színvonala összességében nem romlik.
Gazdasági hatás	A rendeletnek a gazdaságra – a gazdasági növekedésre, árakra, bérekre, versenyképességre, feketegazdaságra, munkanélküliségre, a piaci verseny mértékére stb. – közvetlen hatása nincs.
Költségvetési hatás	A tervezet a kapott költségvetési támogatásokat, a feladatok elvégzéséhez szükséges bevételek és kiadások előirányzatainak változását tartalmazza. A költségvetési kiadások nem változnak.
Környezeti következmények	Nincs.
Egészségi következmények	Nincs.
Adminisztrációs terhek	A szabályozás végrehajtásának az adminisztrációs terhekre lényeges hatása nincs.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés. 1. Mulasztás esetén a Kormányhivatal a bíróságnál eljárást kezdeményezhet. 2. A határidő elmulasztása esetén a Magyar Államkincstár az önkormányzat finanszírozását felfüggeszti.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Indokolás
Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
3/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) – (4) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja. Az eredeti költségvetési rendelet megalkotása óta több olyan bevételhez jutott az önkormányzat és szintén több olyan kiadás keletkezett, amelynek a pontos összege a rendelet megalkotásakor nem, vagy nem pontosan volt ismert. Ezeknek a tételeknek a pontos beépítése történik meg most a rendelet szöveges részében és az érintett mellékletekben.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az előirányzat-módosítás: a megállapított kiadási, bevételi előirányzat, létszám-előirányzat növelése vagy csökkentése. Ide soroljuk a támogatásokat, pályázati forrásokat, saját bevételek növekményeit és azok felhasználásait, valamint a korábban kifizetett és utófinanszírozással visszaigényelt összegeket. Jelen előterjesztésünkben: A szennyvíztelep beruházással kapcsolatos pótmunkák kiadásainak és bevételeinek betervezése, az állami támogatás előirányzatának korrekciója, helyi közösségek háza terveinek szerepeltetése a költségvetésben.

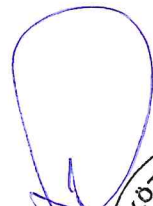
2. §-hoz

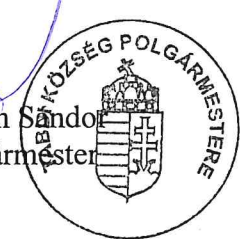
A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tabdi, 2025. szeptember 18.


Fábán Sándor
polgármester



Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2025.() önkormányzati rendelete

Tabdi Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló
3/2025 (II. 18.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Tabdi Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület Tabdi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése)

- „a) bevételi főösszegét 591.077.316,- Ft-ban,
 - b) kiadási főösszegét 589.027.296,- Ft-ban,
 - c) maradványát 2.050.020,- Ft-ban”
- (állapítja meg.)*

2. §

(1) A Tabdi Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Tabdi Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Tabdi Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Tabdi Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Tabdi Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) A Tabdi Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Tabdi Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Tabdi Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 8. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fábián Sándor
polgármester

Mayer Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. _____

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla

Mayer Ferenc
jegyző

1.sz.kimutatás							
TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE							(Ft-ban)
MEGNEVEZÉS		Működési		Felhalmozási		Összesen	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
BEVÉTELEK							
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	214 475 789	227 857 734	0	0	214 475 789	227 857 734
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	196 560 989	202 942 934			196 560 989	202 942 934
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	17 914 800	24 914 800			17 914 800	24 914 800
B2	FELHALMOZÁSI CELÚ TAMOGATÁSOK BEVÉTELEI ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0	192 452 810	251 821 406	192 452 810	251 821 406
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			-		0	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			192 452 810	251 821 406	192 452 810	251 821 406
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	43 799 334	74 814 342			43 799 334	74 814 342
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	14 151 000	15 496 842			14 151 000	15 496 842
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0				0	0
B6	MŰKÖDÉSI CELÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL					0	0
B7	FELHALMOZÁSI CELÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK					0	0
	Költségvetési bevételek	272 426 123	318 168 918	192 452 810	251 821 406	464 878 933	569 990 324
KIADÁSOK							
K1	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	183 885 144	191 041 928			183 885 144	191 041 928
K2	MUNKAADÓT TERHELO JARULEKOK ES SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	24 318 664	25 161 102			24 318 664	25 161 102
K3	DOLOGI KIADÁSOK	113 322 275	153 334 201			113 322 275	153 334 201
K4	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	1 300 000	1 300 000			1 300 000	1 300 000
K5	EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	1 150 000	17 848 098			1 150 000	17 848 098
K5	EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (Tartalék)K513	12 050 020	2 050 020	0		12 050 020	2 050 020
K6	BERUHAZÁSOK			142 603 501	193 005 646	142 603 501	193 005 646
K7	FELÚJÍTÁSOK			0		0	0
K8	EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					0	0
	Költségvetési kiadások	336 026 103	390 735 349	142 603 501	193 005 646	478 629 604	583 740 995
	Költségvetési egyenleg (Többlet-Hiány)	-63 599 980	-72 566 431	49 849 309	58 815 760	-13 750 671	-13 750 671
FINANSZÍROZÁSI CELÚ PÉNZÜGYI MŰVELETEK							
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (Hiány belső finanszírozása)	21 086 992	21 086 992	0	0	21 086 992	21 086 992
	Maradvány igénybevétele B813 Önk+Óvoda+Hiv	21 086 992	21 086 992	0		21 086 992	21 086 992
	Államháztartáson belüli megelőlegezések B814	0	0			0	0
	Központi irányítószervi támogatás B816	0		0			
	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása					0	0
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (Többlet felhasználása)	7 336 321	7 336 321	0	0	7 336 321	7 336 321
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése K914	7 336 321	7 336 321			7 336 321	7 336 321
	Intézmény finanszírozás K915	0					
	Bevételek összesen	293 513 115	339 255 910	192 452 810	251 821 406	485 965 925	591 077 316
	Kiadások összesen	343 362 424	398 071 670	142 603 501	193 005 646	485 965 925	591 077 316

4.sz.kimutatás
TADBI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025.ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERVE

	Osszesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Oktober	November	December
BEVÉTELEK													
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	227 657 734	18 988 144	18 988 144	18 988 144	18 988 144	18 988 144	18 988 144	18 988 144	18 988 144	18 988 145	18 988 145	18 988 146	18 988 146
Önkormányzatok működési támogatásai	202 942 934	16 911 911	16 911 911	16 911 911	16 911 911	16 911 911	16 911 911	16 911 911	16 911 911	16 911 911	16 911 911	16 911 912	16 911 912
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 914 800	2 076 233	2 076 233	2 076 233	2 076 233	2 076 233	2 076 233	2 076 233	2 076 233	2 076 234	2 076 234	2 076 234	2 076 234
Ebből: Működési célú támogatásértéktelű bevételek az elkülönített állami pénzalapból (Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás)	7 000 000	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 333	583 334	583 334	583 334	583 334
Ebből: Működési célú támogatásértéktelű bevételek társadalombiztosítás alapokból	17 914 800	1 492 900	1 492 900	1 492 900	1 492 900	1 492 900	1 492 900	1 492 900	1 492 900	1 492 900	1 492 900	1 492 900	1 492 900
Felhalmozási célú támogatások bevételei	0												
Közhatalmi bevételek	74 814 342	6 234 529	6 234 529	6 234 529	6 234 529	6 234 529	6 234 529	6 234 528	6 234 528	6 234 528	6 234 528	6 234 528	6 234 528
Egyéb működési bevételek	15 496 842	1 291 404	1 291 404	1 291 404	1 291 404	1 291 404	1 291 404	1 291 403	1 291 403	1 291 403	1 291 403	1 291 403	1 291 403
Működési bevételek	318 168 918	26 514 077	26 514 077	26 514 077	26 514 077	26 514 077	26 514 077	26 514 075	26 514 075	26 514 076	26 514 076	26 514 077	26 514 077
Felhalmozási bevételek	251 821 406	119 250 701					13 968 607		73 202 109	45 398 989			
Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0												
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0												
Finanszírozási bevételek	21 086 992	1 757 249	1 757 249	1 757 249	1 757 249	1 757 249	1 757 249	1 757 249	1 757 249	1 757 250	1 757 250	1 757 250	1 757 250
Bevételek összesen	591 077 316	147 622 027	28 271 326	28 271 326	28 271 326	28 271 326	42 239 933	28 271 324	101 473 433	28 271 326	73 671 315	28 271 327	28 271 327
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	191 041 928	15 920 161	15 920 161	15 920 161	15 920 161	15 920 161	15 920 161	15 920 161	15 920 161	15 920 160	15 920 160	15 920 160	15 920 160
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 161 102	2 096 759	2 096 759	2 096 759	2 096 759	2 096 759	2 096 759	2 096 758	2 096 758	2 096 758	2 096 758	2 096 758	2 096 758
Dologi kiadások	153 334 201	12 777 850	12 777 850	12 777 850	12 777 850	12 777 850	12 777 850	12 777 850	12 777 850	12 777 850	12 777 850	12 777 851	12 777 851
Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai	1 300 000	108 333	108 333	108 333	108 333	108 333	108 333	108 333	108 333	108 334	108 334	108 334	108 334
Egyéb működési kiadások (tartalék)	17 848 098	1 487 342	1 487 342	1 487 342	1 487 342	1 487 342	1 487 342	1 487 341	1 487 341	1 487 341	1 487 341	1 487 341	1 487 341
Beruházások	2 050 020	170 835	170 835	170 835	170 835	170 835	170 835	170 835	170 835	170 835	170 835	170 835	170 835
Felújítások	193 003 646	0	0	4 332 224	7 712 656	0	12 524 194	0	0	0	168 438 572	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	7 336 321	7 336 321											
Kiadások összesen	591 077 316	32 561 280	36 893 604	40 273 936	45 085 472	32 561 280	32 561 280	45 085 472	32 561 278	32 561 278	200 997 850	32 561 278	32 561 279
Egyenleg		107 624 426	-4 269 954	-12 002 610	-4 269 954	9 678 633	9 678 633	-12 002 610	68 912 155	-4 269 952	-127 326 535	-4 269 951	-4 269 952

TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI 2025. ÉVI BEVÉTELEI

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS											
		Működési költségvetés				Felhalmozási költségvetés				(Ft-ban)	
										ÖSSZESEN	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	
TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT											
B1 MŰKÖDÉSI CÉLU TÁMOGATÁS ALLAMHAZTARTÁSON BELÜLRŐL											
B11 ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI											
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA											
1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	49 625 361	56 054 541	49 625 361			49 625 361	56 054 541	49 625 361	56 054 541	49 625 361
1.1.1.1.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása								0	0	0
1.1.1.1.1.	A zöldterület-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	3 408 600	3 408 600	3 408 600					3 408 600	3 408 600	3 408 600
1.1.1.1.2.	Közműüzemeltetés feladatainak támogatása	8 107 000	8 107 000	8 107 000					8 107 000	8 107 000	8 107 000
1.1.1.1.3.	Közműüzemeltetés feladatainak támogatása	1 543 940	1 543 940	1 543 940					1 543 940	1 543 940	1 543 940
1.1.1.1.4.	Közműüzemeltetés feladatainak támogatása	1 718 920	1 718 920	1 718 920					1 718 920	1 718 920	1 718 920
1.1.1.1.5.	Közműüzemeltetés feladatainak támogatása	0	0	0					0	0	0
1.1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása, - beszámítás után:	4 800 000	4 800 000	4 800 000					4 800 000	4 800 000	4 800 000
1.1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	665 550	665 550	665 550					665 550	665 550	665 550
1.1.1.1.8.	Kiegészítés								0	0	0
1.1.1.1.9.	Polgármesteri illetmény támogatása			3 915 653					0	0	3 915 653
1.1.1.1.10.	A 2016. évről áthúzódó bérek támogatása								0	0	0
1.1.1.1.11.	A településképi arculati kézikönyv elkészítésének támogatása								0	0	0
1.1.1.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen B111	69 869 371	76 298 551	72 732 784	0	0			69 869 371	76 298 551	72 732 784
1.2.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA										
1.2.1.	Óvodaműködési támogatás	8 446 326	8 446 326	8 446 326					8 446 326	8 446 326	8 446 326
1.2.1.1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	49 720 300	50 161 300	39 348 400					49 720 300	50 161 300	39 348 400
1.2.1.2.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minőségéből adódó többletkiadásokhoz	0	0						0	0	0
1.2.5.1.1.	Óvodapedagógusok munkáját segítő kiegészítő támogatása	10 536 000	10 536 000	10 536 000					10 536 000	10 536 000	10 536 000
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása B112	68 702 626	69 143 626	58 330 726	0	0			68 702 626	69 143 626	58 330 726
1.3.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA										
1.3.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100	7 140 000	6 643 100					6 643 100	7 140 000	6 643 100
1.3.2.3.1.	szociális ellátás	531 120	442 600	509 160					531 120	442 600	509 160

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
	Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde									
	B1 MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL									
	Kincses óvoda pályázat bevétele		300 000	300 000				0	300 000	300 000
								0	0	0
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK BEVÉTELEI ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN B16	0	300 000	300 000	0	0	0	0	300 000	300 000
	B4 MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK									
	Készlet értékesítés ellenértéke B401	0	0	0				0	0	0
	011130: Önkormányzati jogalkotás	0			0	0	0	0	0	0
	013320 Köztisztviselői fenntartása és működése	0						0	0	0
	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazd. Kapcs.fel	0						0	0	0
	081071: Üdülési szálláshely szolg. És étk.							0	0	0
	082044: Könyvtári szolg.							0	0	0
	082091: Közműv., közösségi és látsz. Részv. fejlesztése							0	0	0
	066020 Város- és községgazdálkodás	0						0	0	0
	Szolgáltatások ellenértéke összesen B402	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Közvetített szolgáltatások ellenértéke 011130	0						0	0	0
	Közvetített szolgáltatások ellenértéke: B403	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tulajdonosi bevételek: B404	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	096015: Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	0			0	0	0	0	0	0
	107052 Szociális ékeztetés	0						0	0	0
	Ellátási díjak B405	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	011130: Önkormányzati jogalkotás							0	0	0
	013320 Köztisztviselői fenntartása és működése	0						0	0	0
	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazd. Kapcs.fel	0						0	0	0
	081071: Üdülési szálláshely szolg. És étk.							0	0	0
	096015: Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	0						0	0	0
	107052 Szociális ékeztetés	0						0	0	0
	066020 Város- és községgazdálkodás							0	0	0
	Kiszámlázott Általános forgalmi adó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összesen B406	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kamatbevételek B4082	0		2 288				0	0	2 288
	Kamatbevételek és más nyereségjellegű egyéb bevételek B408	0	0	2 288	0	0	0	0	0	2 288
	Biztosító térítése							0	0	0
	Kiadások visszatérítése			1 895				0	0	1 895
	Egyéb működési bevételek B411	0	0	1 895	0	0	0	0	0	1 895

B4 MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN 094*:	0	0	4 183	0	0	0	0	0	0	4 183
B5 FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK										
B51 Immateriális javak értékesítése									0	0
B52 Ingatlanok értékesítése									0	0
B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									0	0
B54 Részvessédek értékesítése									0	0
B55 Részvessédek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek									0	0
B5 FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6 MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KIVÜLRŐL										
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó									0	0
megtérülések államháztartáson kívülről									0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök									0	0
visszatérülése államháztartáson kívülről									0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			41 800						0	41 800
B6 MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	41 800	0	0	0	0	0	0	41 800
B7 FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK										
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból									0	0
származó megtérülések államháztartáson kívülről									0	0
B7 FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8 FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK										
B8 ELOZÓ EV KÖLTSÉGVETÉSI MARADVANYAINAK	762 510	762 510	755 814						762 510	755 814
IGÉNYBEVÉTELE B813										
Intézményi támogatás önkormányzattól (B816)	78 207 795	78 207 795	64 893 657						78 207 795	64 893 657
B8 FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	78 970 305	78 970 305	65 649 471	0	0	0	0	0	78 970 305	65 649 471
									0	0
			Önként vállalt feladatok							
	0	0	0						0	0
			Államigazgatási feladatok							
	0	0	0						0	0
Intézményi költségvetési bevétel összesen	78 970 305	78 970 305	65 995 454	0	0	0	0	0	78 970 305	65 995 454

A) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

[illegible]

[illegible]

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK											
Kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházások (K6)			Felújítások (K7)			Egyéb felhalmozási kiadások (K8)			ÖSSZESEN	
	Erőforrások	2024. évi előirányzat	Költségek eladatok	Erőforrások	2024. évi előirányzat	Költségek eladatok	Erőforrások	2024. évi előirányzat	Költségek eladatok	Erőforrások	2024. évi előirányzat
Sportpálya mobilizálás	1 905 000	6 177 227								1 905 000	6 177 227
Egyéb beruházások	20 000 000	6 388 260								20 000 000	6 388 260
TOP-Plusz-1.2.1 Helyi közösségek háza	119 250 701	119 250 701								119 250 701	119 250 701
Bácssziv szivattyú		411 654								0	411 654
Kamerarendszer felújítás		402 888								0	402 888
Fogászati roncsol		4 333 240								0	4 333 240
Előzőzők, pelenkázó műv. ház		47 650								0	47 650
Vastalicska		21 500								0	21 500
Klimaberendezés		300 000								0	300 000
TOP-Plusz-1.2.1 Helyi közösségek háza szétv		575 000								0	575 000
TOP-Plusz-1.2.1 Helyi közösségek háza terv		5 661 600								0	5 661 600
KEHOP 1. pótmunka		9 861 570								0	9 861 570
KEHOP 2. pótmunka		35 748 023								0	35 748 023
Kamerarendszer felújítás		166 917								0	166 917
Búta, lejtse, gázforrasztó, vodor, lecsúló		33 650								0	33 650
Falu ház szék		2 007 870								0	2 007 870
		268 748 293								118 649 931	0
Kötelező feladatok összesen											
	141 155 701	191 387 750	268 748 293	0	0	0	0	0	0	118 649 931	191 387 750
Önként vállalt feladatok											
Önként vállalt feladatok összesen											
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami (államgazdasági) feladatok											
Állami feladatok összesen											
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati felhalmozási kiadások összesen											
Beruházások (K6)											
	141 155 701	191 387 750	268 748 293	0	0	0	0	0	0	118 649 931	191 387 750
Felújítások (K7)											
Egyéb felhalmozási kiadások (K8)											
ÖSSZESEN											
	141 155 701	191 387 750	268 748 293	0	0	0	0	0	0	118 649 931	191 387 750

ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Költségvetési kiadások összesen K1-K6-ig	324 787 160	429 888 571	303 446 162
Finansz/rozási kiadások (K9)			
Központi vagy feljeli kezeltéi egyéb felhalm.		Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	7 336 321	7 336 321	6 375 473
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése (K914)	152 328 098	152 328 098	134 038 279
Központi, irányító szerv támogatás folyósítása (K915)			77 771 6
K9 Finansz/rozási kiadások összesen:	159 662 419	159 662 419	141 189 470
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN			
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI MINDÖSSZESEN:	484 449 599	589 560 990	585 791 333
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM			
Önkormányzat dolgozói	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Közfoglalkoztatottak	5	10	10
Létszám összesen	15	15	15

B) KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE

TABAI KÖZS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Kiemelt előirányzat megnevezése	Személyi juttatások (K1)		Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár. Adó (K2)		Dologi kiadások (K3)		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		Egyéb működési kiadások (K5)		ÖSSZESEN	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Kiemelt előirányzat megnevezése	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár. Adó (K2)											
	Költségvetési kiadások											
	Államháztartás	57 161 760	45 721 769	7 936 763	6 264 312	6 178 982	5 193 613				21 877 505	21 799 884
	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	1 323 789	1 199 008	173 518	163 311						1 487 307	1 389 316
	Bölcsődét ellátás	1 323 789	1 323 789	173 518	163 300						1 487 307	1 389 893
Költségvetési kiadások			2 322 178	322 160		121 014					2 765 352	2 765 352
			8 264 645	1 212 498							0	9 477 143
Költségvetési kiadások összesen	60 409 338	60 409 338	58 687 193	8 263 799	8 145 581	6 178 982	5 314 827	0	0	0	74 872 119	72 147 401
Önként vállalt feladatok összesen	Önként vállalt feladatok											
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami feladatok összesen	Állami (államgazdálkodási) feladatok											
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi működési költségvetési kiadások összesen	Intézményi működési költségvetési kiadások összesen											
	Személyi juttatások (K1)		Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár. Adó (K2)		Dologi kiadások (K3)		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		Egyéb működési kiadások (K5)		ÖSSZESEN	
	60 409 338	60 409 338	58 687 193	8 263 799	8 145 581	6 178 982	5 314 827	0	0	0	74 872 119	72 147 401

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházások (K6)		Felújítások (K7)		Egyéb felhalmozási kiadások (K8)		ÖSSZESEN	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Kisérleti tárgyi eszköz beszerzés								
Költségvetési kiadások	131 130						0	151 130
Költségvetési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	151 130
Önként vállalt feladatok								
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami feladatok								
Állami feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0

Intézményi felhalmozási kiadások összesen									
Beruházások (K6)		Felújítások (K7)		Egyéb felhalmozási kiadások (K8)		ÖSSZESEN			
0	0	151 130	0	0	0	0	0	0	151 130

K9 Finanszírozási kiadások összesen:	
--------------------------------------	--

INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
	74 872 119	74 872 119	72 298 531
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Általános igazgatás	10,5	10,0	

TABDI NAPKÖZLÖTTTHONOS ÓVODA ÉS MINI BÓLCSPÓE

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK																						
Kiemelt előirányzat megnevezése	Személyi juttatások (K1)				Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár. Adó (K2)				Dologi kiadások (K3)				Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				Egyéb működési kiadások (K5)				ÖSSZESEN	
	Enkeft előirányzat	Működési kiadás	2024. évi költség	2024. évi költség	Enkeft előirányzat	Működési kiadás	2024. évi költség	2024. évi költség	Enkeft előirányzat	Működési kiadás	2024. évi költség	2024. évi költség	Enkeft előirányzat	Működési kiadás	2024. évi költség	2024. évi költség	Enkeft előirányzat	Működési kiadás	2024. évi költség	2024. évi költség		
Óvodai nevelés, ellátás	46 596 010	46 545 275	39 387 848	6 115 161	6 183 996	5 746 612	457 000	457 000	1 300 000	870 600	1 300 000	53 166 171	53 166 171	0	0	0	0	0	0	0		
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	30 000	30 000	25 002	3 900	3 900	8 992	5 894 490	5 894 490	2 041 712	2 041 712	2 041 712	1 300 000	1 300 000	0	0	0	0	0	0	0		
Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	13 033 000	13 033 000	12 287 114	1 746 190	1 746 190	1 872 200	2 924 794	2 924 794	15 143 544	15 143 544	15 143 544	17 673 984	17 673 984	0	0	0	0	0	0	0		
Bölcsődei ellátás																						
Közművelődési feladat - Kincses Óvoda		24 252							197 738													
Kötelező feladatok összesen	59 659 010	59 632 527	51 700 564	7 863 986	7 927 404	7 927 404	10 930 244	9 920 944	18 756 448	18 756 448	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Önként vállalt feladatok																						
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Állami feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Intézmény működési költségvetési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Személyi juttatások (K1)				Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár. Adó (K2)				Dologi kiadások (K3)				Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				Egyéb működési kiadások (K5)				ÖSSZESEN	
59 659 010	59 632 527	51 700 564	7 863 986	7 927 404	7 927 404	10 930 244	9 920 944	18 756 448	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK											
Beruházások (K6)			Felújítások (K7)			Egyéb felhalmozási kiadások (K8)			ÖSSZESEN		
Eredeti megnevezés	Költséghozzárendelés	Költség az előző évi költségvetésben	Eredeti megnevezés	Költséghozzárendelés	Költség az előző évi költségvetésben	Eredeti megnevezés	Költséghozzárendelés	Költség az előző évi költségvetésben	Eredeti megnevezés	Költséghozzárendelés	Költség az előző évi költségvetésben
Kisermét előirányzat megnevezése											
Készletek óvoda											
889 000		889 000	550 948		550 948				889 000		889 000
Készletek bővítése		558 800	226 769						558 800		558 800
Kormánybácsi feladat - Kincses Óvoda		85 048							0		85 048
Kötelező feladatok összesen											
1 447 800	1 532 848	777 718	0	0	0	0	0	0	1 447 800	1 532 848	777 718
Önként vállalt feladatok											
Önként vállalt feladatok összesen											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állami (államgazdasági) feladatok											
Állami feladatok összesen											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi felhalmozási kiadások összesen											
Beruházások (K6)											
1 447 800	1 532 848	777 718	0	0	0	0	0	0	1 447 800	1 532 848	777 718
ÖSSZESEN											
K9 Finanszírozási kiadások összesen:											

INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi véglegesítés
	78 970 305	78 970 305	78 862 134
ENGEDÉLYEZETT LETSZÁM			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi véglegesítés
Összesítés	9,5	9,5	9,5

3.melléklet a /2025. () önkormányzati rendelethez

**TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSA**

(Ft-ban)

Megnevezés	Működési Költségvetés		Felhalmozási költségvetés	
	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
Önkormányzati költségvetés				
Önkormányzati feladatok				
Eredeti előirányzat	272 291 123	171 581 459	192 452 810	141 155 701
Módosított előirányzat	318 033 918	236 460 801	251 821 406	191 387 750
Teljesítés				
Működési céltartalék				
Eredeti előirányzat		12 050 020		
Módosított előirányzat		2 050 020		
Teljesítés				
Eredeti előirányzat összesen	272 291 123	183 631 479	192 452 810	141 155 701
Módosított előirányzat összesen	318 033 918	238 510 821	251 821 406	191 387 750
Teljesítés összesen	-	-	-	-
Költségvetési szervek költségvetése				
Eredeti előirányzat	135 000	152 394 624		1 447 800
Módosított előirányzat	135 000	152 309 576		1 532 848
Teljesítés				
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG				
Működési költségvetés egyenlege (eredeti előirányzat)	-	63 599 980		
Működési költségvetés egyenlege (módosított előirányzat)	-	72 651 479		
Felhalmozási költségvetés egyenlege (eredeti előirányzat)				49 849 309
Felhalmozási költségvetés egyenlege (módosított előirányzat)				58 900 808
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
A hiány belső finanszírozása	Működési		Felhalmozási	
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása-hitelviszonyt megtestesítő értékpapír beváltás				
Eredeti előirányzat				
Módosított előirányzat		-		-
Teljesítés				
Költségvetési maradvány igénybevétele				
Eredeti előirányzat		21 086 992		-
Módosított előirányzat		21 086 992		
Teljesítés				
Államháztartáson belüli megelőlegezések				
Eredeti előirányzat				7 336 321
Módosított előirányzat				7 336 321
Teljesítés				
A hiány külső finanszírozása	Működési		Felhalmozási	
Adósságot keletkeztető ügylet				
Eredeti előirányzat				
Módosított előirányzat				
Teljesítés				
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
Költségvetési többlet felhasználása				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	Működési		Felhalmozási	
Eredeti előirányzat				
Módosított előirányzat				
Teljesítés				
	BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Eredeti előirányzat Önkormányzat mindösszesen	485 965 925		485 965 925	
Módosított előirányzat Önkormányzat mindösszesen	591 077 316		591 077 316	
Teljesítés Önkormányzat mindösszesen	-		-	

4. melléklet a /2025. () önkormányzati rendelethez

EURÓPAI UNIÓS ÉS HAZAI FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK 2025. ÉVI BEVÉTELEI

Feladat program, projekt megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			ÖSSZESEN			Teljesítés
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” B25				73 202 109	73 202 109		73 202 109	73 202 109		-
KEHOP-2.2.2 Szennyvíztelep 1. pótmunka					57 924 183			-	57 924 183	-
TOP-Plusz-1.2.1 Helyi közösségek háza				119 250 701	125487301		119 250 701	119 250 701	125487301	0
Összesen	0	0	0	192452810	256613593	0	192452810	192452810	256613593	0

(Ft-ban)

5. melléklet a /2025. () önkormányzati rendelethez

EURÓPAI UNIÓS ÉS HAZAI FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK 2025. ÉVI KIADÁSAI
(Ft-ban)

Feladat program, projekt megnevezése	Működési költségvetés			Felhalmozási költségvetés			ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
TOP-Plusz-1.2.1 Helyi közösségek háza				119 250 701	125487301		119 250 701	125487301	0
KEHOP-2.2.2 Szennyvíztelep 1. pótmunka					57 924 183		-	57924183	0
								0	0
Összesen	0	0	0	119250701	183411484	0	119250701	183411484	0

2025. ÉVI BERUHÁZÁSOK FELÚJÍTÁSOK (KIADÁSOK BERUHÁZÁSONKÉNT, FELÚJÍTÁSONKÉNT)

Feladat kiemelt előirányzat megnevezése	Beruházás			Felújítás			Egyéb felhalmozási kiadások			(Ft-ban) ÖSSZESEN		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Tabdi Községi Önkormányzat												
Sportpálya mobilgarázs	1 905 000	6 177 227								1 905 000	6 177 227	0
Egyéb beruházások	20 000 000	6 388 260								20 000 000	6 388 260	0
TOP-Plusz-1.2.1 Helyi közösségek háza	119 250 701	119 250 701								119 250 701	119 250 701	0
Bácsvíz szivattyú		411 654								0	411 654	0
Kamerarendszer fejlesztés		402 888								0	402 888	0
Fogászati röntgen		4 333 240								0	4 333 240	0
Ételőszék, pelenkázó műv. ház		47 650								0	47 650	0
Vastalicska		21 500								0	21 500	0
Klímaberendezés		300 000								0	300 000	0
TOP-Plusz-1.2.1 Helyi közösségek háza gázterv		575 000								0	575 000	0
TOP-Plusz-1.2.1 Helyi közösségek háza terv		5 661 600								0	5 661 600	0
KEHOP 1. pótmunka		9 861 570								0	9 861 570	0
KEHOP 2. pótmunka		35 748 023								0	35 748 023	0
Kamerarendszer fejlesztés		166 917								0	166 917	0
Balta, fejsze, gázforrasztó, vödör, locsoló		33 650								0	33 650	0
Faluház székek		2 007 870								0	2 007 870	0
Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde										0	0	0
eszközök óvoda (porszívó, törölközők, kéziporszívó, hangfal)	889 000	889 000								889 000	889 000	0
eszközök bölcsőde	558 800	558 800								558 800	558 800	0
		85 048								0	85 048	0
Tabdi Községi Önkormányzat Hivatal										0	0	0
										0	0	0
Összesen	142 603 501	192 920 598	0	0	0	0	0	0	0	142 603 501	192 920 598	0

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2025. szeptember 24-i ülésére)

Tárgy: *Étkeztetés vállalkozási szerződésének módosítása*

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. június 1. napjától határozatlan időre kötöttünk vállalkozási szerződést a Kredit Kft-vel a gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés vonatkozásában, melyet 2022-ben módosítottunk, azóta a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés vállalkozói díja nem változott, a vállalkozó kérte a vállalkozói díj emelését, a hosszú idő elteltére és a lényegesen megnövekedett költségekre tekintettel.

A jelenleg érvényes és a javasolt díjak összehasonlítása:

Gyermekétkeztetés

Élelmezés megnevezése	Nyersanyag költség Ft/adag ált. forgalmi adó nélkül		Rezsiköltség Ft/adag ált. forgalmi adó nélkül		Szolgáltatás díja összesen Ft/adag ált. forgalmi adó nélkül	
	jelenlegi	javasolt	jelenlegi	javasolt	jelenlegi	javasolt
Általános iskola						
Tízórai	170	240	110	140	280	390
Ebéd (menza)	400	450	300	350	700	800
Tízórai + ebéd	570	690	410	490	980	1180
Uzsonna	170	240	110	140	280	390
Napközis ellátás	740	930	520	630	1260	1560
Óvoda						
Tízórai	165	235	105	135	270	370
Tízórai + ebéd	520	620	390	490	910	1110
Uzsonna	165	235	105	135	270	370
Egész napos ellátás	685	855	495	625	1180	1480
Bölcsőde						
Reggeli	170	250	100	120	270	370
Tízórai	170	250	100	120	270	370
Ebéd	310	360	210	260	520	620
Uzsonna	170	250	100	120	270	370
Egész napos ellátás	820	1110	510	620	1330	1730

Szociális étkeztetés

Étkeztetés formája	1 ebéd ára általános forgalmi adó nélkül	
	1397 Ft	1397 Ft
Normál étkeztetés		

Diétás étkeztetés	nincs megállapítva.	

Javaslom a Képviselő-testületnek a díj módosítását, és az alábbi határozat-tervezet elfogadását.

/2025.(09.24.)sz. határozat

Étkeztetés vállalkozási szerződésének
módosítása

HATÁROZAT-TERVEZET

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az étkeztetés ellátására a Kredit Kft.-vel (6200 Kiskőrös, Vörösmarty u. 12.) kötött vállalkozói szerződését a határozat melléklete szerint módosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tabdi, 2025. szeptember 19.



_____/2025.(09.24.) sz. határozat melléklete

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

2. számú módosítása

mely létrejött egyrészről Tabdi Községi Önkormányzat, székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9. (a továbbiakban: önkormányzat), mint megrendelő,

másrészről a Kredit Kft. székhelye: 6200 Kiskőrös, Vörösmarty utca 12. (a továbbiakban: vállalkozó) mint szolgáltatást nyújtó

együttesen, mint szerződő felek, a köztük 2021. június 1. napjától létrejött, a Kft. 6224 Tabdi, Vasút-utca 1. szám alatt üzemeltetett, Gondúzó Vendéglő elnevezésű melegkonyhás vendéglátó egységből biztosított, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt gyermekétkeztetés és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt étkeztetés alapszolgáltatás ellátására kötött **vállalkozási szerződés módosítására** az alábbiak szerint:

1. A szerződő felek megállapodnak, hogy a 2021. június 1. napjától az étkeztetés ellátására kötött vállalkozási szerződésnek a szolgáltatás díját meghatározó mellékletét **2025. november 1. napjától** közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

Melléklet

Tabdi Község Önkormányzata és a Kredit Kft. között létrejött, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt gyermekétkeztetés és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvényben előírt étkeztetés alapszolgáltatási feladat ellátására kötött vállalkozási szerződéshez:

Vállalkozói díj 2025. november 1-től

Gyermekétkeztetés

Élelmezés megnevezése	Nyersanyag költség Ft/adag ált. forgalmi adó nélkül	Rezsiköltség Ft/adag ált. forgalmi adó nélkül	Szolgáltatás díja összesen Ft/adag ált. forgalmi adó nélkül
Általános iskola			
Tízórai	240	140	390
Ebéd (menza)	450	350	800
Tízórai + ebéd	690	490	1180
Uzsonna	240	140	390
Napközis ellátás	930	630	1560
Óvoda			
Tízórai	235	135	370
Tízórai + ebéd	620	490	1110
Uzsonna	235	135	370
Egész napos ellátás	855	625	1480
Bölcsőde			
Reggeli	250	120	370
Tízórai	250	120	370
Ebéd	360	260	620
Uzsonna	250	120	370
Egész napos ellátás	1110	620	1730

Szociális étkeztetés

Étkeztetés formája	1 ebéd ára általános forgalmi adóval együtt
Normál étkeztetés	1397 Ft
Diétás étkeztetés	nincs megállapítva.

2. A vállalkozási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul érvényesek.

3. Ez a szerződés a 2021. június 8. napján megkötött vállalkozási szerződés 3. számú módosítása, amely a szerződéssel együtt érvényes.

Tabdi, _____

Önkormányzat képviselőjében

Kredit Kft. képviselőjében

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2025. szeptember 24-i ülésére)

Tárgy: *A gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az étkeztetést az önkormányzat a Kredit Kft. által biztosított vásárolt étkeztetés keretében látja el. A szolgáltató kérte az árak módosítását, ami térítési díjak emelését jelenti 2025. november 1-től. Legutóbb 2022-ben volt gyermek térítési díj módosítás.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját a nyersanyag norma alapján lehet meghatározni. A rezsi költséget a térítési díjban nem lehet érvényesíteni. Ez az összeg nem tartalmazza az Áfát, amit a személyi térítési díjban kell megállapítani. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. – 32. §-a alapján a lakosság terheit növelő döntés meghozatalára a kötelezettség keletkezését megelőzően legalább 30 nappal korábban meghozott és kihirdetett döntéssel lehet, így a díjemelés bevezetése legkorábban 2025. november 1. napjától lehetséges.

Mindezek figyelembe vételével javaslom az alábbi módosító rendelet megalkotását.

Tabdi, 2025. szeptember 18.



Pabian Sándor
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2022. június 22.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosítása</i>
Társadalmi hatás	A rendelet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény felhatalmazása alapján határozza meg a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját.
Gazdasági hatás	Nincs
Költségvetési hatás	A térítési díjak 2022. augusztus 1. napjától történő emelése a kedvezményben részesülők magas aránya miatt az ételmezési napok, és gyermeklétszám arányában többletköltséget fog okozni.
Környezeti következmények	Nincs
Egészségi következmények	Nincs
Adminisztrációs terhek	A szabályozás végrehajtásának az adminisztrációs terhekre lényeges hatása nincs.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Változott a vállalkozói díj.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A vállalkozó alacsonyabb díjon nem biztosítja az ellátást, vagy az önkormányzat átvállalja a többletköltséget.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Indokolás

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az alaprendelet 1. mellékletét módosítja.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Tabdi, 2025. szeptember 18.

Fábián Sándor
polgármester

Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

___/2025. (____) önkormányzati rendelete

**a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 1.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében és a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

Fábián Sándor
polgármester

Mayer Ferenc
jegyzői feladatokat ellátó
igazgatási ügyintéző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. _____

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla

Mayer Ferenc
jegyzői feladatokat ellátó
igazgatási ügyintéző

„1. melléklet

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

	A	B
1	Gyermekétkeztetés	Intézményi térítési díj Ft/fő/nap (általános forgalmi adó nélkül)
2	Bölcsőde egész napos ellátás	1110
3	Óvodai ellátás (tízórai + ebéd + uzsonna)	855
4	Óvodai ellátás (tízórai + ebéd)	620
5	Óvodai ellátás (tízórai)	235
6	Általános iskolai napközis ellátás (tízórai + ebéd + uzsonna)	930
7	Általános iskolai ellátás (tízórai + ebéd)	690
8	Általános iskolai ellátás (ebéd)	450
9	Általános iskolai ellátás (tízórai)	240

22

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2025. szeptember 24-i ülésére)

Tárgy: Tabdi településrendezési eszközei módosításának kezdeményezése tárgyú 40/2025.(07.30.) sz. határozat 1.-2. pontjainak módosítása

Előzmény

Tabdi Község Képviselőtestülete 40/2025.(07.30.) sz. határozat 1. pontjában arról döntött, hogy a településrendezési eszközök (továbbiakban: TRE) módosítására van szükség, amely során:

1. Borászati üzemhez tartozó tisztított szennyvíz elhelyezésére szolgáló különleges beépítésre nem szánt területbe kerülnek a 0323/7-11 hrsz-ú telkek.
2. A 0217/2 és 0300/1 hrsz-ú külterületi utak szabályozásának felülvizsgálatára és módosítására kerül sor.

Indoklás

1. ponthoz

A településtervezési munka során vált nyilvánvalóvá, hogy önkormányzati érdekből további módosításra van szükség. A Kossuth utca 5. szám alatti (152 hrsz) Szociális Alapszolgáltatási Központ és a Kossuth utca 7. szám alatti (153 hrsz) óvoda önkormányzati telkeinek kibővítésére csak akkor van lehetőség, ha a Vasút utca 2. szám alatti 156 hrsz-ú telek lakóterületből településközpont vegyes területbe kerül. Indokolt továbbá a településközpont vegyes területre vonatkozó általános előírásoknál szigorúbb előírások felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása

2. ponthoz

A borászati üzemhez tartozó tisztított szennyvíz elhelyezésére szolgáló különleges beépítésre nem szánt területre és a külterületi utak szabályozásának felülvizsgálatára és módosítására vonatkozóan a környezeti vizsgálatra vonatkozó megkeresés megtörtént és a kidolgozó önkormányzat már döntött arról, hogy külön környezeti vizsgálatra nincs szükség.

Módosítás szemléltetése

40/2025.(07.30.) sz. határozat

Tabdi településrendezési eszközei módosításának kezdeményezése

1.) A településrendezési eszközök módosítására van szükség, amely során

- 1.1. Borászati üzemhez tartozó tisztított szennyvíz elhelyezésére szolgáló különleges beépítésre nem szánt területbe kerülnek a 0323/7-11 hrsz-ú telkek.
- 1.2. A 0217/2 és 0300/1 hrsz-ú külterületi utak szabályozásának felülvizsgálatára és módosítására kerül sor.
- 1.3. Önkormányzati intézmények területi fejlesztése érdekében lakóterület rovására a településközpont vegyes terület kiterjesztésre kerül és egyidejűleg az általános előírásoknál szigorúbb beépítési feltételek felülvizsgálata és szükség módosítása is megtörténik.

2.) Az 1.1-1.2. pontok szerinti módosításoknál az egyes tervek és programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálatra vonatkozó 69/2024.(XI.18.) sz. határozat szerinti döntését változatlanul fenntartja.

/2025.(09.24.)sz. határozat

Tabdi településrendezési eszközei módosításának
kezdeményezésére irányuló 40/2025.(07.30.)sz.
határozat módosítása

HATÁROZAT-TERVEZET

Tabdi Község Képviselő-testülete a 40/2025.(07.30.) sz. határozat 1.-2. pontjait az alábbiak szerint módosítja:

1.) A településrendezési eszközök módosítására van szükség, amely során

1.1. Borászati üzemhez tartozó tisztított szennyvíz elhelyezésére szolgáló különleges beépítésre nem szánt területbe kerülnek a 0323/7-11 hrsz-ú telkek.

1.2. A 0217/2 és 0300/1 hrsz-ú külterületi utak szabályozásának felülvizsgálatára és módosítására kerül sor.

1.3. Önkormányzati intézmények területi fejlesztése érdekében lakóterület rovására a településközpont vegyes terület kiterjesztésre kerül és egyidejűleg az általános előírásoknál szigorúbb beépítési feltételek felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása is megtörténik.

2.) Az 1.1-1.2.pontok szerinti módosításoknál az egyes tervek és programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálatra vonatkozó 69/2024.(XI.18.) sz. határozat szerinti döntését változatlanul fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

T a b d i, 2025. szeptember 22.



Fabján Sándor
polgármester

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

(a képviselő-testület 2025. szeptember 24-i ülésére)

Tárgy: **Beszámoló a Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (1) bekezdés j) pontja, illetve 85. § (2) bekezdése alapján a köznevelési intézmény fenntartója évente egy alkalommal elfogadja az intézmény tevékenységéről szóló beszámolóját. Továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a bölcsőde működését is évente egy alkalommal ellenőrzi a fenntartó. Mindezek okán Horváth-Hetényi Vivien intézményvezető elkészítette az óvoda és a bölcsőde beszámolóját is, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény beszámolóit vitassa meg, majd fogadja el.

/2025.() sz. határozat

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde
2024/2025. évi beszámolója

HATÁROZAT-TERVEZET

Tabdi Község Képviselő-testülete

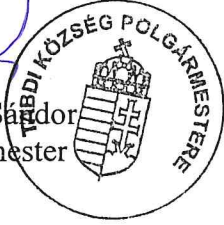
1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (1) bekezdés j) pontja, illetve 85. § (2) bekezdése alapján a Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde óvodájának 2024/2025-ös nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.
2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődéjének 2024/2025-ös nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Tabdi, 2025. szeptember 23.


Fábán Sándor
polgármester



Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

OM azonosító: 202048



2024/2025-ös nevelési év beszámolója

Készítette:
Horváth-Hetényi Vivien
intézményvezető

✉ 6224.Tabdi, Kossuth L. u. 7.
☎ 06-78/310 – 011
tabdi.ovoda.bolcsode@gmail.com

Tartalom

1. Intézményi igénybevételi adatok	4
• Nyitvatartási napok száma	
• Igénybevétel %-os megoszlásban	
• Intézményi bezárások időpontja-oka	
2. A gyermekekkel kapcsolatos adatok	5
2.1. Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos létszámadatok alakulása havi bontásban	
2.2. Gyermekekétkeztetéssel kapcsolatos adatok	
2.3. Különleges figyelmet igénylő gyermekek	
2.4. HH és HHH-s gyerekek száma	
2.5. Körzethez tartozó gyerekek száma	
2.6. Körzeten kívüli gyerekek száma	
2.7. Iskolaköteles gyermekek száma, ténylegesen iskolába menő gyerekek száma	
2.8. Az óvodai felvételi adatok alakulása a 2024/25-ös tanévben	
3. Foglalkoztatottakkal kapcsolatos létszámadatok	7
3.1. Alkalmazotti közösség létszámának alakulása, megoszlása, besorolások, végzettségek	
3.2. Humán erőforrás fejlesztés	
▪ Továbbképzések, konferenciák, tanulmányok	
3.3. Pedagógus minősítések	
4. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása	11
5. Az óvodai nevelőmunkával kapcsolatos tevékenység elemzése, a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása	12
6. Az intézmény által szervezett rendezvények, események	22
7. Külső kapcsolatrendszer	24

8. Az intézmény költségvetésének legfontosabb mutatói	24
8.1. A játék- és eszközfejlesztés, és beszerzés, az óvodai bútorzat állománya	
8.2. Technológiai, technikai fejlődés, az informatikai feltételek biztosítása	
8.3. Az előző időszakban történt felújítás, jelentősebb karbantartási feladatok	
8.4.SZMK tevékenysége	
9. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.....	26

MELLÉKLETEK

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés részletes dokumentációja	30
Intézkedési terv	
Óvodai Minőségbiztosítás és Önértékelés.....	

1. Intézményi igénybevételi adatok

	Nyitvatartási napok száma	Hiányzás
Szeptember	21	159+60
Október	18	187+143
November	20	91+40
December	15	163+130
Január	20	121+124
Február	18	200+183
Március	20	125+73
Április	16	173+144
Május	20	108+86
Június	20	125+88
Július	23	310+324
Augusztus	6	466+469

Intézményi bezárások időpontja-ok:

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig intézményi bezárás

Nem volt szülői igény az óvodai ellátásra.

Téli szünet: 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig intézményi bezárás

Nem volt szülői igény az ellátásra

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig intézményi bezárás

Nem volt szülői igény az ellátásra

Nevelés nélküli munkanapok: 2025.02.07. 2025.02.24. 2025.03.28. 2025.08.4.-5.

2. A gyermekekkel kapcsolatos adatok

2.1. Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos létszámadatok alakulása havi bontásban

Óvodánk befogadóképessége 50 fő/ 2 csoportban

	Özike csoport Kis-középső	Róka csoport Nagy-középső	Összesen
2023. szeptember 1.	24	25	49
2023. október 1.	24	25	49
2023. november 1.	24	25	49
2023. december 1.	24	25	49
2024. január 1.	24	25	49
2024. február 1.	25	25	50
2024. március 1.	25	25	50
2024. április 1.	25	24	49
2024. május 1.	25	24	49
2024. június 1.	24	24	48
2024. július 1.	24	24	48
2024. augusztus 1.	24	24	48

Tanév közbeni jogviszony létesítések/megszűnések:

2025.02.01. Bránya Dorina – jogviszony kezdete

2025.03.28. Kapitány Luca Léna - jogviszony megszűnése

2025.05.23. Ötvös Zente Zsolt – Jogviszony megszűnése

2.2. Étkező gyerekek száma (08.01.): 48 fő

Térítésköteles gyerekek száma: 0 fő

Térítésmentes gyerekek száma: 48 fő

Ingyenes étkezés jogosultság alapja

- 3 vagy több gyermeket nevelnek: 9 fő
- tartós betegség alapján: -
- nevelésbe vett gyermek alapján: 3 fő
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján: -
- jövedelem alapján: 36 fő
- családjában tartósan beteget nevel: -

5.2. Tanköteles (2024/25 szept.1-től) gyerekek száma: 9 fő

- ebből 7 éves (visszatartott) gyerekek száma: 2 fő
- ebből 6 éves gyerekek száma: 7 fő
- ebből SNI-s státusszal rendelkező gyerekek száma: 2 fő (1 főnek plusz egy év óvodai nevelés javasolt)
- ebből BTMN státusszal rendelkező gyerekek száma: 0 fő

2025. 08.31-én 8 gyermeknek szűnt meg az óvodai jogviszonya, iskolai jogviszony létesítése miatt. Ebből 3 fő Kiskörösön, 5 fő Tabdin kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

2.8. Az óvodai felvételi adatok alakulása a 2024/25-ös tanévben:

- jelentkezők száma: 10 fő
- felvett gyerekek száma: 10 fő
- tanév közben a bölcsődéből átvett: 1 fő
- az áprilisi beiratkozáskor jelentkezett gyerekek száma: 9 fő
 - ✓ ebből kötelező óvodai beiratás alapján: 4 fő
 - ✓ ebből nem kötelező beiratás alapján: 5 fő
- ebből körzetes: 6 fő
- ebből körzeten kívüli: 4 fő
- ebből bölcsődés volt: 6 fő

2.3 Különleges figyelmet igénylő gyermekek száma: 8 fő

Ebből SNI: 5 fő (2 fő róka csoport + 3 fő őzike csoport)

Ebből BTMN: 4 fő (4 fő őzike csoport)

2.4. HH és HHH-s gyerekek száma

Intézményünkbe 3 olyan gyermek jár, akik nevelőszülőknél nevelkednek. Ők számítanak Halmozottan Hátrányos Helyzetűnek.

2.5. Körzethez tartozó gyerekek száma: 17+21 fő

2.6. Körzeten kívüli gyerekek száma: 7+3 fő

3. Foglalkoztatottakkal kapcsolatos létszámadatok

3.1. Alkalmazotti közösség létszámának alakulása, megoszlása, besorolások, végzettségek

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, végzettsége, szakképzettsége 2023. szeptember 1-én				
	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁS
1	Horváth-Hetényi Vivien	intézményvezető óvodapedagógus	óvodapedagógus szakvizsgázott fejlesztőpedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető neveléstudomány szakos bölcész/neveléstudományi kutató MA szakvizsgázott tanfelügyeleti és pedagógusminősítési elemző-fejlesztő szakember	Pedagógus II.
2	Horváth Dalma	óvodapedagógus	óvodapedagógus	Pedagógus II.
3	Kissné Matusik Katalin	óvodapedagógus	óvodapedagógus abszolvált gyógypedagógus hallgató	Pedagógus I.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók száma, szakképzettsége 2023.szeptember 1-én				
	NÉV	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG
1	Vassné Zsebők Bettina	pedagógiai asszisztens	érettségi	Kisgyermekgondozó- nevelő
2.	Fuszanecker Jánosné	dajka	szakmunkásképző	óvodai dajka (OKJ)
3	Sipiczki Andrásné	dajka	8 általános	-

3.2. Humánerőforrás fejlesztés - Továbbképzések, konferenciák, tanulmányok:

Horváth Dalma

2025.01.25.	Nyírségi játékok és táncok	8
-------------	----------------------------	---

2025.02.09.	Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományba, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában	30
2025.02.22.	Pedagógus Expo	8
2025.03.30.	Kisgyermekkori játékos, táncos mozgásfejlesztés magyar népi játékkal, néptáncsal	30
2025.08.03.-05.	Így tedd rá Pedagógus Tábor	-

Kissné Matusik Katalin

2025.01.25.	Nyírségi játékok és táncok	8
2025.02.09.	Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományba, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában	30
2025.02.22.	Pedagógus Expo	8
2025.03.30.	Kisgyermekkori játékos, táncos mozgásfejlesztés magyar népi játékkal, néptáncsal	30
2025.08.03.-05.	Így tedd rá Pedagógus Tábor	-
2025.05.12.	Így tedd rá! pedagógus munkaközösség program	12

Horváth-Hetényi Vivien

2024.10.21.	A neuro-szenzomotoros szemléletű gyermekvizsgálatok interdiszciplináris modellje	33
2025.01.25.	Nyírségi játékok és táncok	8
2025.02.09.	Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományba, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában	30
2025.02.22.	Pedagógus Expo	8
2025.03.30.	Kisgyermekkori játékos, táncos mozgásfejlesztés magyar népi játékkal, néptáncsal	30

2025.05.12.	Így tedd rá! pedagógus munkaközösség program	12
2025.08.03.-05.	Így tedd rá Pedagógus Tábor	-

Tóth-Holló Melinda

2025.01.19.	Népi játék, néptáncmódszertan 30 órás továbbképzés	30
2025.01.30.	Anyanyelvi nevelés a bölcsődében a mesepárna módszerével	16
2025.01.31.	Az üveghegyen túl – Papírszínház az óvodában	30
2025.01.25.	Nyírségi játékok és táncok	8
2025.02.09.	Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományba, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában	30
2025.02.22.	Pedagógus Expo	8
2025.03.30.	Kisgyermekkorú játékos, táncos mozgásfejlesztés magyar népi játékkal, néptáncal	30
2025.05.12.	Így tedd rá! pedagógus munkaközösség program	12
2025.08.03.-05.	Így tedd rá Pedagógus Tábor	-

3.3. Pedagógus minősítés

A 2024/25-ös tanévben kettő pedagógusminősítés zajlott intézményünkben, melyeknek eredménye a következőképp alakult:

Név: Horváth Dalma

Oktatási azonosító: 73299794418

Célfokozat: Pedagógus II.

Eljárás fajtája: Rendes

Eredmény rögzítésének dátuma: 2025. máj. 5.

Teljesítmény: 91%

Eredmény: Megfelelt

Kompetenciák eredménye:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás **92.22%**

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók **90.67%**

3. A tanulás támogatása **93.89%**

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség **86.67%**

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység **87.50%**

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése **86.67%**

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja **93.33%**

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás **94.67%**

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért **95.56%**

Név: Horváth-Hetényi Vivien

Célfokozat: Pedagógus II.

Eljárás fajtája: Rendes

Eredmény rögzítésének dátuma: 2025. jún. 23.

Teljesítmény: 95%

Eredmény: Megfelelt

Kompetenciák eredménye:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás **91.11%**

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók **92.67%**

3. A tanulás támogatása **91.33%**

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség **93.33%**

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység **93.33%**
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése **94.00%**
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja **98.33%**
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás **100.00%**
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért **100.00%**

4. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

Intézményünk nevelés nélküli munkanapjait a 2024/2025-ös tanévben elsősorban szakmai továbbképzésekre fordítottuk, amelyek az „Így tedd rá!” módszertanhoz kapcsolódtak. Ezek a képzések lehetőséget adtak pedagógusainknak a módszertan elmélyítésére, új ötletek és gyakorlati megoldások elsajátítására, valamint a tapasztalatok megosztására. Az intézmény számára rendkívül fontos, hogy pedagógusaink folyamatosan fejlődjenek és naprakészen ismerjék a korszerű, élményszerű, gyermekközpontú nevelési módszereket.

A továbbképzések eredményeként nemcsak az egyéni pedagógiai kompetenciák erősödtek, hanem az egész óvodai közösség szakmai színvonala is emelkedett. A megszerzett tudás és gyakorlati tapasztalatok közvetlenül beépülnek a mindennapi foglalkozásokba, így a gyermekek számára még változatosabb, élményszerűbb és hatékonyabb nevelési lehetőségeket biztosítunk. Ez a tudatos szakmai fejlesztés hozzájárul ahhoz, hogy intézményünk elismerten innovatív, fejlődőképes és minőségi pedagógiai munkát nyújtó óvoda legyen. Az idei tanévben a bölcsődei dolgozók is bekapcsolódtak a képzésekbe, ezáltal minden feltétel adott a program bölcsődében való alkalmazására.

1. 2025.02.07. ÍTR képzés-Szolnok

Képzés megnevezése: Ünnepek a néphagyományban

Résztvevők: Horváth Dalma, Horváth-Hetényi Vivien, Kissné Matusik Katalin, Tóth-Holló Melinda

2. 2025.02.24. Pedagógus Expó tapasztalatainak összegzése

Pedagógus Expó időpontja: 2025.02.24. (szombat)

Résztevők: Horváth Dalma, Horváth-Hetényi Vivien, Kissné Matusik Katalin, Tóth-Holló Melinda, Litauszki Fanni, Nagyné Janicsek Nóra, Markó-Hetényi Evelin

3. 2025.03.28. ÍTR képzés-Kecskemét

Képzés megnevezése: Legkisebbek Így tedd rá!-ja – játékos, táncos mozgásfejlesztés

Résztevők: Horváth Dalma, Horváth-Hetényi Vivien, Kissné Matusik Katalin, Tóth-Holló Melinda, Litauszki Fanni, Nagyné Janicsek Nóra, Markó-Hetényi Evelin

4.-5. 2025.08.4.-5. ÍTR táboron való részvétel

Résztevők: Horváth Dalma, Horváth-Hetényi Vivien, Kissné Matusik Katalin, Tóth-Holló Melinda, Litauszki Fanni, Nagyné Janicsek Nóra, Markó-Hetényi Evelin

5. Az óvodai nevelőmunkával kapcsolatos tevékenység elemzése, a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása

„Zöld Óvoda” cím elnyerése

A 2024–2025-ös nevelési év egyik legnagyobb szakmai eredménye és öröme számunkra, hogy intézményünk elnyerte a „Zöld Óvoda” címet. Ez az elismerés nemcsak a környezettudatos szemlélet iránti elkötelezettségünket igazolja, hanem visszajelzés is arról, hogy mindennapi nevelőmunkánk során következetesen és tudatosan törekszünk a fenntarthatóság elveinek gyakorlati megvalósítására. A cím megszerzése hosszú előkészítő munka eredménye: pedagógusaink, a gyermekek és a családok közösen tettek azért, hogy óvodánkban a környezeti nevelés ne csupán alkalmi programokban jelenjen meg, hanem áthassa a mindennapokat.

A „Zöld Óvoda” cím birtokosaként felelősségünk van abban, hogy a gyerekek már kisgyermekkorban megtapasztalják a természet szeretetét, az erőforrások megbecsülését és a közösségi felelősségvállalás értékét. Az udvari játékaink és kertünk fenntartásánál törekszünk a természetes anyagok használatára, a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása pedig a gyerekek számára is mindennapi tevékenységgé vált. Rendszeresen szervezünk olyan programokat – például faültetést, madárbarát kert gondozását, papírgyűjtést vagy természetjárásokat –, amelyek erősítik a gyermekek kötődését a környezethez.

A cím elnyerése szakmai tekintetben is komoly elismerés: igazolja, hogy nevelőtestületünk képes innovatívan reagálni a társadalmi kihívásokra, és olyan értékrendet képvisel, amely a jövő generációi számára biztonságosabb, élhetőbb világot teremt. A szülők és a helyi

közösség számára is pozitív visszajelzés, hogy óvodánkban a gyermekek korszerű, környezettudatos nevelésben részesülnek, amely alapot ad a felelős felnőtté váláshoz.

Összességében a „Zöld Óvoda” cím elnyerése nem csupán büszkeség számunkra, hanem további ösztönzést is ad ahhoz, hogy kitartó munkával, új ötletekkel és közös összefogással még tudatosabban vigyük tovább környezeti nevelési programunkat.

„Így tedd rá” Mintapedagógus cím megszerzése

A 2024–2025-ös nevelési évben intézményünk számára nagy szakmai büszkeséget és örömet jelentett, hogy két kollégánk elnyerte az „Így tedd rá! mintapedagógus” címet. (Kissné Matusik Katalin és Horváth-Hetényi Vivien) Ez a rangos elismerés igazolja elhivatottságukat, pedagógiai felkészültségüket és azt a kitartó, magas színvonalú munkát, amelyet nap mint nap a gyermekek fejlődéséért és az óvodai közösség gazdagításáért végeznek. Az „Így tedd rá!” módszertan alkalmazása és továbbadása fontos szerepet játszik nevelőmunkánkban, hiszen a népi játékok, dalok és mozgásos tevékenységek élményszerű közvetítésével nemcsak a hagyományőrzés valósul meg, hanem a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése is.

Az, hogy intézményünk két pedagógusa is megkapta ezt a megtisztelő címet, egyben a teljes nevelőtestület közös erőfeszítéseinek eredménye. A felkészülés, a folyamatos szakmai fejlődés és a tapasztalatok megosztása mind hozzájárult ahhoz, hogy ez az eredmény megszülethessen. Különösen fontos számunkra, hogy ezzel a lépéssel intézményünk közelebb került az „Így tedd rá! mintaintézmény” cím elnyeréséhez, amely hosszú távon megerősítené óvodánk szakmai profilját, és példát mutatna más intézmények számára is.

A cím elnyerése nemcsak az érintett pedagógusok személyes szakmai sikerét jelenti, hanem az egész intézményre kiható eredmény. Erősíti a nevelőtestület szakmai összetartását, motivációját és hitelességét, miközben pozitív visszajelzést ad a szülőknek és a helyi közösségnek is arról, hogy óvodánkban olyan korszerű, értékközpontú pedagógiai munka folyik, amely a gyermekek harmonikus fejlődését szolgálja.

Összességében a két kolléga elismerése mérföldkő az intézmény életében, amelyre építve tovább dolgozhatunk azon, hogy óvodánk hamarosan elnyerje a „mintaintézmény” címet, és ezzel még inkább példát mutasson a környező óvodák számára is.

Kincses Kultúróvoda pályázat összefoglalása

Intézményünk a 2024/2025-ös nevelési évben nagy örömmel vett részt a „Kincses Kultúróvoda” programban, amely lehetőséget biztosított számunkra, hogy a kulturális nevelést

új, élményalapú formában valósítsuk meg a gyermekek, a szülők és a pedagógusok bevonásával. A pályázat négy fő pillére köré építettük a tevékenységeinket, amelyek együttesen hozzájárultak óvodai közösségünk kulturális szemléletformálásához, a hagyományőrzéshez, a művészetek iránti nyitottság erősítéséhez, valamint az élményalapú tanulás elmélyítéséhez.

1. Interaktív zenés műsor a gyermeknapon – Élmény az egész családnak

A gyermeknap programunk kiemelkedő eleme egy interaktív zenés műsor volt, amelyet kifejezetten óvodás korosztály számára állítottak össze. A rendezvényre az óvoda udvarán került sor, ahol a gyermekek együtt énekelhettek, táncolhattak, és kipróbálhatták a különféle hangszereket is. A program egyik legfontosabb célja az volt, hogy a zene és a közös éneklés örömeit megéljék a gyermekek, miközben természetes módon fejlődik ritmusérzékük, hallásuk, beszédképességük és érzelmi intelligenciájuk.

A műsor során az előadó aktívan bevonta a gyerekeket a produkcióba: kérdéseket tett fel nekik, együtt zenélt velük, és közösen énekelték az ismert dalokat. Az esemény különlegességét az adta, hogy a szülők is részt vettek a rendezvényen, így a közös családi élmény erősítette az óvoda és a családok közötti kapcsolatot. A visszajelzések alapján a szülők rendkívül hálásak voltak az élményért. Ez a program nemcsak szórakoztató, hanem nevelési szempontból is rendkívül hasznos volt: A zene közösségformáló ereje, a közös alkotás öröme és a zenei műveltség fejlesztése mind hozzájárultak a gyerekek személyiségfejlődéséhez és kulturális nyitottságuk kialakításához.

2. Színházi élmény – A Vörösfejű Manyikonyi a Ciróka Bábszínházban

A második programelemünk a Ciróka Bábszínházban megvalósult színházlátogatás volt, ahol a gyermekek a „Vörösfejű Manyikonyi” című előadást tekinthették meg. Az élmény nemcsak esztétikai szempontból volt jelentős, hanem komplex módon hatott a gyerekek fantáziájára, érzelmeire és gondolkodására. A mesés előadás során a gyermekek egy különleges világba csöppenhettek, amely egyszerre volt ismerős és új, a történet fordulatait és a karakterek viselkedését pedig kiváló lehetőséget teremtettek a mese feldolgozására, értelmezésére az óvodai foglalkozásokon.

A program költségeihez a pályázat hozzájárult a belépőjegyek és az utazás (buszbérlés) részleges támogatásával. Ennek köszönhetően minden kisgyermek részt tudott venni az eseményen, függetlenül a családi háttértől, így megvalósult a kulturális esélyegyenlőség.

A színházi élményt megelőzően és követően is külön foglalkozásokat szerveztünk, melyek során a gyermekek dramatikus játékokban dolgozták fel az előadásban látottakat, valamint

bábokat készítettek a történet szereplőiről. Ez a komplex élmény – a látott előadás, a közös beszélgetés és az alkotás – mélyítette a gyerekek irodalmi és művészeti nevelését, valamint erősítette az élménypedagógiai szemlélet érvényesülését.

3. Néptáncos pedagógus továbbképzés – Hagyományőrzés a mindennapokban

A pályázat részeként lehetőséget kaptunk egy néptáncra és népi játékokra épülő pedagógus továbbképzésen való részvételre is. A képzés célja az volt, hogy a pedagógusok bővítsék módszertani eszköztárunkat a magyar népi kultúra – különösen a tánc, zene és játék – beemelése a nevelési gyakorlatba.

A képzés során számos új népi gyermekjátékot, dalos-mozgásos formát tanultunk meg, valamint betekintést kaptunk a magyar tájegységek tánc kultúrájába is. A megszerzett ismereteket azonnal be tudtuk építeni a mindennapi óvodai foglalkozásokba: a reggeli tornák, körjátékok és zenei nevelési alkalmak új szintet kaptak, a gyermekek pedig lelkesen fogadták az új játékokat és táncos elemeket.

Különösen fontosnak tartjuk, hogy a hagyományápolás ne csupán ünnepekhez kötődően, hanem a mindennapok természetes részévé váljon. A továbbképzés ebben nyújtott hatékony és gyakorlatorientált segítséget, melynek eredményeképp intézményünk nevelőtestülete még elkötelezettebbé vált a magyar kultúra továbbörökítése iránt. Pedagógiai Programunkban kiemelt tevékenységek közt szerepel az Így Tedd Rá népi játék és néptánc módszertan alkalmazása. A pályázatnak köszönhetően minden pedagógus részt vett a Nyírség Játékai című továbbképzésen, ami biztosítja azt, hogy a megszerzett tudás minden csoportba, minden gyermekhez eljuttasson, élményt adva a mindennapokhoz.

4. Papírszínház és gyermekirodalom – Irodalmi nevelés újszerű eszközökkel

A pályázat utolsó programeleme az irodalmi nevelés megújítását célozta meg papírszínházas mesék és kortárs gyermekkönyvek segítségével. Az óvodai könyvtár bővítése keretében új, minőségi mesekönyveket és papírszínházas meséket szereztünk be, amelyek változatos nyelvezettel, igényes illusztrációkkal és értékes mondanivalóval gazdagították a gyermekek mesekultúráját.

A papírszínház – kamishibai – egy különleges, Japánból származó mesemondási forma, amely egyszerre vizuális és szóbeli élményt is nyújt. Az eszköz segítségével a gyerekek könnyebben követik a történeteket, mivel a képek váltakozása leköti figyelmüket, ugyanakkor a pedagógus hangját hallgatva fejlődik szövegértésük és szókincsük is. A mesemondások után közös

beszélgetéseket, rajzos feldolgozásokat, sőt dramatikus játékokat is szerveztünk, ezzel segítve az irodalmi élmények mélyebb megértését és feldolgozását.

A kortárs gyerekirodalmi művek kiválasztásánál ügyeltünk arra, hogy a történetek illeszkedjenek a gyerekek életkori sajátosságaihoz, ugyanakkor nyelvezetük és témájuk révén fejlesszék az érzelmi intelligenciát, társas kapcsolati készségeket és erkölcsi érzéket is. A papírszínházat idővel a gyerekek is kipróbálhatták: ők maguk meséltek társaiknak, ezzel fejlődött előadókészségük, önbizalmuk és szereplési kedvük is.

Összegzés

A „Kincses Kultúróvoda” programban való részvétel maradandó nyomot hagyott óvodai közösségünk életében. A változatos programok nemcsak élményekkel gazdagították a gyermekeket és családjaikat, hanem hozzájárultak a nevelési céljaink megvalósításához is: a kultúra szeretetére neveléshez, a hagyományok továbbadásához, az esztétikai érzék fejlesztéséhez, valamint a közösségi élmények fontosságának megéléséhez.

Köszönetet mondunk a támogatásért, amely lehetővé tette, hogy megvalósíthassuk ezeket a gazdagító, értékteremtő programokat.

Elő- és utófoglalkozások tematikája

A pályázat keretében megvalósított kulturális programokhoz minden esetben elő- és utófoglalkozásokat kapcsoltunk, melyek célja az élmények feldolgozása, a tapasztalatok elmélyítése és a gyermekek aktív bevonása volt.

1. Színházi előadás – „Vörösfejű Manyikonyi”

- **Előfoglalkozás:** Ismerkedés a bábszínházzal, a bábozás formáival; beszélgetés arról, hogyan viselkedünk színházban, mit jelent a figyelmes nézői magatartás. A gyermekek képeket nézegettek a bábszínház világáról, megismerkedtek a főszereplő nevével és találgattak a történetről.
- **Utófoglalkozás:** A látott történet közös feldolgozása dramatikus játék, bábozás és meseillusztráció segítségével. Érzések megfogalmazása, kedvenc jelenetek megbeszélése, szereplők újrajátszása.

2. Papírszínházmesék

- **Előfoglalkozás:** A történethez kapcsolódó előzetes beszélgetés – pl. barátságról, segítőkészségről, más-más élethelyzetekről –, szókincsbővítés, tárgyak, állatok, szereplők azonosítása képeken vagy játék során.

- **Utófoglalkozás:** A mese feldolgozása rajzolással, gyurmázással, mozgásos játékkal vagy dramatizálással. A gyermekek eljátszhatták a történetet, kitalálhattak más befejezést, vagy elmesélhették saját szavaikkal.

3. Interaktív zenés műsor

- **Előfoglalkozás:** Zenei ráhangolódás – ismert gyermekdalok felelevenítése, ritmushangszerek kipróbálása, mozgásos játékok.
- **Utófoglalkozás:** Az élmények megbeszélése, hangszerek felismerése hang alapján, saját „mini zenekar” létrehozása egyszerű eszközökből, közös éneklés, ritmusgyakorlat.

4. Néptáncos továbbképzés (pedagógusoknak)

A megszerzett ismeretek beépítése során a gyermekekkel tartott foglalkozások is tematikusan épültek fel:

- **Előfoglalkozás:** Témához illeszkedő népi mondókák, dalok, népi játékok tanítása.
- **Utófoglalkozás:** Néptáncos mozgásformák gyakorlása, ritmusérzék fejlesztése, népi hangszerek bemutatása, élményszerű népi játékok szervezése.

A program megvalósításához beszerzett eszközök felhasználása – Gyermekirodalmi könyvek és papírszínházmesék

A pályázati támogatásnak köszönhetően intézményünk gyermekirodalmi könyv- és mesekészletét jelentősen bővíthettük. Különösen nagy hangsúlyt fektettünk a papírszínház (kamishibai) mesék beszerzésére, mivel ez az eszköz hatékonyan támogatja az óvodás korosztály irodalmi nevelését, vizuális kultúráját és szövegértési képességét.

A beszerzett **papírszínházmesék** a következők voltak:

- A vörös tyúkocska
- Jancsi és Juliska
- A barátság művészete
- Egy pöttyös nap
- Violetta és Rigoletto
- Állatolimpia
- Ludas Matyi
- A farkas és a hét kecskegida
- A rút kiskacsa
- Csipkerózsika
- Holle anyó

Ezeket a meséket a nevelési év során heti rendszerességgel használtuk, elsősorban a délutáni meseidők és tematikus foglalkozások alkalmával. A papírszínház előnye, hogy vizuálisan is leköti a gyermekek figyelmét, miközben a pedagógus előszóban meséli a történetet – így a gyerekek egyszerre kapnak képi és auditív ingereket, amely elősegíti a mélyebb megértést és élményszerű feldolgozást.

A mesék kiválasztásánál figyelembe vettük a különböző fejlettségi szinteket és életkori sajátosságokat is. A klasszikus népmesék, mint például **Ludas Matyi**, **Holle anyó**, **A farkas és a hét kecskegida** vagy **Jancsi és Juliska** hozzájárultak a hagyományos mesekincs megőrzéséhez, míg az olyan kortárs, értékközvetítő mesék, mint **A barátság művészete** vagy **Egy pöttyös nap**; kiválóan alkalmasak voltak érzelmi nevelésre, az empátia és társas készségek fejlesztésére.

A papírszínházak mesékhez kapcsolódóan dramatikus játékokat, szerepjátékokat, meseillusztrációs tevékenységeket és kreatív alkotómunkákat is végeztünk. A gyerekek rajzban vagy bábokkal is feldolgozták az elhangzott történeteket, ezáltal fejlődött kifejezőkészségük, finommotorikájuk és képzelőerejük.

A program során lehetőséget biztosítottunk arra is, hogy a gyermekek kipróbálják a mesélés szerepét: egy-egy történet többszöri elhangzása után bátrabb gyerekek saját maguk is meséltek társaiknak a papírszínház segítségével. Ez a gyakorlat erősítette a gyermekek önkifejezési készségét, önbizalmát és szereplési kedvét.

A beszerzett **gyermekirodalmi könyvek** szintén fontos eszközei lettek a mindennapi nevelőmunkának. Használatuk révén célzottabban tudtuk fejleszteni a gyermekek szókincsét, hallás utáni szövegértését, valamint esztétikai érzékét. A könyvek sokszínűsége – klasszikus mesék, kortárs gyerekirodalom, verses kötetek – lehetőséget adott differenciált fejlesztésre és tematikus feldolgozásra egyaránt.

Összességében a könyvek és a papírszínházak eszközök beszerzése hosszú távon is meghatározó hatással van intézményünk irodalmi nevelési gyakorlatára, és hozzájárul a gyermekek kultúrához való pozitív viszonyának kialakításához.

A programok helyszínei, időpontjai:

1. Interaktív zenés műsor a gyermeknapon

Időpont: 2025.05.30. (péntek)

Helyszín: Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 7.

Résztevők száma: 50 fő intézménybe járó gyermek + 18 fő gyermek (testvérek) +62 fő felnőtt (szülők, nagyszülők)

2. Színházi élmény – A Vörösfejű Manyikonyik a Ciróka Bábszínházban

Időpont: 2025.04.11. (péntek)

Helyszín: Ciróka Bábszínház, 6000 Kecskemét, Budaiutca 15.

Résztevők száma: 28 fő gyermek + 6 fő pedagógus

3. Néptáncos pedagógus továbbképzés – Hagyományőrzés a mindennapokban

Továbbképzés megnevezése: Nyírségi játékok és táncok (8 kredit)

Szervezője: Örökös Oktatási Stúdió Kft.

Időpont:2025.01.25. (szombat)

Helyszín: Kecskemét

Résztevők száma: 4 fő óvodapedagógus

2024-2025-ös tanév óvodakerti tevékenységeinek - előrelépéseinek, örömeinek, nehézségeinek, terveinek

A 2024-2025-ös tanévben folytattuk az óvoda udvar és az óvoda kert folyamatos fejlesztését. A hagyományosnak tekinthető, őszi családi udvarrendező nyílt nap keretein belül az édesapák elkészítették a jövőbeli terveink közt szereplő óvodai tanösvény egy szegmensét, a Madár ligetet, hogy óvoda udvarunk még állatbarátabbá váljon. A ligetben madáretetők, madárodúk és madáritató található. A nyári időszakban a madáritató feltöltése a feladat, télen pedig az etetők folyamatos feltöltése madáreleséggel.

A fűszer- és gyógynövénykertünket folyamatosan bővítjük különböző növényekkel. Az idei tanévben méhbarzsammal, eukaliptusszal, majoránnával és oregánóval gazdagodott. A gyógynövények felhasználásának lehetőségeit is beépítettük a témahetek közé. A téli időszakban mellkaskenőcsöt készítettünk a gyerekekkel, aminek a készítéséhez kakukkfűvet és zsályát használtunk a kertünkéből. Az udvarunkon található kisházak kerti foglalkoztatónak alakítottuk ki, ahol helyet kapott egy növény szárító, amiben a fűszer-, és gyógynövények szárítását tudjuk kivitelezni. A foglalkoztatóban kaptak helyet a kerti szerszámok, magok és minden olyan eszköz, ami az óvodai kertészkedéshez szükséges.

A virágos kertünk az idei tanévben a kecskeméti Gyenes kertészetnek köszönhetően 200 db egynyári virágpalántával gazdagodott a Virágos Magyarország pályázaton kapott szponzori díjnak köszönhetően. Egy bajai kertészet szponzori díjának köszönhetően virágoskertünk és gyógynövénykertünk mulcsozása valósult meg, a tudatos vízgazdálkodás szem előtt tartásával. A magaságysok az idei tanévben is bővelkedtek növényekkel. Az egyik magaságysok számóca

palántákat tartalmaz, a következőben kaptak helyet a salátafélék (mizuna saláta, fejes saláta, rukkola, tépősaláta) és a vöröshagyma. A gyerekek nagy érdeklődéssel és odafigyeléssel duggatták a vöröshagymát és vetették a saláták apró magjait. A harmadik magaságyás tartalmazza a sárgarépát, a retket, a céklát és a karalábét. Sajnos a sárgarépa az idei tanévben nem sikerült jól, viszont a többi növényt sikerült betakarítani, megkóstolni, felhasználni a gyerekekkel. A tanév során előkerültek a zöldségek és gyümölcsök különféle feldolgozási lehetőségeik, mint például a befőzés. Barack, szilva és sütőtök befőtt készítésére volt lehetőségünk ebben a tanévben. Az aszalás technikáját is kipróbáltuk, egy foglalkozás keretein belül aszalt szilvát készítettünk. Az egészséges életmód, ezen belül az egészséges táplálkozás is szorosan összekapcsolódik az óvodakerti tevékenységekkel, a növények különböző feldolgozási lehetőségeivel, ezért gyümölcshasznosító gép segítségével alma-, és narancslevet készítettünk. Folyamatosan próbáljuk fejleszteni eszközkészletünket a környezeti nevelés, az óvoda kert tekintetében, így a tanévben több eszköz, mint például kerti szerszámok, befőző automata, gyümölcscentrifuga, aszalógép került megvásárlásra. Sikerült az óvodakerthez kapcsolódó szakkönyvekkel (Kertpedagógia, Apró kezek konyhakertje, a biológiai sokszínűség jó gyakorlatai az óvodában), mesekönyvekkel és ismeretterjesztő könyvekkel gazdagítani a óvodai könyvtárat (Nekem is van szobanövényem, Első kertem, A fiú, aki kertész akart lenni, A növények titkai, Babmanó és borsótündér, Fűszermesék, A kertben, Borsi a kertben, Kerti móka, Markó bácsi kertje, Zöldségmesék).

Elkészül intézményünk sajátos minőségbiztosítási és önértékelési dokumentuma

Az óvodai minőségbiztosítás célja, hogy az intézmény folyamatosan fejlessze nevelő-oktató munkáját, biztosítsa a gyermekek sokoldalú fejlődését és elősegítse a szakmai munka magas színvonalának fenntartását. Az önértékelés és a külső-belső visszajelzések alapján átgondoltan, tudatosan történhet a fejlődés, így az óvoda rugalmasan tud alkalmazkodni a gyermekek, családok és a társadalom változó igényeihez.

A minőségbiztosítás rendszerének középpontjában a gyermek áll, aki az óvoda munkájának legfőbb kedvezményezettje. Ahhoz, hogy számára a lehető legjobb feltételeket biztosítsuk, szükség van arra, hogy az óvodapedagógusok, munkatársak és szülők is aktívan részt vegyenek a fejlesztési folyamatban – véleményükkel, javaslataikkal, tapasztalataikkal.

A kérdőíveket az intézmény sajátosságainak, egyedi arculatának figyelembevételével állítottuk össze. Véleményünk szerint így lesznek a szülői visszajelzések teljesen hitelesek, és ezáltal a minőségbiztosítás magas színvonalú. A teljes dokumentum a beszámoló mellékletét képezi.

Új feladatként jelent meg az idei tanévben a TÉR

Intézményünkben a pedagógusok teljesítményét a 2011. évi CXC. törvényben rögzített Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) keretei között értékeljük. A TÉR célja, hogy biztosítsa a pedagógusok szakmai fejlődését, támogassa a nevelési munka minőségének folyamatos javítását, és lehetőséget adjon a visszajelzésre, önreflexióra, valamint a fejlődési területek meghatározására.

Jogsabályi háttér

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről: Ez a törvény meghatározza a köznevelés alapelveit és céljait, valamint a pedagógusok szerepét és felelősségét a nevelési folyamatban.

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról: Ez a törvény részletesen szabályozza a pedagógusok életpályáját, beleértve a teljesítményértékelés rendszerét is.

18/2024. (IV. 4.) BM rendelet: Ez a rendelet tartalmazza a pedagógusok teljesítményértékelésének részletes szabályait, beleértve az értékelési szempontokat, a pontozási rendszert és az értékelés lebonyolításának menetét.

182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet: Ez a rendelet a teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetésének szabályait tartalmazza, biztosítva a béremelés teljesítményalapú elosztását.

A teljesítményértékelés folyamata

A teljesítményértékelés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- ✓ Teljesítménycélok meghatározása: Az értékelő vezető és az értékelendő pedagógus közösen meghatározzák az éves teljesítménycélokat. Pedagógusok esetében 3, vezető esetében 4 cél kerül meghatározásra.
- ✓ Teljesítményértékelés: Az értékelő vezető évente értékeli az értékelendő pedagógus teljesítményét az előre meghatározott szempontok alapján. A vezetőt a fenntartó értékeli.
- ✓ Értékelő beszélgetés: Az értékelő vezető és az értékelendő pedagógus közösen átbeszéljük az értékelést, és megállapítják a fejlesztendő területeket.
- ✓ Illetmény kifizetése: A teljesítményértékelés alapján történik a pedagógusok illetményének kifizetése, figyelembe véve a teljesítményt.

A teljesítményértékelés célja, hogy biztosítsa a pedagógusok szakmai fejlődését, támogassa a minőségi nevelési munkát, és hozzájáruljon az intézmények szakmai színvonalának emeléséhez.

Teljesítményértékelés eredményei:

Horváth Dalma: 88%

Horváth-Hetényi Vivien: 87 %

Kissné Matusik Katalin: 88%

Tóth-Holló Melinda: 88%

Gyakornokok az intézményben

Intézményünk az elmúlt időszakban több gyakornokot is fogadott, akik az óvodai mindennapokba aktívan bekapcsolódva szerezhettek szakmai tapasztalatot. A hallgatók megismerkedhettek a nevelési feladatokkal, a gyermekcsoportok életével, valamint lehetőségük nyílt módszertani ismereteik gyakorlati bővítésére.

Polereczki Renáta	pedagógiai asszisztens képzés
Rónakyné Kelemen Tímea	gyógypedagógiai asszisztens képzés
Kiss Szintia	pedagógiai asszisztens képzés
Turzai Regina	dajka képzés

6. Az intézmény által szervezett rendezvények, események

09.03. 17:00	Szülői értekezlet
09.28.	17:00 Szüreti nap – óvodások műsora, sütiárusítás
10.04.	17:00 7. ÍTR Munkaközösség
10.05. 9:00	Családi nyílt nap-tanösvény készítése
10.07.	Diószüret
10.16.-17.	Karácsonyi fotózás
10.18. 11:00	Idősek napja a Faluházban
10.25.	Tök faragó verseny
11.08. 17:30	Márton napi felvonulás
11.19.	Sulizsák – ruhaelszállítás
11.20. 17:00	8. ÍTR Munkaközösség
12.05.	Mikulás az oviba
12.06.	Intézmény tanfelügyelet
12.10.	Nyugdíjas karácsony
12.20. 18:00	Óvodások műsora az adventi estén

12.20.	Ovi karácsony
01.28.	Szülői értekezlet
02.21.	Farsang
03.08.	Óvodai bál
03.14.	Március 15.-i megemlékezés
05.09.	Anyák napja
05.30.	Gyerek- és családinap
06.07.	Falunap
06.13.	Óvodai évváró - ballagás
06.19.	Apák napja
06.24.	Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek
06.27.	Ovi-Mozi: Rio

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy rendezvényeink által erősítsük a szülőkkel való kapcsolatot, és támogassuk az óvoda és a családok közötti együttműködést. Programjainkat úgy szervezzük, hogy azok ne csupán a gyermekek számára jelentsenek élményt, hanem a teljes család bevonásával közös kikapcsolódási és közösségépítő lehetőséget is nyújtsanak. Fontos számunkra, hogy minden család számára elérhetőek legyenek ezek az alkalmak, ezért rendezvényeink ingyenesek, ezáltal biztosítva, hogy senki ne maradjon ki a közös élményekből.

Intézményünk fontosnak tartja, hogy ne csupán a gyermekek mindennapi nevelésében, hanem a község közösségi életében is aktív szerepet vállaljon. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk bekapcsolódni a település eseményeibe, hiszen meggyőződésünk, hogy a közösségben való részvétel jó példát mutat a gyermekeknek és erősíti a családok, az óvoda és a falu közötti kapcsolatot. Rendezvényeinkkel igyekszünk színt vinni a település életébe, és olyan programokat kínálni, amelyek nemcsak a gyermekek, hanem az egész közösség számára értékes és maradandó élményt nyújtanak. Fontos számunkra, hogy a falu minden rendezvényén képviseltessük magunkat, legyen szó ünnepi műsorokról, kulturális vagy hagyományőrző programokról. Hisszük, hogy ezzel hozzájárulunk a település közösségi szellemének erősítéséhez, valamint ahhoz, hogy a gyermekek büszkén élhessék meg falujukhoz való tartozásukat.

7. Külső kapcsolatrendszer

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az óvoda partnereivel és munkáját segítő szervezetekkel, intézményekkel, a községben működő egyesületekkel, csoportokkal, személyekkel.

8. Az intézmény költségvetésének legfontosabb mutatói

9.1. A játék- és eszközfejlesztés, és beszerzés, az óvodai bútorzat állománya

Az óvoda bútorzata nem szorult javításra, cserére a tanév folyamán. Konyhaszerkény bővítését terveztük, és a Virág Desing Kft. nagylelkű támogatásának köszönhetően térítésmentesen egy konyhaszekrénybővítéssel gazdagodott óvodánk. Az adomány nagyban hozzájárul az esztétikus tároláshoz és az óvoda tárgyi feltételeinek javításához.

9.2. Technológiai, technikai fejlődés, az informatikai feltételek biztosítása

A tanév során egy előre nem tervezett beruházás vált szükségessé, mivel a több mint húsz éve használt fénymásoló meghibásodott, és javítása már nem volt megoldható. A zavartalan adminisztrációs és pedagógiai munka biztosítása érdekében intézményünk új nyomtató beszerzésére kényszerült.

9.3. Az előző időszakban történt felújítás, jelentősebb karbantartási feladatok

A 2024/25-ös tanévben a nyári bezárás idején tisztasági festés történt intézményünkben.

SZMK tevékenysége:

A Szülői Munkaközösség a 2024-2025-ös tanévben is támogatta óvodánk munkáját. Sok fejlesztés az összetartó, támogató szülői csapatnak köszönhető. Nem valósulnának meg nagyszabású rendezvényeink, ha a szülők nem mutatnának ekkora támogatást intézményünk felé. A családok és az intézmény kapcsolatát az együttműködés, az egymás segítése jellemzi, amit a jövőben is szeretnénk ápolni.

Az SZMK jóvoltából megvalósuló fejlesztések, rendezvények a 2024-2025-ös tanévben:

- Intézményünk rendezvényei az SZMK (Szülői Munkaközösség) támogatásának köszönhetően a családok számára ingyenesen valósulhattak meg. A közösség aktív közreműködése és hozzájárulása jelentős segítséget nyújt abban, hogy programjaink mindenki számára elérhetők legyenek. (diószüret, farsang, családi- és gyereknapi, udvarrendező nyílt nap, Márton-napi, Ciróka bábszínház)

- Az SZMK támogatásával intézményünknek lehetősége nyílt a gyermekek néptáncos fellépő ruhatárának bővítésére. A finanszírozás révén gazdagodott a csoport viselete, amely hozzájárul a hagyományőrző programok színvonalas megvalósításához és a gyermekek kulturális élményeinek gazdagításához.
- Gyermeknap alkalmából intézményünk mozgásos játékeszközökkel gazdagodott, amelyek hozzájárulnak a gyermekek mozgásfejlesztéséhez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez és az udvari játék lehetőségeinek bővítéséhez.
- Karácsony alkalmából intézményünk társasjátékokkal, valamint a kognitív képességek fejlődését támogató játékokkal lett ellátva, melyek a gyermekek számára örömteli kikapcsolódást biztosítanak, ugyanakkor fejlesztik gondolkodásukat, problémamegoldó képességüket és szociális készségeiket.
- Intézményünk új eszközei – gyümölcsprés, aszalógép, jéggép és befőző automata – jelentős mértékben hozzájárulnak környezeti nevelési programunkhoz, valamint az óvodakerti tevékenységekhez. Az eszközök használatával a gyermekek játékosan és gyakorlati módon ismerkedhetnek a természetes alapanyagok feldolgozásával, a szezonális fogalmával és a fenntartható életmóddal, miközben aktívan részt vesznek a kert és a konyha mindennapi tevékenységeiben.
- Intézményünkben a nyári időszak kényelmesebb és biztonságosabb eltöltése érdekében kerti zuhany került kialakításra, amely hozzájárult a gyermekek fürdetésének egyszerűbbé és higiénikusabbá tételéhez a meleg napokon.
- Óvodánkba Ayres-hinták kerültek beszerzésre, amelyek a gyermekek mozgásfejlesztését és egyensúlyérzékük fejlesztését szolgálják. Az eszközök használata támogatja a testi koordinációt, a koncentrációt és a finom- és nagymozgások fejlődését a mindennapi óvodai tevékenységek során.
- A következő tanévre való felkészülés keretében a konyhaszakkör szükséges eszközeinek beszerzését az SZMK finanszírozta, biztosítva ezzel a gyermekek számára a biztonságos, gyerekbarát eszközöket, amelyek hozzájárulnak élményszerű, gyakorlati tapasztalatszerzésükhöz a főzés és az egészséges táplálkozás területén.
- A kertrendező nyílt napon elkészült a Madárliget, amely új lehetőséget biztosít a gyermekek számára a természet közeli élményekhez. Ezzel egyidejűleg a Sün öde és a tanösvénnytáblák is beszerzésre kerültek, támogatva a környezeti nevelési programot és az óvodakerti tevékenységek gazdagítását.

10. A 2024/25-ös tanévben megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzés

A látogatás dátuma: 2024.12.06.

Általános értékelés: 93,31%

Eredmények: hét területre osztva vizsgálták intézményünk működését, pedagógiai munkánk

1. Pedagógiai folyamatok 91,43%

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai program összehangolása az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Ellenőrzések rendszerének kidolgozása. Mérések, mérési eredmények feldolgozása és beillesztése a pedagógiai folyamatokba. Előre tervezett ellenőrzési-értékelési rendszer és dokumentációjának kidolgozása. Munkaterv, beszámoló tartalmának egységesítése. SZMSZ felülvizsgálata a jogszabályokhoz való igazítása (Panaszkezelési szabályzat, munkaköri leírások)

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai munka az élő és élettelen környezet kölcsönhatásának megfigyelésére és aktív tevékenységekre alapozva eredményes és hatékony. A tevékenységekben megvalósuló tanulás változatos formában jelen van. Az alkalmazotti közösség együttműködése nyomán a nevelőmunka eredményes, igényes, a partnerek elégedettek. Az intézményi önértékelési rendszer a központi előírások szerint működik. A megvalósuló pedagógiai folyamatok, a szervezeti kultúra mind a közösségfejlesztést, a nevelési eredmények elérését, a gyermekek, szülők, dolgozók, a fenntartó és a település érdekeit egyaránt szolgálja. Elkötelezett óvodapedagógusokból áll a nevelőtestület. Inkluzív, innovatív szemlélettel végzik a pedagógiai munkájukat igazi csapatmunkában.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 100%

Fejleszthető tevékenységek

A csoportok eredménymutatóiról nem készül beszámoló, az intézmény sem rendelkezik az elért eredmények elemzésével. Javasoljuk az eredmények összesített elemzésének megjelenítését a beszámolóokban, illetve visszacsatolásukat a munkaterv kiemelt feladataiban.

Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai Programnak megfelelően nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges és környezettudatos neveléssel kapcsolatos céljaik, feladataik megvalósítására, fontosnak tartják a hagyományok ápolását, értékteremtést és szülők és óvoda kapcsolattartási formáinak

gazdagítását. A nevelés-tanítás eredményes megvalósítása érdekében a gyermekek egyéni - és életkori sajátosságaihoz alkalmazkodó támogató szemléletet, egyéni bánásmódot alkalmaznak, a hátrányok csökkentése, a tehetségek támogatása is pedagógiai gyakorlatuk része. Változatos lehetőségeket biztosítanak a gyermekek tapasztalatszerzése érdekében, ezzel támogatva az önálló tanulás gyakorlatát. Az intézmény működésébe való bevonódással a szülők nagyon elégedettek, elismerik nevelő-fejlesztő munkájukat. A fenntarthatóság témája kiemelt nevelési feladat, a mindennapi gyakorlatuk része.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 97,22%

Fejleszthető tevékenységek

Mérési rendszer bevezetése, az eredmények elemzése és felhasználása a pedagógiai folyamatokba. Az intézmény munkájának külsős szervezet által történő elismerésének megszerzése. (pl: Zöld óvoda, Állatbarát óvoda....) Mérési eredmények összegzése csoportszinten és ennek felhasználása a következő évi nevelési terv tervezésénél. Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettségmérésre nagyobb figyelem szeretnének fordítani, illetve a partneri kör szélesítése, a külső mérési eredmények hatékonyabb felhasználása törekednek.

Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt nevelési célok megvalósítása érdekében gazdag tevékenységeket szerveznek, az élmények szakszerű feldolgozása megtörténik. A hátránycsökkentés a szakszerű, célzott fejlesztés nyomán eredményes. Az intézmény élményt adó, közösséget építő gyermekközpontú óvoda, ahol prioritás a nevelési, tanulási folyamat eredményessége és a szociális hátrányok enyhítése. A pedagógiai folyamatokat átgondoltak, megtervezettek, a szükséges konzekvenciákat levonják. A nevelő, oktató munka során kihasználják a település adta lehetőségeket. A szülők képviselői elégedettek az óvodában folyó nevelő, oktató munkával.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 87,5%

Fejleszthető tevékenységek

Ellenőrző látogatások dokumentációs rendszerének kidolgozása. Széleskörű szakmai tapasztalat szerzésének érdekében hospitálások szervezése hasonló adottságú óvodákban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény céljainak elérése érdekében a vezető támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. Hatékonyan érvényesül a horizontális tanulás, az óvodapedagógusok hangsúlyt fektetnek a tudásmegosztásra. Az intézményben rendszeres a hospitálás. A problémák megoldására alkalmas módszerek bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Folyamatos szakmai fejlődésük érdekében nyitottak az innovációra, motiváltak

az önképzésre, rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, amelyek ismereteik bővítését, a pedagógiai szakmai munka fejlesztését eredményezik. Szakmai előnyként jelenik meg a magas színvonalú szakmai hozzáértés, családiasság és a stabil közösség. A hatékony kommunikációs rendszer működtetése által gyors információ áramlás biztosított, a pedagógusok együttműködése, családiasság, pozitív, elfogadó intézményi klímát eredményez.

5. Az intézmény külső kapcsolatai 92,31%

Fejleszthető tevékenységek

A partneri kapcsolatok beazonosítása és azok tartalmának szabályozása az SZMSZ-ben.

Kiemelkedő tevékenységek

Hitelesen közvetíti partnerei felé a Pedagógiai programjában megfogalmazott elveket. Valamennyi partneri kapcsolat a nevelés, a gyermekek személyiségfejlődésének céljait szolgálja. A szülők, családok bevonása az óvodai életbe példaértékű. A gyermekek és az óvodapedagógusok települési rendezvényen vesznek részt. A környezeti nevelésben való jártasság, a fenntarthatóságra nevelés attitűdjének hiteles képviselője és átadása. A külső partnerekkel, legfőképpen a fenntartóval kialakított közvetlen kapcsolat és többcsatornás kommunikáció. Gazdag, színes közösségépítő tevékenységeket, programokat szerveznek az óvodában és település szinten is, a közéletben való részvételük kiemelkedő.

6. A pedagógiai működés feltételei 88,89%

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény vezetőjének igen, de a munkatársaknak a felelősségi körét és hatáskörét nem tartalmazza az SZMSZ. Munkaköri leírások nem részei az SZMSZ-nek. A Munkatervekben és Beszámolóknak a felelősök kijelölése nem minden esetben konkrét. A stratégiai feladatok leosztása kevésbé valósul meg, pedig az óvodapedagógusok szívesen lennének a terhet a vezető válláról.

Kiemelkedő tevékenységek

Az infrastrukturális feltételek megfelelőek, a fenntartóval az együttműködés rendszeres, eredményes. Megbecsülik, hasznosítják az erőforrásokat. Sokféle innovációt indítottak, az ötletiket beillesztik a pedagógiai munkájukba. Szakszerű és rendszeres digitális eszközhasználatuk segíti a pedagógiai folyamatokat. Az intézményben jelenleg maximálisan biztosítottak a humán erőforrás feltételek. Tapasztalt, elhivatott, szakmailag magasan képzett pedagógusok alkotják a nevelőtestületet. A vezető következetes módszerekkel, pozitív példával, folyamatos motivációval segíti az intézményre jellemző szemlélet elfogadását, ismereteinek folyamatos bővítésével, tudásának, tapasztalatainak megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény számára nagyon fontos a

hagyományápolás és újak teremtése. Az ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományokon kívül a környezettudatos neveléssel kapcsolatos hagyományok alakítására és ápolására is folyamatosan törekednek.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 95,83%

Fejleszthető tevékenységek

A Pedagógiai Program és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának összehangolása. A hiányzó tartalmak kidolgozása és a meglévők rendszerezése. A beiskolázási terv jogszabályi háttérnek megfelelő elkészítése szükséges.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjának megvalósításhoz rendelt tevékenységrendszer, azok tartalma, a kiemelt területek meghatározása, az intézmény használóinak szükségletei és igényei alapján került kialakításra. A vezetés és a nevelőtestület elkötelezett a programban meghatározott célok és feladatok megvalósításáért. A vezető attitűdjének hangsúlyos eleme a továbbképzések támogatása. Az intézmény infrastruktúrájának, külső és belső értékeinek megóvása, megtartása. Közösségformálás, óvoda-család kapcsolat, tanulási-tanítási folyamat, tárgyi környezet és szabad játék megteremtése a témahetek változatosság, korszerűsége. A kollégák szakmai önállósága, önmaguk fejlesztésének igénye. Esztétikus és ingergazdag környezetet biztosítanak a gyermekek számára. A fenntartható fejlődés szempontjainak szem előtt tartása. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az eljáráshoz tartozó teljes dokumentáció anyaga a mellékletben található.

Tabdi, 2025.08.31.



H. - Hetechnyi Vivien

.....
igazgató

MELLÉKLETEK:

1.sz. Tanfelügyelet eredményeinek teljes dokumentációja

1. Pedagógiai folyamatok 91,43%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. *teljesül*

A stratégiai és operatív dokumentumok módosítása megtörtént, az intézményvezető maga készíti a dokumentumokat. Nagy gondot fordít az egységes arculat kialakítására, a koherens tartalmak fejlesztése még folyamatban van.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. *teljesül*

A stratégiai dokumentumokban nyomon követhető a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tudatossága. Az operatív dokumentumokban csak részben jelennek meg. Az óvoda igazgatója az intézmény jelenlegi és jövőbeni megítélésénél figyelembe veszi a személyi feltételeket, képzettségi mutatókat, a tárgyi feltételeket, és az eszközrendszert. A gyermekek fejlődésének nyomon követése rendszeresen történik az Ovped online óvodai adminisztrációs rendszerben, mely illeszkedik a jogszabályi előírásokhoz. A mérés eredményeiről csoport szintű összesítés nem készül. (Pp, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. *teljesül*

Az intézmény működését meghatározó alapidokumentumokat a nevelőtestület bevonásával készítik el, mely tevékenység során az igazgató támaszkodik a nevelőtestület aktív közreműködésére, a munkatársak kezdeményezéseire, ötleteire. A rendszeres megbeszéléseken mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (éves munkatervek és beszámolók, interjú a pedagógusokkal, interjú a vezetővel)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. *teljesül*

A fenntartóval korrekt kapcsolatban vannak, biztosított a jogszabály szerint működés. Az igazgató rendszeresen tájékoztatja a helyi képviselőtestületet is, amelynek maga is a tagja. Az igazgató feladata a kapcsolattartás, a koordináló tevékenység a fenntartóval. Mivel a feladata

a bölcsőde igazgatása is, ezért sok feladat hárul rá, főleg úgy, hogy nincs adminisztratív munkatárs az intézményben. (SZMSZ, vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. **inkább teljesül**

Az intézményi önértékelést a Tagóvodavezető és az önértékelési csoport koordinálja. A feladatokat szakszerűen és határidőre elvégezték, az eredményeket elemezték és az intézkedési tervet ezek figyelembevételével állították össze. A dokumentumok szakszerű összehangolása folyamatban van.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. **teljesül**

A stratégiai dokumentumok határozzák meg az éves munkatervet, melynek alapja az előző év beszámolójában leírtak. A stratégiai dokumentumok összhangja, egymásra épülése nyomon követhető. Kétszoros óvoda lévén nem működik szakmai munkaközösség az intézményben. (munkaterv, beszámoló)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. **teljesül**

Nagyon hangsúlyos a településük élő és élettelen környezetének megfigyelése. Erdei óvodai programokat szerveznek, a jeles napok köré rendezvényeket, kapcsolatban vannak a helyi gazdákkal. Mindez megjelenik a Pedagógiai Programukban, a munkatervben, a beszámolóban és a csoport tervezési dokumentumaiban is. Az interjúk és a bejárás alkalmával azt tapasztaltuk, hogy nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatos nevelésre (pl.: veteményes-, madár és mókus etetés, zöld jeles napok megünneplése, kirándulások a település környékén). (szülői, pedagógus, vezetői interjú, bejárás)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. **inkább teljesül**

Az intézményi dokumentumok átdolgozása megtörtént. A szöveg egységesítése a tartalom pontosítása még szükséges. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában szereplő szakmai terminusokat nem következetesen használják a dokumentumokban. Dokumentumaik többnyire összhangban vannak az oktatáspolitikai célokkal.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. **teljesül**

A dokumentumokban jobbra nyomon követhetjük a célok megvalósulását és az ehhez vezető utat is. Az intézménynek sajátos jelleget biztosító hagyományteremtő ötletek, tervek dokumentáltak. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka alapelvei, céljai, feladatai megfogalmazottak. Minden évben más terület kerül fókuszba, ezek mentén szerveződik a munka. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) **teljesül**

A pedagógiai programban területekre bontottak az elérendő célok, az óvodáskor végére elérendő eredmények megfogalmazásra kerültek. A munkatervben meghatározzák az adott évi feladatokat, a beszámolóban nem jelenik meg ezek értékelése. A továbbképzési tervet elkészítették, de az intézmény nem rendelkezik beiskolázási tervvel. (pedagógiai program, Intézményi önértékelés, intézkedési terv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. **teljesül**

Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában, a munkát az intézményigazgató irányítja, ütemezi és dokumentálja. A pedagógusok erősítik az óvoda működését. A dokumentumelemzés és a lefolytatott interjúk alapján az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. /Pedagógus interjú/

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. **teljesül**

A gyakorlati munka során megválasztott módszerek és eljárások jól illeszkednek az intézmény pedagógiai céljaihoz. Mind a szülők, mind az iskola pozitív visszajelzéssel erősíti meg az óvodai munkát. A környezetvédelem hangsúlyosan jelen van a pedagógiai munkájukban, ehhez nagyon eredményesen illeszkednek azok a módszerek és eljárások, amellyel a munkatársak dolgoznak.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. **teljesül**

A partnerekkel való kapcsolat személyes, közvetlen és jól kidolgozott metódus szerint zajlik. A szülői interjúk alapján a szülők elégedettek az óvoda működésével, az ott zajló programokkal,

nevelési elvekkel. Pedagógiai hitvallásukban megfogalmazásra került a gyermeki személyiségfejlesztés fontossága. Nagy figyelmet fordítanak arra, hogy a gyermekek önmagukhoz képest fejlődhessenek, az egyéni bánásmód fontosságát kiemelik. A közvetlen partnereikkel (szülők, fejlesztő szakemberek) együttműködő, egymást segítő partnerkapcsolatot működtetnek, az intézmény nevelő-oktató munkája eredményes. Az interjú során a szülők elmondták, hogy nagyon elégedettek az intézmény működésével. Az intézményre jellemző: az elfogadás, közösség formálása, a családi – gyermekközpontú légkör, a gyermekek felzárkóztatása, iskolára való felkészítés biztosítása, a közvetlen kapcsolat a szülő és a pedagógus között

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. *teljesül*

Az előzetes dokumentumelemzés során megvizsgált két nevelési év munkatervei és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók részben épülnek egymásra, értékelésre nem kerülnek az adott évre kitűzött célok, tervezett feladatok. (dokumentumelemzés)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. *inkább teljesül*

A beszámolókból a megvalósult tartalmakat illetően nem jelenik meg részletes értékelés, amely a következő nevelési év megtervezésének alapját adja. Javasolt a beszámolók részletesebb kidolgozása. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, Éves feladattervek, beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez. *inkább teljesül*

A beszámoló szempontjai részben követik az intézményi önértékelés folyamatát, hiányosság tapasztalható. (dokumentum elemzés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. *teljesül*

A pedagógusok tervező munkája tudatos, jól illeszkedik a Pedagógiai Programban meghatározott tartalmakhoz. Jól illeszkedik a csoport sajátosságaihoz. Az egyéni fejlesztés az OVPED rendszerben felajánlott tartalmakkal kidolgozott.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. *teljesül*

A tervezés során az éves tervben meghatározott tartalmakat kiegészítik azokkal a tartalmakkal amelyek aktuálisan megjelennek a környezetükben. A gazdálkodó családokban sokféle

élményszerzésre van lehetőségük. Ezeket az alkalmakat kihasználják, beillesztik a nevelési folyamatba.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. **teljesül**

A tervezési dokumentumok rendszerbe foglalják a pedagógiai folyamatok egészét, jó alapot adnak a gyermekekre fókuszáló pedagógiai munka elvégzésére. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményük vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai folyamatok a csoportnaplóban követhetőek. A csoportnaplók tartalmazzák a műveltségterületekhez köthető terveket, melyeket heti szintekre bontva is megterveznek.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. **inkább teljesül**

A belső ellenőrzés az intézményben tervezett, megvalósítása nem rendszeres. Az igazgató általában informális módon ellenőrzi a kollégáit, erről nem készül írásos dokumentum.

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. **teljesül**

A vezetővel valamint a pedagógusokkal való interjún megállapításra került, hogy hangsúlyt fektetnek a digitális kompetencia fejlesztésére az intézményben. Erre irányuló belső továbbképzéseket tartanak (Bee-bot), hogy minél hatékonyabban segítsék az óvodapedagógusokat a digitális kompetenciák segítségével. (ÓVPED használata, KRÉTA bevezetése.)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. **inkább nem teljesül**

A munkatervekben szereplő vezetői ellenőrzések tervezése nem konkrét. Nem tartalmaz szempontokat, időpontokat.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. **inkább teljesül**

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak a nevelőmunka tartalmával kapcsolatos elvárások, valamint óvodás kor végére várható eredmények. A gyermekek egyéni fejlődés nyomon követő dokumentációja alapján az eredmények összesítése gyermekenként történeik. Javasolt a csoportonkénti összesítés is, melyből óvodai szinten következtetéseket vonhatnak le

és feladatokat határoznak meg. (beszámolók, munkatervek, csoportnaplók, fejlődés nyomon követő dokumentáció)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. **inkább teljesül**
A vezető tudatos munkával valósítja meg a pályázatában kijelölt célokat. A fejlesztési folyamatok az ellenőrzések eredményeinek figyelembe vételével kerülnek meghatározásra. Az intézményi önértékelésbe ezeket is beépítették, az önértékelés eredményeit szakszerűen elemezték, ezekre építették az intézkedési tervben megfogalmazott feladatokat.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti. **teljesül**

Az értékelés tényszerű, követi az önértékelési rendszert, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Jellemző az iránymutató értékelés. A pedagógiai munkát folyamatosan értékeli, feltárják a fejlesztés lehetőségeit, beszámolnak a munkájuk eredményességéről, megteszik ezt a szülői értekezletek alkalmával a szülők számára is. (pedagógus-, szülői interjúk)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. **teljesül**

Az intézményi önértékelési rendszer működését a vezető koordinálja. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vett. Az eredmények megfelelően dokumentáltak, az adatok feldolgozása megtörtént.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. **teljesül**

A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart. A szülők megfelelő visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról (szülői interjú). A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési, illetve mérési rendszer működik. Évente két alkalommal kerül rögzítésre az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumban. Tervezik a DIFER diagnosztikus fejlődés vizsgáló rendszert is. Az eredmények alapján Fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok a BTMN, SNI státuszú gyermekekre.

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. **teljesül**

Az ÓVPED dokumentációs rendszer megfigyelésen alapuló dokumentumot vezetik. A dokumentációk vezetésében a digitális technológia által nyújtott lehetőségeket kihasználják.

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapkokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. **teljesül**

A fejlődés nyomon követése a digitális felületen az OVPED rendszerben írásban is rögzítve van.

A napi gyakorlatban a fejlesztő értékelés számtalan formája jelen van.

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. **teljesül**

A gyermeki fejlődést dokumentálják. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel (interjúk, egyéni fejlesztési tervek, Gyermekek egyéni fejlődési dokumentumai). Pedagógiai programjuk tartalmazza területenként a sikerkritériumot és a gyermekei fejlődés várható eredményeit.

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. **teljesül**

Fogadó órákon, négy szemközti beszélgetés során tárják fel a pedagógusok a szülőknek a mérési eredményeket és javasolják az esetleges vizsgálatokat, illetve ismertetik a fejlesztési terveket.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének. A tájékoztatás folyamatos, elősegíti a gyermekek fejlődését. (Egyéni fejlesztési tervek, szülők képviselőivel készített interjú.). Évente kétszer fogadóóra keretében tájékoztatják a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről. (Szülői és pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. **teljesül**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során - a jogszabályi változások átvezetésén túl - megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A dokumentumok módosításait folyamatosan, legutoljára ebben az évben az igazgató elvégezte a pedagógusok véleményének kikérésével. (munkaterv, vezetői-, pedagógus interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. **teljesül**

Az intézmény pedagógusai, a vezető az értékelések során feltárt információkat elemzik és meghatározzák a további feladatokat. A mérések eredményeinek elemzése során megtörténik a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása, a korrekciók megfogalmazása. (önértékelés dokumentumai, intézkedési tervek, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. **teljesül**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megsegítése jelen van a stratégiai és operatív dokumentumokban. Egyéni megsegítés képességekhez mérten történik csoporton belül. Az intézményben a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa a csoporton kívül fejleszti a BTMN státusszal rendelkező gyermekeket. SNI gyerekekkel gyógypedagógus foglalkozik. Az óvodapedagógusok egyeztetve a szakemberekkel egyéni fejlesztési terv alapján dolgoznak ezekkel a gyerekekkel

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. **teljesül**

A kialakult és felismert problémák megoldását többféle módszer segítségével igyekeznek megoldani, a módszerek tárházát folyamatosan bővítik az eredményesség érdekében. A nevelőtestület tagjai szakmailag jól felkészültek. Nagyon jól motiválhatóak, az új iránt fogékonyak, kreatívak, önképzésüknek köszönhetően naprakészek. Nyitottak, mert a változások szükségességét tapasztalják. Pedagógusok érdeklődési körüknek megfelelően részt vesznek továbbképzéseken. Az ott szerzett ismereteket megosztják egymással.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. **megfelelő**

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. **megfelelő**

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. **kiemelkedő**

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. **fejleszthető**

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. **megfelelő**

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. **megfelelő**

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. **megfelelő**

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. **fejleszthető**

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. **megfelelő**

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai program összehangolása az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Ellenőrzések rendszerének kidolgozása. Mérések, mérési eredmények feldolgozása és beillesztése a pedagógiai folyamatokba. Előre tervezett ellenőrzési-értékelési rendszer és dokumentációjának kidolgozása. Munkaterv, beszámoló tartalmának egységesítése. SZMSZ felülvizsgálata a jogszabályokhoz való igazítása (Panaszkezelési szabályzat, munkaköri leírások)

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai munka az élő és élettelen környezet kölcsönhatásának megfigyelésére és aktív tevékenységekre alapozva eredményes és hatékony. A tevékenységekben megvalósuló tanulás változatos formában jelen van. Az alkalmazotti közösség együttműködése nyomán a nevelőmunka eredményes, igényes, a partnerek elégedettek. Az intézményi önértékelési rendszer a központi előírások szerint működik. A megvalósuló pedagógiai folyamatok, a szervezeti kultúra mind a közösségfejlesztést, a nevelési eredmények elérését, a gyermekek, szülők, dolgozók, a fenntartó és a település érdekeit egyaránt szolgálja. Elkötelezett óvodapedagógusokból áll a nevelőtestület. Inkluzív, innovatív szemlélettel végzik a pedagógiai munkájukat igazi csapatmunkában.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés). **teljesül**

Az intézményi önértékelés rámutat az erősségekre, a fejlesztendő területekre egyaránt. Az egyéni fejlesztés, a fejlődés eredménye mérhető, kimutatható, melyeket folyamatosan rögzítenek a gyermekek egyéni fejlődési naplójában, célok megfogalmazásával a pedagógusok szoros együttműködésével kerül megvalósításra.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. **teljesül**

Az intézmény szervezeti kultúráját az összetartozás, egymás a szülők és a gyermekek támogatása, megsegítése jellemzi. Hatékonysága a közös pedagógiai értékrendnek és a közösen

kialakított hagyományoknak pl.: Márton nap, Mikulás, Karácsony, Anyák napi képnyeztető nap, Apák napi sportverseny, A komplex személyiség fejlesztésnek kiemelt szerepe van. Logopédus és gyógypedagógus segíti a munkát. Emellett tanulást támogató környezetet biztosítanak. Kihasználják a környezetükben lévő természeti lehetőségeket, gondozzák a kiskertet az óvoda udvarán, gyakorolják a közlekedést, gazdag közösségi programokat szerveznek gyermekeknek és családoknak egyaránt. (interjúk)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. **teljesül**

Rendszeresen, a játék tevékenységen keresztül megfigyelik a gyermekek egyéni fejlettségét a különböző területeken, melynek eredményét félévente rögzítik a gyermekről a fejlődés nyomon követő dokumentációban. A szülőkkel való jó személyes kapcsolatok, többszintű kommunikáció segíti a szociális képességek, szociokulturális háttér megismerését. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. **teljesül**
A pedagógusok kiemelt feladatként kezelik a gyermekek képességeinek fejlesztését és a felzárkóztatást. Az intézményi pedagógiai dokumentumok és a pedagógus interjúk alapján az intézményben hangsúlyos a szociális képességek fejlesztése. A gyermekek fejlesztése során alkalmazzák a differenciálás elvét. Az óvodapedagógusok módszertani tudásukat megosztják egymással, nevelés nélküli napokon és a napi kommunikáció során, a továbbképzéseken hallottakat belső továbbképzések, értekezletek keretében megbeszélik. (pedagógus interjú, csoportnaplók)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. **teljesül**

A gyermekek mérési, megfigyelési eredményeit fejlődési naplójukban rögzítik. Az egyéni fejlesztés megtervezésekor ezeket az adatokat felhasználják, a szülőket rendszeresen tájékoztatják. Az egyéni fejlődés és egyéni fejlesztés dokumentumaiban rögzített eredményeket gyermekeként igen, de korosztályonként és csoport szinten nem összesítik. Az eredmények meghatározzák a következő tervidőszak feladatrendszerét. (dokumentumelemzés-mérési eredmények, interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). **teljesül**

A tevékenységek tervezésekor, szervezésekor a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezelik. A személyiségfejlesztés eredményei a fejlődési naplókban nyomon követhetők. Megvalósulnak az egyéni fejlesztések az intézményben dolgozó pedagógusok, és az intézményen kívüli szakemberek segítségével: fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus. Az óvodán kívüli tevékenységek megvalósulását a beszámolók rögzítik. A napi gyakorlatban és a gyermekek produktumaiban jól nyomon követhető a célzott fejlesztés. Sokféle, a természetben megfigyelhető alkalmat kihasználnak a tanulásra, ezeket az alkalmakat szakszerűen feldolgozzák.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. **teljesül**

Az óvodapedagógusok a szülőkkel való beszélgetések, az anamnézis és a gyermekek megfigyelései alapján méri fel a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét, szükség esetén további segítséget kérnek a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattól. A gyermekek további személyiségfejlesztése a megfigyelések, mérési eredmények, illetve a szakvélemények mentén történik szakemberek bevonásával. (interjúk, munkaterv, fejlődést nyomon követő dokumentáció)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. **teljesül**

Az óvoda megkezdése előtt az óvodában személyes találkozásra van lehetősége a szülőknek, akik bejöhetnek az intézménybe, a családlátogatásoknak kialakult rendszere van az óvodában. Óvodába lépéskor anamnézist vesznek fel a szülővel, megfigyeléseket rögzítenek a gyermeki fejlődési naplókban, kapcsolatot tartanak szociális, egészségügyi szakemberekkel, ezáltal megfelelő információhoz jutnak a gyermekek szociális helyzetéről. (fejlődési napló, interjúk, dokumentumelemzés)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. **teljesül**

Az óvoda mindent meg tesz annak érdekében, hogy a gyerekek az intézmény falain belül megkapják a szükséges fejlesztéseket. Logopédus, gyógypedagógus, foglalkozik heti rendszerességgel a gyermekekkel, a BTMN–es gyermekek fejlesztését az igazgató végzi, akinek van fejlesztőpedagógusi végzettsége. Egy pedagógusuk jelenleg gyógypedagógusnak tanul.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. *teljesül*

A tevékenységekben megvalósuló, kompetenciákra épülő tanulás támogatás az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik. A nevelési/tanítási módszerek, eljárások megválasztása erre épül. A tanulás támogatása az intézményi elvárásoknak megfelelően a csoport és a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével valósul meg.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit. *teljesül*

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. *teljesül*

Az óvodapedagógusok időben szakemberhez vizsgálatra irányítják a gyerekeket, ha felmerül a gyanú, hogy segítségre van szükségük. Támogatják a szülőket is ebben a helyzetben. A csoportban tervszerűen, differenciáltan foglalkoznak a gyermekekkel, figyelembe véve a szakvéleményben foglaltakat.

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. *teljesül*

Az óvodapedagógusok módszertani ismeretei széles körűek, segítik az önálló tanulás kialakítását, fejlődését megfelelő eszközök biztosításával, módszerek, eljárások alkalmazásával. A vezető kiemelt feladatának tekinti a tárgyi eszközök fejlesztését. A csoportszobák játékokkal, eszközökkel jól felszereltek. A nevelőmunkát a tevékenységközpontúság, illetve a játékba ágyazott tanulás jellemzi. Esztétikus és tanulást támogató eszközöket láthattunk az intézmény bejárása során.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. *teljesül*

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programukban előírtak szerint történik, kiemelt feladatként kezelik. Külön fejezet foglalkozik a pedagógiai programban a környezettudatos tartalmakkal. (Óvodakert, állvédelmi témahét)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. *teljesül*

A környezettudatosság és az egészséges életmódra nevelés tevékenységhez kötötten, sokoldalú megközelítéssel realizálódik, és beépül a gyermekek hétköznapi tevékenységébe is. Az óvoda belső és külső kialakítása nagyban segíti a tevékenységhez kötött témák feldolgozását. Az évszakokhoz és témákhoz kapcsolódó megfigyeléseket, élményszerző sétákat, kirándulásokat terveznek, szerveznek, ezzel is biztosítva a gyermekek gyakorlati tapasztalatszerzését pl. kirándulások Kecskemétre, a közeli erdőbe. (Beszámolók, interjúk)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. **teljesül**

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása, kirándulások, túrák, séták alkalmával is megvalósulnak. Madáretetők kihelyezésével gondoskodnak a madarokról, magas ágyásokat gondoznak, zöldségeket termesztenek. Rovarhotel segítségével figyelik meg a rovarok életét. (bejárás, interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. **teljesül**

A Pedagógiai Program és az SZMSZ rögzíti az óvoda hagyományait, ünnepeit. A csoportnaplóban a nevelési tervben megtervezik a közösségi élet szabályait. Közös programok, ünnepek, élmények biztosítják a közösségi érzés kialakulását, fejlesztését például udvarrendezés a szülőkkel, nyáresti szabadtéri mozi az óvoda udvarán, süti vásár, óvodabál.

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. **teljesül**

A hagyományok ápolása kiemelt szerepet kap az intézmény életében, melyben a szülői közösség is aktívan részt vesz, az óvodapedagógusokkal összhangban. A hagyományokhoz ragaszkodnak, tervezetten beépítik az éves munkatervükbe. A közös élmények megélésével az összetartozás érzése megerősödik. Hagyományaik részesévé teszik a gyermekeket és a családjukat- pl. Márton nap, húsvéti készülődés, bál. (Pedagógiai program, igazgatói, pedagógus és szülői interjú, munkatervek)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. **teljesül**
A napi gyakorlatban megvalósuló információcsere, nyílt kommunikációt jellemzi a közösséget. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a

munkájukhoz szükséges információkat. Az intézményen belüli folyamatos információáramlás szabályozását az SZMSZ rögzíti. A belső értékelések során megfogalmazott vélemények alapján elégedettek a partnerek az információ áramlás minőségével, és ezt az interjúkban is alátámasztották. (vezetői program, munkaterv, interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez. *teljesül*

Munkatervükben az eseménynaptár részletesen tartalmazza a csoport és az óvoda szintű ünnepeket, hagyományörző rendezvényeket. A séták, kisebb kirándulások hagyományosan vannak jelen az óvónők terveiben, mint a tapasztalás, ismeretközvetítés hatékony eszközei. Hagyományokhoz kapcsolódóan rendezvényeket szerveznek: karácsonyi, évzáró ünnepek, anyák napja, apák napja stb. Fontosnak tartják a nevelőtestületen belüli közösségépítést is, igyekeznek kihasználni az értekezleteket, közös kirándulásokat. (Munkaterv, csoportnapló, interjúk)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. *teljesül*

A Házirendben szabályozottak betartásával vesznek részt a szülők a közösségfejlesztésben. A szülőkkel lefolytatott interjú válaszai megerősítették, hogy szívesen és aktívan vesznek részt az intézmény által szervezett programokon. Megfelelő mértékben és kereteken belül valósul meg a szülők részvétele a közösség fejlesztésében, jellemzően a kompetencia határok tiszteletben tartásával. A szülőkkel való kapcsolattartás formái: értekezletek, egyéni beszélgetések, fogadóórák, közös programok: nagyszülőkkel Márton napi lámpás készítése, adventi vásár, Családi nap) rendezvények, kirándulások, nyitott játékdélutánok. (pedagógus interjú, szülői interjú)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. *teljesül*

Az intézkedések meghozatala előtt az igazgató meghallgatja a különböző véleményeket. Az intézmény dolgozói közösen döntenek a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozataláról. A szülőket teljes körűen tájékoztatják az új intézkedésekről, és lehetőségük van arra, hogy véleményt nyilvánítsanak, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (SZMSZ, igazgatói, pedagógusi, szülői interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. *teljesül*

A szülők elégedettek az intézményben folyó munkával, az intézmény nyitottságával, az óvoda működésébe való bekapcsolódás lehetőségeibe, ismerik és látogatják az intézmény színvonalas programjait.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. *megfelelő*

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. *megfelelő*

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. *megfelelő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. *megfelelő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. *kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. *kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. *kiemelkedő*

Fejleszthető tevékenységek

A csoportok eredménymutatóiról nem készül beszámoló, az intézmény sem rendelkezik az elért eredmények elemzésével. Javasoljuk az eredmények összesített elemzésének megjelenítését a beszámolóknak, illetve visszacsatolásukat a munkatervek kiemelt feladataiban.

Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai Programnak megfelelően nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges és környezettudatos neveléssel kapcsolatos céljaik, feladataik megvalósítására, fontosnak tartják a hagyományok ápolását, értékteremtést és szülők és óvoda kapcsolattartási formáinak gazdagítását. A nevelés-tanítás eredményes megvalósítása érdekében a gyermekek egyéni - és életkori sajátosságaihoz alkalmazkodó támogató szemléletet, egyéni bánásmódot alkalmaznak, a hátrányok csökkentése, a tehetségek támogatása is pedagógiai gyakorlatuk része. Változatos lehetőségeket biztosítanak a gyermekek tapasztalatszerzése érdekében, ezzel támogatva az önálló tanulás gyakorlatát. Az intézmény működésébe való bevonódással a szülők nagyon elégedettek, elismerik nevelő-fejlesztő munkájukat. A fenntarthatóság témája kiemelt nevelési feladat, a mindennapi gyakorlatuk része.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 97,22%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. **teljesül**

Az intézmény pedagógiai programjában nagy hangsúllyal szerepel a tanulási-tanítási folyamat eredményessége. A Pedagógiai program célfejezete tartalmazza a nevelési-tanulási tevékenységek elvárásait. A programban meghatározott tevékenységek konkrétak és lehetővé teszik a gyermeki képességek célirányos fejlesztését. A tanulási motiváció, a tapasztalatszerzés, a tevékenységekben megvalósuló tanulás, a spontán és a szervezett tanulás is hangsúlyt kap a dokumentumban. (PP, Vezetővel és a pedagógusokkal készített interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. **teljesül**

Az igazgató legfőbb partnerként a szülőket, a fenntartót nevezte meg. A jogszabályi előírásoknak eleget téve a célok elérése érdekében bevonják őket a feladatok megvalósításába. A partnerek igényeinek, elvárásainak beépítése a cél és feladatrendszerbe megvalósul. A jogszabályi előírásoknak eleget téve a célok elérése érdekében bevonják őket a feladatok megvalósításába. (munkatervek, beszámolók, vezetői-, pedagógus-, szülői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók. **inkább teljesül**

Az óvodában nyilvántartják és elemzik a pedagógusok az intézményi eredményeket: legfontosabbnak a megfigyelést tartják a pedagógusok. A megfigyelés mellett a fejlődés nyomon követés eredményeit nyilvántartják. A szülőket tájékoztatják az eredményekről. Az óvodán kívüli környezettel a folyamatos kapcsolattartás érdekében különböző kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetnek. (egyéni fejlődési naplók, vezetői-, pedagógus interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. **teljesül**

Sokféle pályázaton indultak, a pályázatok eredményei és tapasztalatai beépülnek a pedagógiai munkájukba. Eredményesek a fenntartható fejlődéshez és a robotikához kapcsolódó tevékenységeik is. A kiemelt feladatokat minden csoportban a pedagógiai programnak megfelelően a gyermekek életkori sajátosságait és egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve

valósították meg. Differenciált személyiségfejlesztés, a neveléshez szükséges képességek és részképességek megalapozása a mindennapi nevelői gyakorlat részét képezik. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, vezetői-, pedagógus-, szülői interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. **teljesül**

Az eredmények dokumentálása az operatív dokumentumokban (csoportnaplók, beszámolók) szöveges értékelés formájában megtörténik, a mérési eredmények adat szintű kimutatása segítené a nevelési évek közötti összehasonlítást. (munkaterv, beszámolók, csoportnaplók, interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. **teljesül**
Az alkalmazotti közösség munkájával tevékenyen hozzájárul, a kiemelt célrendszer feladatainak megvalósításához. Az együttműködő szakmai közösség, és a pozitív, innovatív vezető nagymértékben hozzájárul a sikerek eléréséhez.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. **teljesül**

Országos Iskolakert-fejlesztési program alapozó alprogramban " Kezdő óvodakert". Madárbarát óvoda.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. **teljesül**

Az óvoda igazgatója a nevelési és tanulási eredményeket megerősíti, és gondoskodik arról, hogy azok a megfelelő fórumokon nyilvánosságokat kapjanak. Nagyon egységes arculatot építenek és kommunikálnak a nyilvánosság felé.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. **teljesül**

A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési eredményeket rögzítik és elemzik. Az adatok, eredmények elemzése, tanulságok levonása megtörténik. Az így kapott eredmények alapjául szolgálnak a következő nevelési terv elkészítéséhez, illetve az egyéni fejlesztési irány kijelöléséhez. Ez elősegíti a gyermeki mérési eredmények beépítését a pedagógiai munkába. (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus bevonása). (Beszámoló, interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. **teljesül**

A mérési eredmények az intézményi önértékeléshez fontos információkkal szolgálnak. Az intézményi önértékelés keretében felhasználták az aktuális éves szülői, vezetői és pedagógus kérdőívek eredményeit, illetve a pedagógus önértékelés tapasztalatait. Az önértékelési

folyamatok eredményei megjelennek a munkatervekben és a beszámolóokban. Az interjúk során elmondták, hogy a szükséges szakmai tanulságok levonására igény szerint megbeszéléseket tartanak. Az önértékelés folyamata megvalósul, az eredmények alapján önfejlesztési terv készül.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. **teljesül**

Mivel egy iskola van a településen ezért az iskolával jó kapcsolatot alakítottak ki. Ennek része az első osztályosok követése, visszalátogatása. A tanító néni ellátogat a nagycsoportos korú gyerekekhez, és az iskolát meglátogatják tavasszal az iskolába menő gyerekekkel. (pedagógus-, vezetői interjú)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. **teljesül**
A gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik (megfigyelések, mérések), dokumentálják (fejlődési napló), elemezik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, szakemberekkel konzultálnak. A fejlesztés sikerességét újbóli mérésekkel ellenőrzik. (Önértékelés) A pedagógiai munka fejlesztésére új módszerek, nevelési/tanulásszervezési eljárásokat ismernek meg. (Interjúk) A tanítóval rendszeres kapcsolatban vannak, visszajelzéseit figyelembe veszik, a fejlesztési folyamatokba beépítik.

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. **megfelelő**

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. **kiemelkedő**

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. **fejleszthető**

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. **megfelelő**

Fejleszthető tevékenységek

Mérési rendszer bevezetése, az eredmények elemzése és felhasználása a pedagógiai folyamatokba. Az intézmény munkájának külsős szervezet által történő elismerésének megszerzése. (pl: Zöld óvoda, Állatbarát óvoda....) Mérési eredmények összegzése csoportszinten és ennek felhasználása a következő évi nevelési terv tervezésénél. Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettségmérésre nagyobb figyelem szeretnének fordítani, illetve a partneri kör szélesítése, a külső mérési eredmények hatékonyabb felhasználása törekednek.

Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt nevelési célok megvalósítása érdekében gazdag tevékenységeket szerveznek, az élmények szakszerű feldolgozása megtörténik. A hátránycsökkentés a szakszerű, célzott fejlesztés nyomán eredményes. Az intézmény élményt adó, közösséget építő gyermekközpontú óvoda, ahol prioritás a nevelési, tanulási folyamat eredményessége és a szociális hátrányok enyhítése. A pedagógiai folyamatokat átgondoltak, megtervezettek, a szükséges konzekvenciákat levonják. A nevelő, oktató munka során kihasználják a település adta lehetőségeket. A szülők képviselői elégedettek az óvodában folyó nevelő, oktató munkával.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 87,5%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). **teljesül**

Magas fokú együttműködés és egymás szakmai támogatása jellemzi a pedagógusok közös munkáját. Szakmai előnyként jelenik meg a családiasság és a stabil közösség. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézményben két óvodai csoport működik, négy óvodapedagógussal. "Így tedd rá!" munkaközösséget szerveztek, melynek tagjai környező óvodákból is érkeznek, ahol ezt a programot alkalmazzák. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. **teljesül**

A Munkatervek, Beszámolók, SZMSZ nem tartalmaznak munkaközösségi munkatervet. Aktuális feladatokra alakuló munkacsoportok működnek az óvodában (óvodakert, vagy bál szervezése), melynek működési kereteit maguk határozzák meg.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. **nem teljesül**

A két csoportos óvodában nem működik az óvodában önálló munkatervvel működő szakmai munkacsoportok. Az SZMSZ szabályozza a nevelőtestület hatás és jogkörét.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. **teljesül**

Az intézmény fontosnak tartja a szakmai kapcsolatok erősítését, ápolását pl. belső hospitálások alkalmával. Regionális kapcsolatban vannak az Így tedd rá program keretein belül.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. **teljesül**

Az intézményen belüli együttműködést, támogatja, elvárja a vezető. Az egyes feladatokra szerveződő munkacsoportok fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése, nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása (vezetői interjú, SZMSZ).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. **nem teljesül**

A két csoportos óvodában nem működik az óvodában önálló munkatervvel működő szakmai munkacsoportok.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. **teljesül**

A nevelőtestületen és intézményen belüli, valamint az érintett területspecifikus szakemberekkel történő megbeszélések segítik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai csoportokba való befogadását, de a problémás helyzetek kezelése nehézséget okoz még számukra, tudásuk bővítése céljából továbbképzéseken vesznek részt, az óvodapedagógusok továbbtanulását támogatják.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. **teljesül**

A szervezeti kultúra magas színvonalú. Az óvoda egységes, igényes arculatot mutat. Kiemelkedő a márkaépítés az óvodában, ennek megfelelően igényes és tartalmas a szakmai munka is.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. **teljesül**

Rendszeres és tervezett a belső tudás megosztás. Az intézmény pedagógusai nyitottak az új gyakorlati módszerek megismerésére, adaptálására. Jó tapasztalataikat, napi sikereiket, nehézségeiket megosztják egymással, szakmai párbeszédet rendszeresen folytatnak. Sokféle pályázaton részt vesznek, a nyertes pályázatok emelik a szakmai munka színvonalát. Hangsúlyt fektetnek arra, hogy rendszeresen részt vegyenek olyan továbbképzéseken, amelyek illeszkednek a pedagógiai programjukhoz, az aktuális feladataikhoz. (pedagógus, vezetői interjú).

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. **teljesül**

Az intézményben a belső tudásmegosztást értekezletek, hospitálások, napi kommunikáció során valósítják meg. A pedagógusok továbbképzéseken, szakképzéseken vesznek részt és azok tapasztalatait átadják egymásnak. (Interjúk, Beszámolók, Munkatervek)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. **teljesül**

Az információ áramlás kétoldalú a vezető, a pedagógusok és szülők felé. Ennek eljárásrendje az SZMSZ-ben rögzített. A kommunikációs rendszer jól működik az intézményben, a szükséges információk eljutnak az érintettekhez. Az interjúk alapján igazolható, hogy a szülők tájékoztatására az elektronikus lehetőségeket is alkalmazzák. Napi visszajelzések, kommunikáció dominál, de tervezett keretek is vannak pl fogadóóra, szülői értekezlet. A Pedagógiai programban ajánlások formájában a szülőkkel való kommunikáció kereteit is meghatározták. (Óvodánk tizenegy parancsolata)(dokumentumelemzés tapasztalati, interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. **teljesül**

Az éves munkaterv szerint előre meghatározott időszakonként értekezleteket, megbeszéléseket tartanak. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). Külső-belső információáramlás a szülők felé események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megbeszéléssel. (vezetői interjú, pedagógusokkal készített interjúk, beszámolók, munkatervek)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. **teljesül**
Sokféle csoportot és információ átadást működtetnek. Az étkezések lemondására is létrehoztak egy külön messenger csoportot, amely jól működik.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. **teljesül**

A rendszeres kommunikációnak és az értekezleteknek köszönhetően a feladataik elvégzéséhez minden tájékoztatást megkapnak. Ezt a pedagógus interjún kapott válaszok is megerősítették. Az alapdokumentumok a pedagógusok és a szülők számára nyilvánosak. (intézményi bejárás, település honlapja, interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. **teljesül**

Rendszeres a munkamegbeszélések. Ezek informális alkalmak, melyeknek az aktuális feladatok egyeztetése a célja. A Munkatervben nincs megtervezett értekezlet.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. **teljesül**

Az óvodapedagógusok csoporton belüli munkájára az vezető az ellenőrzés után reflektál, szakmailag elemzi és fejlesztő céllal értékeli a nevelőmunkát. A pedagógus interjún elhangzottak alapján a vezető a pozitív megerősítés, elismerés, támogatás módszereit alkalmazza leginkább. Szóban (beszámoló) történik a visszajelzés. (vez. és ped. interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. **kiemelkedő**

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. **kiemelkedő**

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek

Ellenőrző látogatások dokumentációs rendszerének kidolgozása. Széleskörű szakmai tapasztalat szerzésének érdekében hospitálások szervezése hasonló adottságú óvodákban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény céljainak elérése érdekében a vezető támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Hatékonyan érvényesül a horizontális tanulás, az óvodapedagógusok hangsúlyt fektetnek a tudásmegosztásra. Az intézményben rendszeres a hospitálás. A problémák megoldására alkalmas módszerek bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Folyamatos szakmai fejlődésük érdekében nyitottak az innovációra, motiváltak az önképzésre, rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, amelyek ismereteik bővítését, a pedagógiai szakmai munka fejlesztését eredményezik. Szakmai előnyként jelenik meg a magas színvonalú szakmai hozzáértés, családiasság és a stabil közösség. A hatékony kommunikációs rendszer működtetése által gyors információ áramlás biztosított, a pedagógusok együttműködése, családias, pozitív, elfogadó intézményi klímát eredményez.

5. Az intézmény külső kapcsolatai 92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. **teljesül**

A munkatervben azonosítottak a kulcsfontosságú partnerekkel való kapcsolattartás formái, tartalmi elemei. A szülőkkel, mint elsődleges partnerekkel az óvoda jól működő kapcsolatrendszert ápol. Külső kapcsolata a helyi iskolával és a gyermekek fejlődését szolgáló szakszolgálatokkal szintén jó. (dokumentumelemzés, vezetői interjú). A település önkormányzatával való kapcsolatuk nagyon jó. (interjúk, P.P., munkatervek, beszámolók)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. **teljesül**

A nevelőmunka minden szereplője számára ismertek az intézmény partnerei. (SZMSZ, pedagógiai program, interjúk). A Beszámoló és a Munkaterv is tartalmazza a kapcsolattartást a kapcsolattartó megnevezésével.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. **teljesül**

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben megtalálható a külső partneri kapcsolatok tételes felsorolása mellett az SZMSZ pontosan rögzíti a felelőst a tevékenységet. Az elsődleges partnerek, mint a szülő, a fenntartó, a pedagógiai szakszolgálat kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban. Helyben szokásos módon jól működik a kapcsolattartás. (SZMSZ, PP)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. **teljesül**
Az előírásoknak megfelelően az érintett partnerekkel történik egyeztetés, akik a törvényi előírásoknak megfelelő jogaikkal élnek. A szülőkkel, az iskolával nem önkormányzati fenntartású városi oktatási intézmények a város közintézményeivel folyamatos illetve alkalmasszerű az egyeztetés - szakmai kérdések, probléma felvetések, programok, igények tekintetében - szülői fórumok, családi rendezvények, stb. A fenntartóval az Intézményvezető egyeztet. Terveik elkészítésekor egyeztetnek a releváns partnerekkel (fenntartó, szülők, segítő szakemberek...), figyelembe veszik kérésüket, észrevételeiket.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. **inkább teljesül**

A külső partnerekkel a kapcsolat többnyire folyamatos és kölcsönös, amely egyeztetéseken és megbeszéléseken alapul. Az intézményvezető a tervek elkészítésekor és a közös programok megvalósulása előtt egyeztet a külső partnerekkel. (Pl.: szülők képviselőivel, fenntartóval, pedagógiai munkát segítő külső szakemberekkel, gyermekorvossal, védőnővel) A szülőkkel, mint elsődleges partnerekkel való egyeztetések maximálisan megvalósulnak a szülői munkaközösségen keresztül. A szülők elégedettségmérése az önértékelésen keresztül megvalósult, de nincs rendszeres visszajelzésük a fenntartó elégedettségével, elvárásaival kapcsolatban. (interjúk, beszámolók)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. **teljesül**

A panaszkezelés kidolgozott, elérhető. A panaszkezelési szabályzat, nyilvános, így a panaszkezelés módja, folyamata minden érdekelt számára hozzáférhető. Panaszkezelési szabályzat nem képezi az SZMSZ mellékletét. (vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. *inkább teljesül*

Eleget tesznek a tájékoztatási kötelezettségüknek, az intézménynek van honlapja, ahol a dokumentumok nyilvánosságát biztosítják. A közzétételi lista kötelező elemeit frissíteni szükséges a KIR-ben is.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). *teljesül*

Az intézmény többféle információs csatornát használ a partnerekkel történő kapcsolattartásra (szóbeli, digitális, papíralapú). A tájékoztatás formáit meghatározza annak célja, tartalma. Szülőkkel napi személyes beszélgetések során, faliújságon, szülői értekezleten, nyílt napok alkalmával, valamint zárt facebook csoportokon keresztül tartják a kapcsolatot és adnak tájékoztatást. A fenntartót beszámolókon keresztül, szóbeli tájékoztatás keretében, értekezleteken és online formában is tájékoztatják. (szülői, vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. *teljesül*

A vezetői interjú során megtudhattuk, hogy a partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségei biztosítottak. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül azonban csak kevéssé méri a partnerek igényeit, amely a jövőben javasolt. (interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. *teljesül*

Az intézmény hozzájárul a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájához, részt vesz a helyi közéletben. Az óvodapedagógusok és a gyermekek elmaradhatatlan résztvevői a települési rendezvényeken..pl. Márton nap, ünnepek (interjú)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. *teljesül*

Változatos helyi és környékbeli programokon vesznek részt felnőttek, gyerekek egyaránt (pl: Falunap, Tűzoltó bemutató, Advent...) Regionális szakmai kapcsolatban vannak az Így tedd rá műhelyben részt veő óvodákkal.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. **inkább teljesül**

Az intézmény számára a legnagyobb elismerés a szülők elégedettsége, valamint az intézmény népszerűsége a családok között. (interjúk) A gyermeklétszám növekedése az óvoda elismertségét mutatja. Helyi díjakat, elismerést nem adományoznak. (interjú, dokumentumok)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. **teljesül**

A magaságásokban fűszernövényeket, zöldséget termelnek. Az újrahasznosítás gyakran megjelenik a pedagógiai munkában. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében az intézményben példaértékű szakmai munka folyik. A fenntartható fejlődés szemléletmódját a napi gyakorlat során játéka, tevékenységekbe ágyazva erősítik: pl. madáretetők kihelyezése, erdőpedagógia megvalósítása, komposztálás, vadaspark látogatás, óvodakert fenntartása. (Interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. **kiemelkedő**

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. **fejleszthető**

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. **megfelelő**

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek

A partneri kapcsolatok beazonosítása és azok tartalmának szabályozása az SZMSZ-ben.

Kiemelkedő tevékenységek

Hitelesen közvetíti partnerei felé a Pedagógiai programjában megfogalmazott elveket. Valamennyi partneri kapcsolat a nevelés, a gyermekek személyiségfejlődésének céljait szolgálja. A szülők, családok bevonása az óvodai életbe példaértékű. A gyermekek és az óvodapedagógusok települési rendezvényen vesznek részt. A környezeti nevelésben való jártasság, a fenntarthatóságra nevelés attitűdjének hiteles képviselője és átadása. A külső partnerekkel, legfőképpen a fenntartóval kialakított közvetlen kapcsolat és többszoros

kommunikáció. Gazdag, színes közösségépítő tevékenységeket, programokat szerveznek az óvodában és település szinten is, a közéletben való részvételük kiemelkedő.

6. A pedagógiai működés feltételei 88,89%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. **teljesül**

Az intézmény folyamatosan törekszik az infrastruktúra fejlesztésére, a felmerülő hiányokat jelzi a fenntartónak, aki támogató hozzáállással segíti a megvalósítást, illetve pályázatok felkutatásával biztosítja a szükséges fejlesztéseket. Az intézmény esztétikus termekkel, udvarral rendelkezik. Az óvoda belső környezete a pedagógiai céloknak megfelelően kialakított, igényes, esztétikus képe az ott dolgozók ízlését, értékrendjét tükrözi. (intézmény bejárás)

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához. **inkább teljesül**

Az intézményi bejárás során meggyőződhattünk róla, hogy maximálisan rendelkeznek azokkal az eszközökkel és felszereléssel, amit a törvény előír. Az eszközjegyzékben szereplő elemek rendelkezésre állnak, az óvodában nincs tornaszoba. Az intézmény külső és belső környezete, esztétikus, igényes, barátságos. Az óvoda belső környezete biztosítja az óvodás korú gyermekek fejlődéséhez szükséges igényeiknek maximális kielégítését.

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. **teljesül**

Az infrastruktúra fejlesztéséhez intézkedési terv nem készült. Az igényeket folyamatosan kommunikálják a fenntartó felé, aki fontosnak tartja a minőségi óvodai nevelést és biztosítja ennek feltételeit.

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. **teljesül**

A fenntartható fejlődés érdekében nagy hangsúlyt helyeznek a környezettudatos magatartás formálására, alapozására, alakítására. Kiemelt helyen szerepel a környezet védelméhez és

megóvásához kapcsolódó szokások alakítása. Tudatosan alakítják a természeti és társadalmi környezettel való kapcsolatot. Újrahasznosítás, zöld jeles napok megünneplése, hagyományörző nevelés biztosítja a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítását. (interjú a pedagógusokkal, vezetővel, szülőkkel, intézmény bejárása)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. **inkább nem teljesül**

A munkatervek, beszámolók tartalmazzák a fejlesztési terveket, megvalósulásokat. Nem rendelkeznek igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. **teljesül**

A megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. A szükséges fejlesztésekhez a fenntartói támogatáson kívül egyéb forrásokat felkutatnak és kihasználják.

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során. **teljesül**

A mindennapi pedagógiai szakmai munkához szükséges alapvető IKT eszközök az intézményben rendelkezésre állnak, alkalmazásuk nyomon követhető. (számítógép, laptop, hangfal, projektor, hangszóró, nyomtató) Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésükhöz, a dokumentáció (csoportnapló, OVPED, KRÉTA) készítéséhez rendszeresen használják a számítógépet, és az internetes böngészőket. (interjúk)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető. **teljesül**

A digitális eszközök megfelelő tartalommal és az óvodásokhoz illeszkedő időkeretben vannak jelen a pedagógiai munkában. A csoportszobában - zenehallgatásra, ismeretek színesebb, változatos feldolgozására is - használják digitális eszközöket. A nevelő-oktató munkában az alkalmazásuk nyomon követhető, de a gyermekek fejlesztése első sorban tevékenységeken alapuló tervek keretében történik. (interjúk).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. **teljesül**

Humánerőforrás szükségletükről reális képpel rendelkeznek, a vezető a beszámolóban értékeli és a munkatervben tervezi is. Jelenleg minden pedagógus álláshelyen óvónői végzettségű szakember dolgozik, a csoportok életét pedagógiai asszisztens, dajka is segíti. Külsős szakemberek is segítik a szakmai feladatok ellátását. (logopédus, gyógypedagógus) (munkaterv)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. **teljesül**

A vezető a munkaterv és beszámoló formájában hivatalosan és személyesen is tájékoztatja a fenntartót a humán erőforrás alakulásáról. (Éves munkaterv, beszámoló, vezetővel készített interjú) Jelenleg nincs hiány humánerőforrás tekintetében.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. **inkább teljesül**

A vezető kevésbé delegál feladatokat, egyenletes terhelésről emiatt nem beszélhetünk. A nevelőtestület tagjai szívesen segítenek egymásnak, esetükben a szakértelem szerinti feladat megosztás megvalósul. Az óvodapedagógusok speciális végzettségüknek megfelelően vállalnak többlet feladatokat /gyermek joga, tűzoltó ovi.../, melyeket szívesen, nagy kedvvel végeznek (Interjúk).

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. **teljesül**

Teljes mértékben a felmerülő igények és szükségletek kielégítése a cél az intézményi céloknak megfelelően. Az óvodapedagógusok a törvényben előírt végzettségekkel rendelkeznek. Nyitott, innovatív, együttműködő, egymást segítő, fejlődni tudó a nevelőtestület (Dokumentumok, interjúk).

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. **teljesül**

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok, az intézmény életében bekövetkező változásokból adódó szükségletek, valamint a pedagógusok szakmai törekvéseinek figyelembevételével alakították ki. A nevelőtestület magas szakmai színvonalat képvisel, mindenki törekszik a továbbképzések által szerzett tudás beépítésére. Jelenleg folyamatban van egy óvodapedagógusnál a gyógypedagógiai végzettsége megszerzése.

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében. **teljesül**

Az intézmény támogatja a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk fejlesztését. Szükségét is érzik a pedagógusok, hiszen az ÓVPED rendszert már működtetik, Ovikrétát használják mellette. A pedagógusok nem zárkoznak el a digitális kompetenciájuk fejlesztésétől. (interjúk)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. **teljesül**

A vezető felkészült, lelkiismeretes, határozott jövőképpel rendelkező, magasan képzett pedagógus.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. **teljesül**

Az intézmény arculatának, az ott folyó pedagógiai munka dokumentációs hátterének, a gyakorlati megvalósítás főbb tartalmi elemeinek kialakítása a vezető eddigi és jelenlegi munkájának köszönhető, munkatársai teljes támogatásával. (interjúk) Vezetői, ped-i interjúk alapján kiderült, hogy innovatív és hatékony ezen a területen, a nyílt kommunikáció eszközeivel él. Az intézmény vezetője személyes jó példával, valamint tudásának, tapasztalatainak megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A vezető személyisége, és munkája megfelel a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének megvalósításában. (interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. **teljesül**

A nevelőtestület nagy hangsúlyt fektet arra is, hogy a szülők felé kommunikálják a saját normáikat. (11 parancsolat, köszöntő levél a leendő óvodásoknak, szülőknek). Mindezt olyan tapintatos és kedves módon teszik, hogy a szabályok betartása, a tisztelet és a kölcsönös bizalom jellemzi a közösséget.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. **teljesül**

Az esztétikusan berendezett, dekorált csoportszobák, folyosók, a tiszta, rendezett udvar mind azt mutatja, hogy az alkalmazotti közösség igényes mind a szakmai, mind a közösségformáló munkájára. Az intézmény céljaival, jövőjét is érintő tervekkel, tartalmakkal, értékekkel való azonosulás, családias légkör, gyermekszeretet, jó együttműködés jellemzi az alkalmazotti közösséget. (interjúk, dokumentumelemzés, bejárás).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. **teljesül**

A szakmai tudásmegosztás, szoros együttműködés, segítő, innovatív közösség jellemzi az intézményben dolgozókat. A belső tudásmegosztás érdekében az intézményvezető, óvodapedagógusok beszámolnak a továbbképzések tapasztalatairól. A vezető pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Óvodai drive felületén gyűjtik, rendszerezik a szakmai munkájuk támogatására válogatott anyagokat. Szívesen hospitálnak egymásnál és szakmai kapcsolatok kialakítására is nyitottak más települések óvodáival. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. **teljesül**

Az intézmény hagyományai szerves egységet alkotnak a nevelő munkával. Az ünnepek és hagyományok, rendezvények az éves tervezés részét képezik. Gazdag a program. Pl.: Hagyományőrző népi és környezetvédelmi jeles napok az óvodai életben, közös családi programok, kirándulások (Óvodai tűzoltó program, Mozi est, Márton-nap, kertrendezés a szülőkkel, Anyák-napi, Apák napi rendezvények) . /Munkatervek, interjúk/.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. **teljesül**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik az intézmény múltját, hagyományait. A szülők a legfőbb támogatóik, akik a rendezvényeken (Márton nap, családi napok, adventi programok) és a közösségi programokon (kert rendezés, nyári mozi est) aktív résztvevői.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. **inkább nem teljesül**

Az intézmény vezetőjének igen, de a munkatársaknak a felelősségi körét és hatáskörét nem tartalmazza az SZMSZ. Munkaköri leírások nem részei az SZMSZ-nek. A Munkatervekben és Beszámolókbán a felelősök kijelölése nem minden esetben konkrét. Az eredményeikről rendszeresen beszámolnak a közösségnek.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. **inkább teljesül**

A tagintézményvezető ismeri munkatársai egyéni képességeit és kompetenciáit, ezek figyelembevételével tervezik az óvodai életet, a feladatok elosztását, amelyek kijelölés és vállalás alapján történnek. A vezető próbál odafigyelni az egyenletes terhelésre, bár elmondása

szerint a vezetői feladatok nagy részét szívesen vállalja magára (pl. alapidokumentumok átdolgozása). (interjú) (Munkatervek, interjúk).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. **inkább nem teljesül**

Az SZMSZ nem tartalmazza a munkakörönként hatáskörök és felelősség szabályozását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. **teljesül**

A döntések előkészítésébe a vezető a jogszabályi előírások figyelembe vétele mellett bevonja a kollégákat, számít konstruktív javaslataikra. Minden óvodát érintő kérdésben közös gondolkodás előzi meg a döntéshozatalt, a rögzítést és a szakmai döntések véglegesítését, megfogalmazását a vezető teszi meg. (interjú a vezetővel és a pedagógusokkal)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált. **inkább teljesül**

Ez informálisan működik, rendje kialakított, de az SZMSZ-ben nem rögzített.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. **teljesül**

A pedagógusok sokféle innovációban részt vesznek: Bee-bot, óvodakert, madárbarát óvoda, zöld óvoda pályázat, erdőpedagógia eTwinning stb.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. **teljesül**

A vezető maga is nagyon innovatív, támogatja a kollégái ötleteit, irányítja, szervezi a megvalósítást és előteremti a feltételeket. Az intézményben az óvodapedagógusok viszonya az új módszerekhez, nevelési/tanulásszervezési eljárásokhoz pozitív, befogadó. Szívesen vesznek részt új kezdeményezésekben, innovatív eljárásokban. Nyitottak az új módszerekre, a továbbképzéseken, a belső képzéseken látott, hallott információkat beépítik a mindennapi munkájukba, mindezt a vezető támogatásával (interjúk)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. **teljesül**

A fiatal nevelőtestület eredményesen használja a digitális eszközöket. A pedagógusok nem zárkoznak el a digitális kompetenciájuk fejlesztésétől. (interjúk) Digitális kompetenciáik fejlettek, most éppen robotikával ismerkednek.

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. **teljesül**

Nyitottak arra, hogy a digitális felületeken fellelhető ötleteket beépítsék a nevelőmunkájukba. Aktualitásokról a zárt csoportjaikban tesznek közzé tartalmakat. Pedagógus közösségük az új ötletek beilleszthetőségét minden esetben megvizsgálja, a pedagógiai programjuk célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítása szempontjából is. (Interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. **kiemelkedő**

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. **megfelelő**

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. **kiemelkedő**

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. **kiemelkedő**

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. **kiemelkedő**

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. **kiemelkedő**

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. **fejleszthető**

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása. **megfelelő**

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény vezetőjének igen, de a munkatársaknak a felelősségi körét és hatáskörét nem tartalmazza az SZMSZ. Munkaköri leírások nem részei az SZMSZ-nek. A Munkatervekben és Beszámolóokban a felelősök kijelölése nem minden esetben konkrét. A stratégiai feladatok leosztása kevésbé valósul meg, pedig az óvodapedagógusok szívesen lennének a terhet a vezető válláról.

Kiemelkedő tevékenységek

Az infrastrukturális feltételek megfelelőek, a fenntartóval az együttműködés rendszeres, eredményes. Megbecsülik, hasznosítják az erőforrásokat. Sokféle innovációt indítottak, az ötletiket beillesztik a pedagógiai munkájukba. Szakszerű és rendszeres digitális eszközhasználatuk segíti a pedagógiai folyamatokat. Az intézményben jelenleg maximálisan

biztosítottak a humánerőforrás feltételek. Tapasztalt, elhivatott, szakmailag magasan képzett pedagógusok alkotják a nevelőtestületet. A vezető következetes módszerekkel, pozitív példával, folyamatos motivációval segíti az intézményre jellemző szemlélet elfogadását, ismereteinek folyamatos bővítésével, tudásának, tapasztalatainak megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény számára nagyon fontos a hagyományápolás és újak teremtése. Az ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományokon kívül a környezettudatos neveléssel kapcsolatos hagyományok alakítására és ápolására is folyamatosan törekednek.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. *inkább teljesül*
Az intézmény Pedagógiai Programja többnyire koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, kiegészülve a helyi sajátosságokkal, az intézmény hagyományaival. A pedagógiai program és a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal való koherencia pontosabbá tétele, szakmai terminusok használata szükséges.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. *teljesül*

A Pedagógiai Programban többnyire megjelennek azok a tartalmak, amelyek a jogszabályokban megfogalmazódnak, mely alapján a nevelési- tanítási célok és feladatok megfogalmazódnak, kiegészülve a sajátos arculat elemeivel. (környezettudatos nevelés, hagyomány ápolás) A. A tevékenységekben megvalósuló tanulás kidolgozása nem jelenik meg a Pedagógiai programban külön.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. *teljesül*

Az intézményi munkatervekben nyomon követhető a pedagógiai programban meghatározott feladatok teljesülése, a gyakorlati munka is ez alapján szerveződik. Az óvodapedagógusok által vezetett dokumentációban ez szintén tükröződik.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. **teljesül**

A nevelési év kezdetekor megtörténik a pedagógiai folyamatok, az ünnepek, programok, hagyományápoló, fenntartható fejlődéshez kapcsolódó események konkrét ütemezése. A munkatervben meghatározzák az intézmény tevékenységeinek ütemét, amellyel a csoportnapló tevékenységi tervei koherensek.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított. **teljesül**

A munkatervek, beszámolók mind a fenntartó, mind a nevelőtestület tagjainak elérhetőek, az intézményi dokumentumok az intézményi irodában megtekinthetőek. A fejlesztési terveket a jogszabálynak megfelelően kezelik, azokba a szülők és a fejlesztésben dolgozó szakemberek tekinthetnek be.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. **teljesül**

Az intézmény tervei (Munkatervek, Továbbképzési terv,) összhangban vannak a Pedagógiai Program kiemelt céljaival, az óvoda igényeivel, elvárásaival. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását. /Dokumentumelemzés/

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. **teljesül**

Hangsúlyt fektetnek a munkatársak szakmai tudására. Részt vesznek továbbképzéseken, online képzéseken. A továbbképzési program figyelembe veszi a hétévenkénti továbbképzéseket. Előnyben részesíti azokat a területeket melyeken szükségesek a pedagógusok szakmai munkájának fejlesztésére, új nevelési módszerek megismerése. A továbbképzési programban megjelölt továbbképzések az intézmény fejlesztési céljaihoz és a humánerőforrás igényeihez igazodnak. Az óvodapedagógusok elsősorban önképzéssel igyekeznek innovatív módszereket elsajátítani. A továbbképzések esetében elsősorban ingyenes lehetőségeket vesznek igénybe. (ped. program, továbbképzési, interjúk)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. **teljesül**

Kihasználják a falusi környezet adta lehetőségeket, a természeti környezet felfedezése ötletes, kreatív és természetesen módon épül a mindennapjaikba. Módszereikben rugalmasok, eszközeiket gyarapítják. Kiemelten nagy hangsúlyt fektetnek a természetben történő megfigyelésekre, az

aktív tanulásra. A nevelést, tanítást segítő eszközök, módszerek kiválasztása céltudatosan, életkornak és fejlesztési területeknek megfelelően, a pedagógiai prioritásokkal összhangban a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembe vételével történik, kiemelt szerepet kap a játék. (interjúk, intézményi bejárás)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. *fejleszthető*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. *megfelelő*

Fejleszthető tevékenységek

A Pedagógiai Program és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának összehangolása. A hiányzó tartalmak kidolgozása és a meglévők rendszerezése. A beiskolázási terv jogszabályi háttérnek megfelelő elkészítése szükséges.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjának megvalósításhoz rendelt tevékenységrendszer, azok tartalma, a kiemelt területek meghatározása, az intézmény használóinak szükségletei és igényei alapján került kialakításra. A vezetés és a nevelőtestület elkötelezett a programban meghatározott célok és feladatok megvalósításáért. A vezető attitűdjének hangsúlyos eleme a továbbképzések támogatása. Az intézmény infrastruktúrájának, külső és belső értékeinek megóvása, megtartása. Közösségformálás, óvoda-család kapcsolat, tanulási-tanítási folyamat, tárgyi környezet és szabad játék megteremtése a témahetek változatossága, korszerűsége. A kollégák szakmai önállósága, önmaguk fejlesztésének igénye. Esztétikus és ingergazdag környezetet biztosítanak a gyermekek számára. A fenntartható fejlődés szempontjainak szem előtt tartása. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

2.sz. melléklet

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

OM azonosító: 202048



Intézkedési terv

2025.01.01.-2029.12.31.

Készítette:

Horváth-Hetényi Vivien

igazgató

✉ 6224.Tabdi, Kossuth L. u. 7.

☎ 06-78/310 – 011

tabdi.ovoda.bolcsode@gmail.com

Intézkedési/fejlesztési terv 2025-2029

Általános adatok

Intézmény neve: Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

Intézmény címe: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 7.

Intézmény OM azonosítója: 202048

Intézmény e-mail címe: tabdi.ovoda.bolcsode@gmail.com

Intézmény telefonszáma: 06 78 310 011

Igazgató neve: Horváth-Hetényi Vivien

Igazgató elérhetősége: h.hetenyi.vivien@gmail.com

Tanfelügyelet időpontja: 2024.12.06.

Tanfelügyelet eredménye: Általános értékelés – 93,31%

Intézkedési tervet készítette: Horváth-Hetényi Vivien

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2025.01.01

Intézkedési terv befejező dátuma: 2029.12.31.

Jelen intézkedési terv a 2024.12.06-án lezajlott tanfelügyelet eredményeire alapozva készült. A tanfelügyeleti látogatás alkalmával megfogalmazott fejlesztési javaslatok figyelembevételével a hét kompetenciaterületre lebontva készültek el az intézkedések. Területenként egy vagy több intézkedést került megfogalmazásra a tanfelügyelők javaslatainak függvényében. Arra a fejlesztendő tevékenységre, ami több területhez is kapcsolódik, egy intézkedés került megfogalmazásra.

1. Pedagógiai folyamatok - Fejleszthető tevékenységek

„A pedagógiai program összehangolása az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Ellenőrzések rendszerének kidolgozása. Mérések, mérési eredmények feldolgozása és beillesztése a pedagógiai folyamatokba. Előre tervezett ellenőrzési-értékelési rendszer és dokumentációjának kidolgozása. Munkaterv, beszámoló tartalmának egységesítése. SZMSZ felülvizsgálata a jogszabályokhoz való igazítása (Panaszkezelési szabályzat, munkaköri leírások)”

Ezen tevékenységek az intézkedési terv többi pontjában is előkerülnek, mint fejleszthető tevékenységek, így a dokumentum további részében kerülnek megfogalmazásra az intézkedések.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés - Fejleszthető tevékenységek

„A csoportok eredménymutatóiról nem készül beszámoló, az intézmény sem rendelkezik az elért eredmények elemzésével. Javasoljuk az eredmények összesített elemzésének megjelenítését a beszámolókbán, illetve visszacsatolásukat a munkatervek kiemelt feladataiban.”

Az intézkedés megnevezése:	Beszámoló készítése a csoportok eredménymutatóiról
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Jelenleg nem készül ilyen dokumentum az intézményben
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Mind a két csoport pedagógusai beszámolót készítenek a csoportok eredménymutatóiról
A feladat végrehajtásának módszere.	Dokumentum készítés, elemzés
A feladat elvárt eredménye:	Az eredmények összesített elemzésének megjelenítése a beszámolókbán, illetve visszacsatolásuk a munkatervek kiemelt feladataiban
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév végén, augusztus 25-ig
A feladat felelőse(i):	Igazgató, pedagógusok
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények - Fejleszthető tevékenységek

„Mérési rendszer bevezetése, az eredmények elemzése és felhasználása a pedagógiai folyamatokba. Az intézmény munkájának külsős szervezet által történő elismerésének megszerzése. (pl: Zöld óvoda, Állatbarát óvoda....) Mérési eredmények összegzése csoportszinten és ennek felhasználása a következő évi nevelési terv tervezésénél. Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettségmérésre nagyobb figyelem szeretnének fordítani, illetve a partneri kör szélesítése, a külső mérési eredmények hatékonyabb felhasználása törekednek.”

Az intézkedés megnevezése:	Mérési rendszer bevezetése
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Jelenleg az Ovped rendszer által készített fejlődésnyomonkövető rendszert használjuk, ami megfigyelésen alapul és nincsenek számszerű adataink
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	4-7 éves korosztály mérése a Difer használatával
A feladat végrehajtásának módszere.	Difer felvétele, elemzése. A mérési eredmények összegzése korcsoportonként és ennek felhasználása a következő évi nevelési terv tervezésénél.
A feladat elvárt eredménye:	Számszerűsített mérési eredményeket kapunk a gyermekek fejlődési üteméről, ami felhasználható a pedagógiai folyamatokban
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév november
A feladat felelőse(i):	Igazgató, Kissné Matusik Katalin

A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok (eredmények elemzése)
---	--

Az intézkedés megnevezése:	Az intézmény munkájának külső szervezet által történő elismerésének megszerzése
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Intézményünk jelenleg nem rendelkezik külső szervezet által történő elismeréssel
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Pályázatok folyamatos figyelése, amelyek összhangban vannak az intézmény kiemelt területeivel (pl. Zöld óvoda, Így Tedd Rá Mintaintézmény, Családbarát köznevelési intézményi díj, Állatbarát Óvoda díj stb.)
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázat írás
A feladat elvárt eredménye:	Külső elismerések megszerzése
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Igazgató, pedagógusok
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Alkalmazotti közösség

Az intézkedés megnevezése:	Partneri elégedettség mérés
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi fejlődés érdekében szükség van a külső partnerek visszajelzésére
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Saját intézményi elégedettségi kérdőív kidolgozása a külső partnerek számára
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőív kidolgozás
A feladat elvárt eredménye:	Az elégedettségmérés eredményeinek beépítése az intézményi gyakorlatba, ami a fejlődés egy lehetséges útvonala lenne
A feladat tervezett ütemezése:	2025-2026-os tanévtől évente

A feladat felelőse(i):	Igazgató, pedagógusok
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok, külső partnerek

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - Fejleszthető tevékenységek

„Ellenőrző látogatások dokumentációs rendszerének kidolgozása. Széleskörű szakmai tapasztalat szerzésének érdekében hospitálások szervezése hasonló adottságú óvodákban.”

Az intézkedés megnevezése:	Igazgatói ellenőrzési rendszer kidolgozása
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Intézményünkben jelenleg nem működik kidolgozott ellenőrzési rendszer
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Ellenőrző látogatások dokumentációs rendszerének kidolgozása, és alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentum készítése, gyakorlati alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	Átlátható, tervezhető ellenőrzési rendszer kidolgozása. A minőségi munka javulása a látogatások alkalmával folytatott szakmai megbeszéléseknek köszönhetően.
A feladat tervezett ütemezése:	A rendszer kidolgozása a 2025-2026-os tanévben
A feladat felelőse(i):	Igazgató

Az intézkedés megnevezése:	Partnerintézményi kapcsolat kialakítás
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Nevelőtestületünk nyitott a szakmai megújulásra, más intézményekben tett látogatásokra. Jelenleg nincs óvodánknek partnerintézménye, kapcsolata más intézményekkel.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	

A feladat:	Kapcsolatfelvétel a környező települések intézményeivel. Széleskörű szakmai tapasztalat szerzésének érdekében hospitálások szervezése hasonló adottságú óvodákban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kapcsolatkeresés, kapcsolatépítés, tervezés, szervezés, lebonyolítás.
A feladat elvárt eredménye:	Szoros szakmai kapcsolat kiépítése a környező települések óvodáival. Szakmai megbeszélések, nyílt napok szervezése, jó gyakorlatok megosztása. Ezen programok segítségével szakmai megújulás, innováció megjelenése a gyakorlati munka során.
A feladat tervezett ütemezése:	2025-2026-os tanévtől kezdve folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Igazgató, pedagógusok
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Alkalmazotti közösség

5. Az intézmény külső kapcsolatai - Fejleszthető tevékenységek

„A partneri kapcsolatok beazonosítása és azok tartalmának szabályozása az SZMSZ-ben.”

Az intézkedés megnevezése:	Partneri kapcsolatok azonosítása és dokumentálása
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Jelenleg működő partneri kapcsolataink nem jelennek meg egyik intézményi dokumentumban sem, csak a mindennapi gyakorlatban
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	A partneri kapcsolatok beazonosítása és azok tartalmának szabályozása az SZMSZ-ben, a dokumentum módosítása által
A feladat végrehajtásának módszere.	Dokumentum módosítás
A feladat elvárt eredménye:	Az SZMSZ tartalmazza az intézmény partneri kapcsolatait.
A feladat tervezett ütemezése:	2025-2026-os tanévben
A feladat felelőse(i):	Igazgató
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok

6. A pedagógiai működés feltételei - Fejleszthető tevékenységek

„Az intézmény vezetőjének igen, de a munkatársaknak a felelősségi körét és hatáskörét nem tartalmazza az SZMSZ. Munkaköri leírások nem részei az SZMSZ-nek. A Munkatervekben és Beszámolóknban a felelősök kijelölése nem minden esetben konkrét. A stratégiai feladatok leosztása kevésbé valósul meg, pedig az óvodapedagógusok szívesen lennének a terhet a vezető válláról.”

Az intézkedés megnevezése:	SZMSZ felülvizsgálat
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A munkatársaknak a felelősségi körét és hatáskörét nem tartalmazza az SZMSZ.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Munkaköri leírások jelenjenek meg az SZMSZ mellékletei közt.
A feladat végrehajtásának módszere.	Dokumentum felülvizsgálat, javítás
A feladat elvárt eredménye:	Minden dolgozó felelősségi körét és hatáskörét tartalmazni fogja az SZMSZ.
A feladat tervezett ütemezése:	2025-2026-os tanévben
A feladat felelőse(i):	Igazgató

Az intézkedés megnevezése:	Munkaterv és Beszámoló tartalmi és formai követelményeknek való megfeleltetése
Az intézkedés célja, indokoltsága:	A Munkatervekben és Beszámolóknban a felelősök kijelölése nem minden esetben konkrét.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	A dokumentumokban a felelősök konkrét kijelölése
A feladat végrehajtásának módszere.	Dokumentum készítés
A feladat elvárt eredménye:	A stratégiai feladatok leosztásával, a felelősök kijelölésével a munkamegosztás egyenlővé válna
A feladat tervezett ütemezése:	2025-2026-os nevelési év munkaterve (2025.09.15.)
A feladat felelőse(i):	Igazgató

A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Alkalmazotti közösség
---	-----------------------

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak - Fejleszthető tevékenységek

„A Pedagógiai Program és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának összehangolása. A hiányzó tartalmak kidolgozása és a meglévők rendszerezése. A beiskolázási terv jogszabályi háttérnek megfelelő elkészítése szükséges.”

Az intézkedés megnevezése:	A Pedagógiai Program és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának összehangolása
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Óvodánk a 2024-2025-ös tanévtől saját Pedagógiai Program alapján dolgozik, amit a nevelőtestület dolgozott ki annak érdekében, hogy a program valóban az intézmény gyakorlatát, pedagógiai munkáját, arculatát tükrözze. A Pedagógiai Program apró változtatásaira van szükség, hogy összhangban legyen az Óvodai nevelés országos alapprogramjával.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	A hiányzó tartalmak kidolgozása és a meglévők rendszerezése
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentum elemzés, javítás
A feladat elvárt eredménye:	Az új Pedagógiai Programunk összhangba kerül az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, így megfelel a törvényi szabályozásnak
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2027-es tanév
A feladat felelőse(i):	Igazgató
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok

Az intézkedés megnevezése:	A beiskolázási terv készítése
Az intézkedés célja, indokoltsága:	Ezen dokumentum hiánya
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	A dokumentum jogszabályi háttérnek megfelelő elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszere.	Dokumentum készítés
A feladat elvárt eredménye:	Intézményünk rendelkezni fog beiskolázási tervvel
A feladat tervezett ütemezése:	2025-2026-os tanévtől alkalmazandó
A feladat felelőse(i):	igazgató
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	nevelőtestület

Tabdi, 2025.01.31.



H. - Hetényi Vivien

Horváth-Hetényi Vivien
igazgató

Óvodai Minősegbiztosítás és Önértékelés

Az óvodai minősegbiztosítás célja, hogy az intézmény folyamatosan fejlessze nevelő-oktató munkáját, biztosítsa a gyermekek sokoldalú fejlődését és elősegítse a szakmai munka magas színvonalának fenntartását. Az önértékelés és a külső-belső visszajelzések alapján átgondoltan, tudatosan történhet a fejlődés, így az óvoda rugalmasan tud alkalmazkodni a gyermekek, családok és a társadalom változó igényeihez.

A minősegbiztosítás rendszerének középpontjában a **gyermek áll**, aki az óvoda munkájának legfőbb kedvezményezettje. Ahhoz, hogy számára a lehető legjobb feltételeket biztosítsuk, szükség van arra, hogy az óvodapedagógusok, munkatársak és szülők is aktívan részt vegyenek a fejlesztési folyamatban – véleményükkel, javaslataikkal, tapasztalataikkal.

A jelen dokumentumban szereplő kérdőívek két fő célcsoporthoz szólnak (intézményi dolgozók, szülők) négy területre bontva:

- **Szülői kérdőív:** az óvoda környezeti, pedagógiai, szervezeti működésének értékelése a szülők szemszögéből.
- **Dolgozói visszajelzés a szülők részéről:** az egyes munkatársak értékelése a szülői tapasztalatok alapján, mely hasznos visszacsatolást nyújt a vezetés számára.
- **Belső dolgozói értékelés:** az intézményen belüli együttműködés, kommunikáció és vezetői tevékenység reflexív áttekintése a kollégák részéről.
- **Dolgozók egymás közötti értékelése:** a kollegiális viszonyok, együttműködés, kommunikáció, szakmaiság, támogatás megítélése a dolgozók szemszögéből.
- **Dolgozói önértékelés:** a munkatárs önálló értékelése szakmai munkájáról, viszonyulásáról, fejlődési igényeiről.

Kérdőív	Kitöltő csoport	Anonimitás
1. Szülői kérdőív – óvodai munka, környezet	Szülők	anonim
2. Dolgozók értékelése a szülők által	Szülők	anonim
3. Belső dolgozói, és a vezető értékelése	Dolgozók	anonim
4. Dolgozók egymás közötti értékelése	Dolgozók	anonim
5. Dolgozói önértékelés	Dolgozók	névvel kitöltött

A kérdőívek segítségével gyűjtött visszajelzések lehetőséget adnak arra, hogy:

- az óvodapedagógusok és a dolgozói közösség tudatosabban tervezze munkáját,
- a vezető az erősségeket és fejlesztendő területeket átláthatóan kezelje,
- a szülők érezzék, hogy véleményük fontos és számít,
- az óvoda hosszú távon fenntartható, gyermekközpontú fejlődési pályán maradjon.

A minőségbiztosítás tehát nem csupán adminisztratív kötelezettség, hanem egy közös lehetőség a fejlődésre, együttműködésre és az óvodai nevelés színvonalának emelésére.

1. Szülői kérdőív – Általános elégedettség az óvodával kapcsolatban

Cél: a szülők véleményének megismerése az óvoda működéséről, nevelési tevékenységéről, kapcsolattartásról, biztonságról.

(5) Teljes mértékben meg vagyok elégedve

(4) Inkább meg vagyok elégedve

(3) Meg is vagyok elégedve és nem is

(2) Inkább nem vagyok megelégedve

(1) Egyáltalán nem vagyok megelégedve

1. Mennyire elégedett az óvodai nevelés színvonalával?
2. Gyermeked szívesen jár óvodába?
3. Mennyire érzi biztonságban gyermekét az óvodában?
4. Mennyire tapasztal fejlődést gyermekén az óvodai nevelés hatására?
5. Elégedett a gyermek egyéni szükségleteinek figyelembevételével?
6. Mennyire elfogadó és támogató az óvodai légkör?
7. Milyen gyakran kap visszajelzést gyermeked fejlődéséről?
8. Mennyire értékeli az óvodapedagógusok elhivatottságát?
9. Elégedett az óvodai programokkal, rendezvényekkel?
10. Mely programot/programokat tart kiemelkedőnek? (rövid válasz)
11. Mely program/programok, amit úgy gondol, hogy elhagyható lenne? (rövid válasz)
12. Érzi, hogy az óvoda közösségi életet biztosít gyermekének?
13. Mennyire találja támogató jellegűnek a szülőkkel való kommunikációt?
14. Mennyire tartja elérhetőnek, segítőkésznek az igazgatót?

15. Mi az, amit a legjobbnak tart az óvodában? *(nyitott)*
16. Milyen fejlesztési javaslata lenne az óvoda működésére vonatkozóan? *(nyitott)*
17. Mennyire elégedett az óvoda általános tisztaságával?
18. Elégedett a csoportszobák felszereltségével?
19. Milyen az udvar állapota, eszközellátottsága és biztonsága?
20. Miben látja az óvoda környezeti feltételeinek legfőbb erősségét és fejlesztendő területét? *(nyitott)*

2. Szülői értékelés egyes dolgozókról (vezetői visszajelzés céljából)

Cél: a vezetés számára visszajelzés az óvoda dolgozóiról – egyénenkénti bontásban.

- (5) Teljes mértékben meg vagyok elégedve
- (4) Inkább meg vagyok elégedve
- (3) Meg is vagyok elégedve és nem is
- (2) Inkább nem vagyok megelégedve
- (1) Egyáltalán nem vagyok megelégedve

1. Mennyire elégedett az adott dolgozó munkájával?
2. Mennyire tartja gyermekközpontúnak az adott személyt?
3. Mennyire tudja gyermekét motiválni, bevonni?
4. Mennyire tartja következetesnek, igazságosnak a nevelési elveit?
5. Mennyire határozott, mégis szeretetteljes az adott dolgozó kommunikációja?
6. Mennyire empatikus, megértő a gyermekekkel?
7. Mennyire gördülékeny a szülőkkel való kapcsolata?
8. Gyermeke szívesen van az adott dolgozó társaságában?
9. Az adott személy viselkedése mindig példamutató?
10. Milyen az adott dolgozó viszonya a kollégákhoz (ha érzékelhető)?
11. Észlelt-e bármilyen problémát, nehézséget vele kapcsolatban? Ha igen, milyen szituációban?
12. Milyen területen nyújtott kiváló teljesítményt? *(nyitott)*
13. Miben látna lehetőséget a fejlődésére? *(nyitott)*
14. Összességében milyen érzése van az adott munkatárssal kapcsolatban? *(nyitott)*

3. Dolgozói kérdőív – Belső értékelés, vezetői visszajelzés

Cél: a belső kapcsolatok, munkakörnyezet, vezetői stílus, együttműködés és szakmai támogatás megítélése.

- (5) Teljes mértékben meg vagyok elégedve
- (4) Inkább meg vagyok elégedve
- (3) Meg is vagyok elégedve és nem is
- (2) Inkább nem vagyok megelégedve
- (1) Egyáltalán nem vagyok megelégedve

1. Milyennek tartod a munkahelyi légkört az óvodában?
2. Mennyire érzed, hogy megbecsülik a munkádat?
3. Elégedett vagy a vezető kommunikációjával, támogatásával?
4. Rendszeres, következetes visszajelzést kapsz a munkádról?
5. Milyen a kapcsolatod a közvetlen kollégákkal?
6. Mennyire kooperatív, támogató az óvodai team?
7. Kérheted-e bátran segítséget, ha szükséges?
8. Van lehetőséged szakmai fejlődésre, továbbképzésekre?
9. Mennyire érzékeled, hogy véleményed számít?
10. Mennyire egységes a nevelési elv és módszertan az óvodában?
11. Kapsz elég időt és eszközt a feladataid ellátásához?
12. Mit tartasz az óvodavezetés legnagyobb erősségének? *(nyitott)*
13. Mit tartasz fejlesztendő területnek a vezetői munkában? *(nyitott)*
14. Mi az, amit leginkább értékelsz az óvoda közösségében? *(nyitott)*

4. kérdőív – Dolgozók egymás közötti értékelése

Cél: a kollegiális viszonyok, együttműködés, kommunikáció, szakmaiság, támogatás megítélése a dolgozók szemszögéből.

Töltsd ki az alábbi kérdéseket az adott munkatárssal kapcsolatban!

Értékelés:

- 1 – egyáltalán nem jellemző
- 2 – inkább nem jellemző
- 3 – közepesen jellemző
- 4 – inkább jellemző
- 5 – teljes mértékben jellemző

1. Mennyire megbízható munkatárs?
2. Mennyire pontos, felelősségteljes a munkavégzése?
3. Mennyire jól működik együtt másokkal a napi munka során?
4. Mennyire segítőkész a kollégákkal szemben?
5. Mennyire kezeli jól a konfliktusokat, nehéz helyzeteket?
6. Mennyire tiszteletteljes és elfogadó a másik munkájával szemben?
7. Mennyire nyitott az új ötletekre, szakmai fejlődésre?
8. Mennyire kreatív és rugalmas a problémamegoldásban?
9. Mennyire motivált és elhivatott a gyermekek iránt?
10. Mennyire képviseli az óvoda értékeit és nevelési elveit?
11. Mennyire konstruktív a visszajelzései és véleménynyilvánítása?
12. Mennyire tud együttműködni különböző személyiségekkel?
13. Milyen az általános hozzáállása a közös munkához?
14. Miben tartod őt példamutatónak? *(nyitott)*
15. Milyen területen tudna még fejlődni szerinted? *(nyitott)*
16. Szívesen dolgozol vele együtt? *(igen/nem – ha nem, miért?)*
17. Milyen erősséget hoz a csapatba az adott munkatárs? *(nyitott)*
18. Egy mondatban fogalmazd meg, mit gondolsz róla mint kollégáról! *(nyitott)*

5. kérdőív – Dolgozói önértékelés

Cél: a munkatárs önálló értékelése szakmai munkájáról, viszonyulásáról, fejlődési igényeiről.

A **dolgozói önértékelő kérdőív** fontos eszköze az egyéni szakmai fejlődés támogatásának, az önreflexió elősegítésének és az éves beszélgetések előkészítésének is.

Ez a kérdőív abban segít, hogy a dolgozók tudatosabban lássák saját erősségeiket, fejlesztendő területeiket, és megalapozza a vezetői visszajelzést, valamint a közös célkitűzéseket is.

Értékelés skálán:

- 1 – egyáltalán nem jellemző
- 2 – inkább nem jellemző
- 3 – részben jellemző
- 4 – inkább jellemző
- 5 – teljes mértékben jellemző
- nyitott kérdések

Szakmai tudás és pedagógiai gyakorlat

1. Ismerem és alkalmazom az óvoda pedagógiai programját.
2. Tudatosan tervezem és értékelem a nevelőmunkámat.
3. Rendszeresen alkalmazok differenciált, gyermekekre szabott módszereket.
4. Jól kezelem a csoportdinamikai helyzeteket, nehézségeket.
5. Figyelemmel kísérem a gyermekek fejlődését, haladását.
6. Tudatosan fejlesztem kommunikációm a gyermekekkel.

Kapcsolatok és együttműködés

7. Hatékonyan működöm együtt kollégáimmal a mindennapokban.
8. Megfelelően kommunikálok a szülőkkel.
9. Tudok nyitottan és együttműködően részt venni a teammunkában.
10. Tiszteletben tartom mások véleményét, visszajelzéseit.

Fejlődés, önreflexió, attitűd

11. Keresem a visszajelzéseket munkám fejlesztése érdekében.
12. Tudom, miben vagyok erős, és miben kell fejlődnöm.
13. Részt veszek szakmai továbbképzéseken, fejlesztéseken.
14. Pozitív a hozzáállásom az új feladatokhoz és változásokhoz.
15. Tudatosan figyelek a saját mentális és fizikai jóllétemre is.

Nyitott kérdések

16. Melyik az a terület, ahol a legerősebbnek érzed magad?
17. Mi az, amit a legnagyobb kihívásként élsz meg a munkádban?
18. Miben szeretnél fejlődni a következő időszakban?
19. Milyen támogatásra lenne szükséged a vezetőktől, kollégáktól?
20. Egy mondatban fogalmazd meg, mit jelent számodra ez a hivatás!

- A kérdőívek Google Forms segítségével kerülnek felvételre
- Anonimitást biztosító kérdőívek, így hitelesebb válaszokat adnak
- A nyitott kérdések nagyobb betekintést engednek, a skálás kérdések jól mérhetők
- A kérdőív két évente kerülnek kiküldésre és kiértékelésre tanév végén, az augusztusban.

BEVEZETŐ SZÖVEG A KÉRDŐÍVEKHEZ

Kedves Kitaláló!

Intézményünk elkötelezett a folyamatos szakmai megújulás, a minőségi óvodai nevelés és a közösségi együttműködés mellett. Ennek részeként az óvoda belső önértékelési és minőségbiztosítási rendszerét kérdőívek segítségével is szeretnénk megerősíteni.

A következő kérdéssor célja, hogy őszinte, építő jellegű visszajelzések alapján átfogóbb képet kapjunk az óvoda működéséről – legyen szó a nevelési munkáról, a kollégák közötti együttműködésről, a vezetésről, a tárgyi feltételekről, vagy a gyermekeket körülvevő környezetről. Fontos számunkra minden szülő, pedagógus és munkatárs véleménye, hiszen ezek alapján tudunk valódi fejlesztési célokat kitűzni.

A kérdőív kitöltése **névtelenül történik**, az adatokat bizalmasan kezeljük. Nincsenek „jó” vagy „rossz” válaszok – az őszinteség és a személyes megélések számítanak.

Köszönjük, hogy válaszaival segíti az óvodánk fejlődését és közösségünk megerősítését!

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

Horváth-Hetényi Vivien

(dátum)

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

2024/2025-ös éves beszámoló

Igénybevétel, létszám adatok:

Bölcsődénkben 1 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket 8 engedélyezett férőhelyen.

2024/2025. nevelési év során összesen 8 gyermeket láttunk el, akik közül egy gyermeket még a beszoktatás előtt ki írtattak a bölcsődéből. A nyári időszakra pedig 1 óvodába menő gyermek megállapodását mondták fel korábban, így az ő helyére tudtunk felvenni újabb gyermeket. A nevelési év végével augusztus 31-én 5 gyermek ment óvodába, közülük minden gyermek a Tabdi Napköziotthonos Óvodába folytatja gyermekkorát.

A folyamatos beiratkozásnak köszönhetően, év közben volt még jelentkező, akik közül minden gyermeket fel tudtunk venni. Intézményünkben folyamatos a beiratkozás, és egyre növekszik az érdeklődők száma is.

Az intézmény a 2024/2025-ös nevelési évben összesen 224 napot volt nyitva, A havonta elkészített statisztikai adatok alapján a feltöltöttségi adatok a következőképpen alakultak:

Hónap	Nyitvatartási napok	Étkezést igénybe vevők létszáma	Beíratott gyermekek	A hónapban jelenlévők	Intézményi kihasználás a gyermek jelenlét alapján
2024 Szeptember	21	98	8	72	
2024 Október	20	113	7	113	
2024 November	20	120	7	120	
2024 December	15	80	7	81	
2025 Január	20	116	7	116	
2025 Február	19	111	7	111	
2025 Március	20	107	7	107	
2025 Április	17	90	7	90	

2025 Május	20	117	7	124	
2025 Június	20	123	7	124	
2025 Július	23	151	7	151	
2025 Augusztus	9	46	7	52	
Összesen	224	1272	-	1261	

2025. augusztus 31-ig a beíratottak közül 8 gyermek ingyenesen étkezett. Akik közül 1 gyermek jön nagycsaládból, és 7 gyermek szülője/ törvényes képviselője/gondviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét „a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át” jogcím alapján kérte.

Helyzetelemzés:

- Engedélyezett dolgozói létszám: 3 fő, ebből
1 fő kisgyermeknevelő
2 fő bölcsődei dajka
- Munkaidő beosztás:
1 fő kisgyermeknevelő: 8:00-16:00-ig
1 fő dajka: 07:00-15:00 vagy 09:00-17:00-ig
1 fő dajka 07:00-11:00 vagy 13:00-17:00-ig váltott műszakban a másik bölcsődei dajkával.

Az intézmény rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat foglalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Az intézmény Szakmai Programjában megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei. A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott dolgozók végzik a bölcsődénkben. Szeptemberben új dajka érkezett a csoportunkba egy már számunkra jól működő rendszerbe. Természetes lett számára csoportunk napirendje, szellemiségünk elfogadása. Beilleszkedését segítettük, támogattuk. A bölcsődében a nevelési év szeptemberben kezdődik. Intézményünkben a beiratkozásra ettől függetlenül év közben folyamatosan van lehetőség a szabad férőhelyek függvényében. Lakhely változása, kistestvér születése miatt vagy a munkahely elvesztése miatt egy család lemondott a bölcsődei ellátásról, de

ezek a férőhelyek folyamatosan betöltésre kerülnek. Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, a gyermek várólistára kerül, és férőhely felszabadulása esetén a szülő kiértékelése késedelem nélkül megtörténik. A bölcsődei felvételnél előnyben részesültek a munkavállaló szülők gyermekei. Egy kislány a védelembe vétel miatt, a Családsegítő javaslatára érkezett a bölcsődébe.

Továbbképzések:

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is. Bölcsődénk a 2024/2025-ös nevelési évben is nagy gondot fordított arra, hogy szakmai és egyéb képzések során fejlessze és segítse a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkáját és személyiségét. 1 fő kisgyermeknevelő elvégezte a Gyógypedagógiai asszisztens szakmát.

2025.01.17-19.: Nagyné Janicsek Nóra a bölcsőde dolgozója elvégezte az Így Tedd Rá! 30 órás alapképzését.

2025.01.25.: Így tedd rá!- Nyírségi játékok és táncok egy napos képzésre volt lehetősége bejutni az intézménynek, így a bölcsőde dolgozói sikeresen elvégezték a 8 kredites továbbképzést.

2025.02.22.: Pedagógus Expo-n vettünk részt, ahol bölcsődés korú gyermekektől az iskoláskorú gyermekekig, azok neveléséről, gondozásáról, érzelmi világukról, zenei nevelésükről, stb. sajátíthattunk el.

2024.03.28.-30.: Így tedd rá!- Legkisebbek így tedd rá!-ja módszertan továbbképzésére volt lehetősége az intézménynek be jutni, így a bölcsőde dolgozói sikeresen elvégezték a 30 órás továbbképzést.

2025.04.24.: Litauszki Fanni kisgyermeknevelő elvégezte a „Gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában” című munkakörhöz kötött továbbképzést.

2025.07.24.: Litauszki Fanni kisgyermeknevelő elvégezte a „Gyermekút a kora gyermekkori intervenciók ellátórendszerben” című munkakörhöz kötött továbbképzést.

2025.08.03.-05.: Intézményünk dolgozói részt vettek a XI. Így tedd rá! tábor képzésén.

Bölcsődei szünetek:

- Őszi szünet: 2024.10.30.-2024.11.03.: A szülők igényfelmérése alapján őszi szünetet tartottunk, az ellátást senki nem igényelte.
- Téli szünet: 2024.12.21.-2025.01.05.
- Tavaszi szünet: 2025.04.17-2025.04.23.: A szülők igényfelmérése alapján őszi szünetet tartottunk, az ellátást senki nem igényelte
- Nyári szünet: 2024.08.16.-2024.08.31.: A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.
- Bölcsődénkben 1 nevelés nélküli munkanapot tartunk, 2025.04.21.-én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Intézményünk ezt a napot áthelyezte 2025.03.28.-ra a dolgozók továbbképzése miatt.

Gyakornokok segítése, megfigyelése:

Ebben a tanévben 1 fő gyakornok, és 2 diák érkezett a bölcsődénkbe. A gyakornok bölcsődei dajkának tanul. 2025 júliusában töltötte le nálunk a gyakorlatát.

Tárgyi feltételek:

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek, de bölcsődénk is rendszeres, folyamatos karbantartást igényel. A csoportszobák berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak.

Karbantartás:

- udvar és az udvari játékok ellenőrzése
- árnyékoló, napvitorla felszerelése

Beszerzések:

- komposzt tároló
- lamináló gép

Tárgyi feltételeink alapján a csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok,

építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Az otthonosság érzését ezekben a helyiségekben harmonikusan összeválogatott textíliák segítik. A továbbiakban, amikre még szüksége lesz az intézménynek, különböző vizuális eszközök, benti babakonyhába kellékek, járművek, játék tárolók, illetve a bölcsődei korosztálynak megfelelő vastag lapú mesés könyvek, mert ezek sajnos gyorsan amortizálódnak.

Az elmúlt időszak alatt is voltak tárgyi eszközök, amelyeket selejtezni kellett, így például az étkezéshez használt poharak, tányérok, mese könyvek, udvari játékok.

Megvalósult programok:

- 2024.10.17.-18.: Karácsonyi fotózás
- 2024.10.29.: Beöltözős délelőtt a bölcsiben
- 2024.11.08.: Márton-napi libás felvonulás
- 2024.12.06.: Mikulás nap, sütemény sütés, és Jótékonysági sütemény árusítás a téren
- 2024.12.20.: Bölcsődei Karácsony
- 2025.02.21.: Farsang a Faluházban
- 2025.04.07.-08.: Tavaszi fotózás
- 2025.04.17.: Húsvéti délelőtt az udvaron
- 2025.05.30.: Gyereknapi az óvoda udvarában
- 2025.06.07.: Jótékonysági limonádé árusítás a Falunapon
- 2025.06.20.: Kirándulás a Kecskeméti Vadaskertbe
- 2025.08.15.: Ballagás

A 2024/2025-es tanévben is próbáltunk törekedni arra, hogy a bölcsődés és óvodás gyerekeknek minél több közös programjuk legyen. A bölcsődés gyerekeket sokszor át visszük játszani az óvoda udvarára. A közös programok és napok alatt megismerkedhetnek a kiscsoportos pedagógusok a bölcsődés gyermekekkel. A bölcsődés gyermekek megismerik az óvoda udvarát, játékait, és az óvodába járó gyermekeket, így az óvoda kezdés gördülékenyebben zajlik. Ebben a tanévben sikerült pár olyan programot megvalósítani, amit a süti árusításból, és a limonádé árusításból tudtunk fedezni. A süti árusítás napján közös gyermek-szülő délelőttöt terveztünk, és a gyerekek is segédkezni tudtak a süti árusításhoz. Mézeskalácsot sütöttünk, és kókuszgolyót készítettünk. A megsütött mézeskalácsokat a gyerekek a szüleikkel együtt ki díszítették, majd az elkészült sütiket közösen

becsomagoltuk. El jutottunk a gyerekekkel egy buszos kirándulásra a Kecskeméti Vadaskertbe, állatokat néztünk a tanyán, ahol meg tízóraiztunk, lovakat etettünk. Meg tartottuk a ballagást, amit a fennmaradó csoportpénzből, és a limonádé árusításból fedeztünk. Hidegtálat rendeltünk, és rétest sütöttünk a gyerekeknek és a szülőknek. Habágyút béreltünk, csillám tetoválásokat és vízzel elkészíthető tetoválásokat készítettünk, és buborék fújó géppel színesítettük a délelőtti. A ballagó gyerekek tarisznyát kaptak, amiben mindenkinek volt egy kis ajándék.

Intézményi kapcsolatok:

- Kiskőrösi Pedagógiai Szakszolgálat
- Tabdi Óvoda
- Tabdi Családsegítő Szolgálat
- Tabdi Tanyagondnoki Szolgálat
- Tabdi Faluház

Készítette: Litauszki Fanni (kisgyermeknevelő)

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2025. szeptember 24-i ülésére)

Tárgy: *A Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde Munkatervének jóváhagyása*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az intézményvezető az éves munkatervet elkészítette, melyet a fenntartónak a Köznev. tv. 27. § (3) bekezdése alapján jóvá kell hagyni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

/2025. () sz. határozat

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde
óvodájának Munkatervének jóváhagyása

HATÁROZAT-TERVEZET

Tabdi Község Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde óvodájának Munkatervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tabdi, 2025. szeptember 23.

Fábián Sándor
polgármester

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

OM azonosító: 202048



2025/2026 nevelési év éves munkaterve

Készítette:

Horváth-Hetényi Vivien

igazgató

✉ 6224.Tabdi, Kossuth L. u. 7.

☎ 06-78/310 – 011

💻 tabdi.ovoda.bolcsode@gmail.com

<u>Intézmény OM</u> <u>azonosítója:</u> 202048		<u>Igazgató:</u> Horváth-Hetényi Vivien
<u>Legitimációs eljárás</u>		
<u>Nevelőtestület nevében:</u> Kissné Matusik Katalin óvodapedagógus aláírás	<u>Fenntartó nevében:</u> Fábián Sándor polgármester aláírás	<u>Szülői szervezet</u> <u>névében:</u> Dr. Kósa Ágnes SZMK elnök aláírás
<u>A dokumentum jellege:</u> Nyilvános		
<u>Érvényessége:</u> 2025. 09.01. – 2026. 08. 31.		
Ph.		

Tartalomjegyzék

1.	A munkaterv jogszabályi háttere	4
2.	Az intézmény adatai	6
3.	A nevelési év rendje	7
4.	Személyi feltételek alakulása a 2025/2026-os tanévben	7
	4.1. Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai.....	8
	4.2. Csoportbeosztás	8
	4.3. Munkaidőbeosztás, munkarend	10
5.	2025/2026. nevelési év létszám adatok (szept.1.).....	11
	5.1. Étkező gyerekek száma	11
	5.2. Tanköteles gyerekek száma	11
	5.3. Beiratkozott gyerekek száma.....	11
6.	Óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai	12
7.	Szolgáltatásaink	14
8.	Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása (SNI, BTMN, tehetséggondozás) ..	15
9.	Eseélyegyenlőség és gyermekvédelmi feladatok az intézményben	18
10.	Kiemelt feladatok a 2025/2026-os tanévben	20
11.	Partneri kapcsolatok.....	24
12.	Ellenőrzés.....	26
13.	Pedagógus minősítés.....	29
14.	Pedagógus továbbképzés	29
15.	A szülői szervezet tagjai	33
MELLÉKLETEK (Beszoktatási terv, Feladatelosztás, Rendezvények felelősei, Témahetek)		

1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Alapvető jogszabályok az óvodai munkatervhez

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)

Az intézmény éves munkatervének elfogadását és szerepét rendeli el, valamint az óvodai nevelési év helyi rendjének jelentőségét határozza meg.

2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

Részletezi, mit kell tartalmaznia a munkatervnek – többek között az óvodai nevelés nélküli munkanapok, szünetek, ünnepek, fogadóórák és egyéb helyi események időpontjait.

3. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Ez az alapprogram képezi az óvodai pedagógiai program alapját, amelyhez igazodik a munkaterv is.

4. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés végrehajtásáról

Kitér az intézményi dokumentumokra (például munkaterv), az éves program szerkezetére és a nyitva tartás rendjére.

További releváns törvények és rendeletek

- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról – különös vonatkozással biztonságra, gyermekvédelmi szabályokra
- **1997. évi CLIV. törvény** az egészségügyről, például egészségügyi vizsgálatok szervezése kapcsán
- **1999. évi XLII. törvény** a nemdohányzók védelméről – a közegészségügyi szabályok részeként kerülhet szóba
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról, és végrehajtása (368/2011. Korm. rendelet) – költségvetési és gazdálkodási szempontból lehet releváns
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjairól (ha a munkaterv foglalkozik térítési kérdésekkel)
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet** a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelveiről – ha olyan gyermekek vagy csoportok szerepelnek terveiben, akik SNI-k
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet** a pedagógus továbbképzésről, szakvizsgákról
- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról és a végrehajtásáról szóló **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** – a pedagógusok teljesítményértékelése, előmenetel szabályai érinthetik, különösen humán erőforrás tervezés során

Összefoglaló táblázat

<u>Jogszabály típusa</u>	<u>Cím / Tartalom</u>
Törvények	-2011. évi CXC. (Nkt.)
	- 1997. évi XXXI. (Gyermekevédelem)
	-1997. évi CLIV. (Egészségügy)
	-1999. évi XLII. (Nemdohányzás)
	- 2011. évi CXCV. (Államháztartás)
	- 2023. évi LII. (Pedagógus életpálya)
	-20/2012.(EMMI)
	-229/2012.(Korm.)
	-363/2012.(Korm.)
	-328/2011.(Korm.)
Kormány- és EMMI rendeletek	-32/2012.(EMMI)
	-277/1997.(Korm.)
	- 401/2023. (Korm.)

- Oktatási hivatal: - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés. - Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- A Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok, igazgatói utasítások, nevelőtestületi határozatok.
- Segédanyagok –melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználandó:
 - Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez
 - Az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez –Óvodai nevelés (www.oktatas.hu)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény neve: Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 7.

Telefonszáma: 06 78/ 310 011

E-mail cím: tabdi.ovoda.bolcsode@gmail.com

Intézmény OM azonosítója: 202048

Intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény, óvoda - bölcsőde

Intézmény igazgatója: Horváth-Hetényi Vivien

Igazgató elérhetősége: h.hetenyi.vivien@gmail.com

Mini bölcsőde telephelye: 6224 Tabdi, Baross Gábor utca 4.

Fenntartója és felügyeleti szerve: Tabdi Községi Önkormányzat

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Fenntartó képviselője: Fábián Sándor (polgármester)

Alapító okirat száma, kelte: T/475-6/2023. 2023. december 21.

Alapítás módja: átszervezés

Működési körzete: Tabdi Község közigazgatási területe

KSH Statisztikai számjel: 15806314-8510-322-03

Adó szám: 15806314-1-03

Törzskönyvi azonosító szám: 80 63 18

Intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- Az óvodai nevelési év 2025. szeptember 01-jétől 2026. augusztus 31.-ig tart.
- Az iskolai nevelési évhez igazodva szervezzük, tervezzük az óvodai nevelési évet.
A következő tanév első tanítási napja 2025. szeptember 1.-je, hétfő lesz, az utolsó tanítási napja 2026. június 19., péntek.
- „Szorgalmi” időszak: 2025. szeptember 1.-től 2026. június 19.-ig tart. (kötelező óvodába járás)
- A tanítási év első feléve 2026. január 23.-ig tart, a pedagógusok 2025. január 23-ig értesítik a szülőket az első félév fejlődés nyomon követés eredményeiről.
- Nyári foglalkozási rend 2026. június 22.-től augusztus 14.-ig tart, összevont csoportban
- A nyári időszakban az intézmény augusztus utolsó két hetére bezár. 2026. augusztus 14.-től 2026. augusztus 31.-ig, a fenntartó engedélyével.
(A pedagógusok 2026. aug. 26.-án kezdik meg a felkészülést a következő tanévre)
- Az iskolai tanév szüneteivel igazodva a szülők körében felmérést végzünk a szünetek idejére az óvodai ellátás igénybevételéről. Ha a létszám 30 fő alá csökken, összevont csoportban működünk.
 - Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)
 - Téli szünet: 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
 - Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő)
- A nevelési év során az intézmény 5 nevelés nélküli munkanappal szabadon rendelkezik. A nevelés nélküli munkanapokat humánerőforrás fejlesztésre tervezem felhasználni. A pedagógusok részvétele különböző konferenciákon, és továbbképzéseken. A nevelés nélküli munkanapok időpontja függ a továbbképzések, és szakmai konferenciák időpontjától. A szülőket minimum 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt értesítjük.
- Az intézményi gyakorlat szerint, a szombatra áthelyezett munkanapokkal kapcsolatban a szülők körében felmérést végzünk az óvodai ellátás igénybevételéről.

Áthelyezett munkanapok a 2025/26-os tanévben:

2025. október 24. csütörtök pihenőnap → 2025. október 18. szombat munkanap

2025. december 24. szerda pihenőnap → 2025. december 13. szombat munkanap

2026. január 2., péntek pihenőnap → 2026. január 10. szombat munkanap

2026. augusztus 21., péntek pihenőnap → 2026. augusztus 8., szombat munkanap

Munkaszüneti napok a 2025/26-os tanévben:

2025. október 23. csütörtök

2026. április 3., péntek (nagy-péntek)

2025. november 1. szombat

2026. április 6., hétfő (húsvét hétfő)

2025. december 25.-26. csütörtök-péntek

2026. május 1., péntek

2026. január 1., csütörtök

2026. május 25., hétfő (pünkösdhétfő)

2026. március 15., vasárnap

2026. augusztus 20., csütörtök

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA A 2025/2026-OS TANÉVBEN

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, végzettsége, szakképzettsége				
	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁS
1	Horváth-Hetényi Vivien	főigazgató óvodapedagógus	óvodapedagógus szakvizsgázott fejlesztőpedagógus szakvizsgázott közoktatási vezető neveléstudomány szakos bölcész/neveléstudományi kutató MA szakvizsgázott tanfelügyeleti és pedagógusminősítési elemző-fejlesztő szakember	Pedagógus II.
2	Horváth Dalma	óvodapedagógus	óvodapedagógus	Pedagógus II.

3	Kissné Matusik Katalin	óvodapedagógus	óvodapedagógus gyógyypedagógus (folyamatban)	Pedagógus I.
4	Tóth-Holló Melinda	óvodapedagógus	óvodapedagógus csecsemő- és kisgyermekgondozó nevelő	Pedagógus I.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók száma, szakképzettsége				
	NÉV	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG
1.	Fuszanecker Jánosné	dajka	szakmunkásképző	óvodai dajka (OKJ)
2.	Sipiczki Andrásné	dajka	8 általános	dajka (OKJ)

4.1. Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	Óvodapedagógus neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma
1	Horváth-Hetényi Vivien	12óra/hét csoportban + 28/hét
2	Horváth Dalma	32óra/hét csoportban + 8 óra/hét
3	Kissné Matusik Katalin	32óra/hét csoportban + 8 óra/hét
4	Tóth-Holló Melinda	32óra/hét csoportban + 8 óra/hét

4.2. Csoportbeosztás

Csoport neve	Csoport létszám	Pedagógusok	Dajka
Őzike (Mini – kis-, középső csoport) 2,5 - 4 évesek	24 fő	Kissné Matusik Katalin Horváth-Hetényi Vivien	Sipiczki Andrásné
Róka (nagy – középső) 4 - 7 évesek	25 fő	Horváth Dalma Tóth-Holló Melinda	Fuszanecker Jánosné

4.3. Munkaidőbeosztás, munkarend

Téli nyitvatartási időszak: 7:00 – 17:00 október 15.- március 15.

Nyári nyitvatartási időszak: 6:30 – 17:00 március 15. – október 15.

Dolgozó neve	Hétfőtől - Csütörtökig	Péntek	Heti óraszám
Horváth-Hetényi Vivien	7:00-13:30 (6,5) 9:30-16:00 (6,5)	7:00-13:00 (6) 9:30-15:30 (6)	6,5 óra/nap+6óra =32 óra/hét
Horváth Dalma	7:30-13:00 (5,5) 9:30-17:00 (7,5)	8:00-13:00 (5) 9:30-16:30	5,5 óra/nap+6 óra 7,5 óra/nap+6óra =64 óra/2 hét
Kissné Matusik Katalin	7:00-13:30 9:30-16:00	7:00-13:00 9:30-15:30	6,5 óra/nap+6óra =32 óra/hét
Tóth-Holló Melinda	7:30-13:00 9:30-17:00	8:00-13:00 9:30-16:30	5,5 óra/nap+6 óra 7,5 óra/nap+6óra =64 óra/2 hét
Fuszanecker Jánosné	6:00 - 13:30 <i>(délelőtti műszak)</i> 8:30 – 17:00 <i>(délutáni műszak)</i>		7,5 óra/nap 8,5 óra/nap =80 óra/2 hét
Sipiczki Andrásné	6:00 - 13:30 <i>(délelőtti műszak)</i> 8:30 – 17:00 <i>(délutáni műszak)</i>		7,5 óra/nap 8,5 óra/nap =80 óra/2 hét

A munkaidő beosztás a tanév alatt változhat az intézményi igények figyelembevételével.

A csoportok pedagógusai heti váltásban dolgoznak.

A róka csoport pedagógusai (Horváth Dalma- Tóth-Holló Melinda) esetében két hetente jön ki a csoportban eltöltött 62 óra/ 2 hét.

Dajkák heti váltás dolgoznak. (Kéthetente jön ki a heti 40 óra.)

A dajkák kötött munkaidőben, a pedagógusok részben kötött munkaidőben, az igazgató kötetlen munkaidőben dolgozik.

5. 2025/2026 NEVELÉSI ÉV LÉTSZÁM ADATOK (SZEPT.1.)

	Létszám	BTMN	SNI	GYVK	HH	HHH
Ózike csoport (mini, kis-középső)	24	2	1	-	-	1
Róka csoport (nagy-középső)	25	2	3	-	-	2
Összesen	49	4	4	-	-	3

5.1. Étkező gyerekek száma: 49 fő

Térítésköteles gyerekek száma: 0 fő

Térítésmentes gyerekek száma: 49 fő

Ingyenes étkezés jogosultság alapja

- 3 vagy több gyermeket nevelnek: 8 fő
- tartós betegség alapján: -
- nevelésbe vett gyermek alapján: 3 fő
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján: -
- jövedelem alapján: 38 fő
- családjában tartósan beteget nevel: -

5.2. Tanköteles gyerekek száma: 19 fő

- ebből 7 éves (visszatartott) gyerekek száma: 1 fő (1 fő SNI-G.D.J.)
- ebből 6 éves gyerekek száma: 18 fő
- ebből SNI-s státusszal rendelkező gyerekek száma: 2 fő (G.D.J./K.P.)
- ebből BTMN státusszal rendelkező gyerekek száma: 2 fő (K.A./M.K.N.)

5.3. Új gyermekek a 2025/26-os nevelési évben: 9 fő

- ebből kötelező óvodai beíratás alapján: 4 fő
- ebből nem kötelező beíratás alapján: 5 fő
- ebből körzetes: 5 fő
- ebből körzeten kívüli: 4 fő (Akasztó 2 fő, Csengőd 1 fő, Kiskörös 1 fő)
- ebből bölcsődés volt: 5 fő

6. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI (ESEMÉNYNAPTÁR)

I. FÉLÉV

09.03.	Szüret az SK borászatnál
09.09. kedd 17:00	Szülői értekezlet
09.27. 17:00	Így tedd rá Munkaközösség-Pedagógus továbbképzés
09.27. szombat	17:00 Szüreti nap – óvodások műsora, sütiárusítás
09.29.-10.03.	Élményhét az állatok világnapja alapjánól
	09.30. Lovaskocsival a falu körül
	10.01 Díszmadarak világa: látogatás egy papagájtelepen
	10.02. Látogatás egy szarvasmarha telepre
	10.03. Ovis gyerekek lóháton
10.21.-22.	Karácsonyi fotózás
10.18. 9:00	Családi nyílt nap-kertrendezés
	Idősek napja a Faluházban
10.31.	Tök faragó verseny
11.14. 17:30	Márton napi felvonulás
12.05.	Mikulás az oviban
	Nyugdíjas karácsony
	Óvodások műsora az adventi estén
12.19.	Ovi karácsony

II. FÉLÉV

01.28.	Szülői értekezlet
02.20.	Farsang - Cirkusz
03.07.	Óvodai bál – Candyman
03.13.	Március 15.-i megemlékezés
03.21.	Az erdők világnapja – „Családi piknik az erdőben”
04.01.	Pizsi Party-Bolondok napja
04.02.-12.	Tavaszi szünet
04.30.	Anyák napja
05.29.	Óvodai évváró és ballagás
06.05.	Családi- és gyereknap
06.06.	Falunap
06.19.	Apák napja
06.26.	Ovi-Mozi: Agymanók
07.11.	Hawaii party
08.16.	Homokvár építő verseny – tábortűz- szalonnasütés – sátrazás
05.04.	Tűzoltó nap szervezése

További tervezett programok:

- Bábszínház
- „Nagy” kirándulás
- Kirándulás a Kecskeméti Vadaskertbe vagy a vadkerti Vad-kertbe

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK:

Nevelés nélküli munkanapok a munkaterv készítéséig nem kerültek meghatározásra.

7. SZOLGÁLTATÁSAINK

Tevékenység	Felelős	Időpont
Ovis tűzoltó	Horváth-Hetényi Vivien Kissné Matusik Katalin Fuszanecker Jánosné	bemutató felkérés esetén gyakorló szerelés havonta
Logopédia	Kiskőrösi pedagógiai szakszolgálat szervezésében: Nagyné Tanács Adrienn	kedd 10:00-12:00
SNI-s gyermekek fejlesztése	Mezeiné Fejszés Zsuzsanna - gyógypedagógus	minden csütörtök 8:00- 11:45 5 x 45 perc
Vizuális tehetséggondozó műhely	Horváth Dalma	kéthetente kedd 15:30-17:00
Mese-konyha	Tóth-Holló Melinda	kéthetente kedd 15:30-17:00
Ovi foci	Kovács László	csütörtökönként 16:00-16:45
Gyermek torna	Lugosiné Szlovák Petra	hétfőnként 15:45-16:30
Hittan	Koós Olga	csütörtök 8:15 – 8:45

8. KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA (SNI, BTM, TEHETSÉGGONDOZÁS)

Az óvodánkban kiemelt feladat a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, támogatása és tehetséggondozása. A pedagógiai munka alapja az egyéni szükségletekhez igazodó differenciálás, a befogadó és elfogadó légkör biztosítása.

8.1. SNI gyermekek ellátása

- Az SNI gyermekek fejlesztése a vármegyei szakértői bizottság által kiadott szakvélemény alapján, gyógypedagógus bevonásával történik.
- Egyéni fejlesztési tervek készülnek, amelyekben megfogalmazzuk a rövid és hosszú távú célokat, valamint a fejlesztési módszereket.
- A fejlesztés során a játékos tanulás, az élménypedagógia és a gyermek erősségeire építő módszerek dominálnak.
- Folyamatos kapcsolatot tartunk a szülőkkel, a szakemberekkel és szükség esetén az egészségügyi ellátórendszerrel.
- Minden gyermek dokumentációját őrizzük, csatoljuk a személyi agyagába.
- Az SNI-s gyermekek ellátására több szakemberrel vagyunk kapcsolatban, több megbízási szerződést köt óvodánk, hogy minden gyermeknek biztosítani tudjuk a személyre szabott ellátást, és a szakvéleményben előír óraszámot.
- Megbízásos szerződéses utazó gyógypedagógusunk: Mezeiné Fejszés Zsuzsannak, aki intézményünkben látja el a gyerekek fejlesztését, heto 5 órában, mikrocsoportos formában.
- Szerződésben állunk Ladicsné Ács Kristinával, aki Kiskunhalason látja el K.P.-ot, szociális kommunikáció területen.

• SNI-s gyermekek:

G.D.J. – (2 fő) heti 4 óra: 1 logopédia, 1 kognitív, 2 mozgás

K.P. – (2 fő) heti 5 óra: 2 logopédia, 2 mozgás, 1 szociális kommunikáció

G.Á.B. – (2 fő) heti 5 óra: 2 mozgás, 2 kognitív, 1 szociális

H.K. – (2 fő) heti 5 óra: 2 mozgás, 1 logopédia, 2 szociális kommunikáció

8.2. BTMN gyermekek ellátása

Jelenleg 4 fő BTMN-s státusszal rendelkező gyermek van az intézményben. (M.K.N.; K.A.; GY.D.; S.N.)

A BTMN-s státusszal rendelkező gyerekek fejlesztését Horváth-Hetényi Vivien (fejlesztőpedagógus) végzi, heti 2 órában, mikrocsoportos formában.

- Az BTMN-a gyermekek fejlesztése a szakértői bizottság által kiadott szakvélemény alapján, fejlesztőpedagógus bevonásával történik
- Az érintett gyermekek számára differenciált feladatadással, pozitív megerősítéssel és fokozott odafigyeléssel biztosítjuk a fejlődést.
- Az óvodapedagógus és a fejlesztőpedagógus együttműködésben, egyéni fejlesztési terv alapján támogatja a gyermekeket.
- A szociális készségek, a szabálytudat, a figyelem és a feladattartás fejlesztése kiemelt cél.
- Rendszeres konzultáció zajlik a szülőkkel, hogy a nevelési elvek és módszerek otthon és az óvodában is megerősítést nyerjenek.

A tanév szeptemberében, még további 4 gyermek szakértői vizsgálatát kezdeményezi az intézmény, akiknél képességbeli elmaradásokat tapasztalnak különböző részképesség területeken.

Pedagógiai alapelveink:

- **Elfogadás és empátia** – minden gyermek értékes és egyedi személyiség.
- **Egyéni ütem tisztelete** – a fejlődést nem hasonlítjuk másokéhoz, hanem a gyermek saját útját kísérjük.
- **Pozitív megerősítés** – a sikerélmények biztosítása erősíti az önbizalmat.
- **Befogadó közösség** – a csoportban hangsúlyt kap az egymás segítése, a másság elfogadása.

Feladatok

- Együttműködés a Kiskőrösi Pedagógiai Szakszolgálattal: kapcsolattartó-Kissné Matusik Katalin
- Prevenciós feladatok ellátása: óvodapedagógusok

- Rendszeres szakmai megbeszélések a nevelőtestületben a gyermekek fejlődésének nyomon követése érdekében
- Szükség esetén team-munka (óvodapedagógus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, szülő) a gyermek optimális fejlődésének támogatására.
- Támogató légkör biztosítása: pedagógusok
- Megkülönböztetett figyelem: a fejlesztésben minden résztvevő
- Személyes kapcsolat a szülőkkel, családokkal: minden szakember
- Hátránykompenzáció megvalósítása: óvodapedagógusok
- Fejlődésbeli elmaradást mutató gyermekek folyamatos nyomonkövetése, szükség esetén szakértő vizsgálat kérése

8.3 Tehetséges gyerekek az intézményben

- Az óvoda pedagógiai programja lehetőséget biztosít a tehetségígéretek felismerésére és kibontakoztatására.
- A gyermekek kiemelkedő képességeinek fejlesztése differenciált feladatadással, gazdagító programokkal és változatos tevékenységekkel történik.
- Tehetségterületek: zenei, vizuális, mozgásos, nyelvi, logikai-matematikai és szociális kompetenciák.
- Biztosítjuk a bemutatkozás lehetőségét rendezvényeken, óvodai ünnepeken, tehetségnapokon.

Jelenleg 3-4 gyermek jár az intézménybe, akik mozgás és vizuális tevékenység terén tehetségígéretnak mondhatók. Ezért az idei tanévben két olyan külön foglalkozást szerveztünk, ahol ezek a gyermekek tovább tudnak fejlődni, a szakemberek bevonásával képességeiket kibontakoztathatják. Ilyen tevékenységek az Ovi-foci és a Vizuális tehetséggondozó műhely, melyek célja, nem a felzárkóztatás, hanem a magasabb képességfejlesztés.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése során fontos a szakemberek bevonása, hiszen ezeknek a gyerekeknek a fejlesztése túlmutat az óvodapedagógusok kompetenciáin.

9. ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS GYERMEKVÉDELEM AZ INTÉZMÉNYBEN

A gyermekvédelmi feladatok ellátását az óvoda a 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.), valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) alapján végzi.

Célok

- A gyermek mindenek felett álló érdekének érvényesítése (Gyvt. 6. §).
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása (Gyvt. 17. §).
- A gyermekek jogainak tiszteletben tartása és érvényesítése (Nkt. 46. §).
- A gyermekvédelmi jelzőrendszerben való aktív részvétel (Gyvt. 17. §).

Feladatok

- A gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a veszélyeztető tényezők felismerése.
- A veszélyeztetett gyermekek esetében a megfelelő jelzés megtétele a gyermekjóléti szolgálat felé (Gyvt. 17. § (2)).
- Szoros együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői hálózattal, a családsegítő szolgálattal, valamint a jelzőrendszer más tagjaival.
- A gyermekvédelmi felelős feladata:
 - a gyermekvédelmi dokumentáció vezetése,
 - a kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal,
 - a nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelmi aktualitásokról,
 - a szülők tájékoztatása és segítése.

Együttműködés a családokkal

- A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről (Nkt. 72. §).
- A családok bevonása az óvodai életbe, rendezvényekbe, a nevelési folyamat erősítése érdekében.
- Probléma esetén a szülők támogatása, szükség esetén szakemberhez irányítás.

Pedagógiai alapelvek

- Gyermek mindenek felett álló érdeke – minden döntés és intézkedés a gyermek jogainak és biztonságának figyelembevételével történik.
- Prevenció és jelzés – a veszélyeztetettség megelőzése, illetve időben történő felismerése.

- Komplex együttműködés – az óvoda aktív szerepvállalása a gyermekvédelmi jelzőrendszerben.
- Esélyteremtés – a hátrányok kompenzálása, felzárkóztatás elősegítése.

Óvodánk szoros kapcsolatot tart fenn a Családsegítő Szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjaikat.

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak.

Szociális segítő: Síróné Urbán Rita

Fogadó óra rendje: páros hét szerda: 8:00-9:00

10. FELADATOK, CÉLOK A 2025/2026-OS TANÉVBEN

Kiemelt nevelési feladat a 2025-26-os tanévben:

Az érzelmi intelligencia, szociális képességek és mentálhigiéné fejlesztése

A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladata óvodánkban az érzelmi intelligencia, a szociális képességek és a mentálhigiéné tudatos fejlesztése. Célunk, hogy a gyermekek önismerete, empátiás készsége, társas kapcsolatai és belső egyensúlya erősödjön, hiszen ezek az alapok meghatározóak a későbbi iskolai és társadalmi beilleszkedésük szempontjából. A nevelőmunka során hangsúlyt fektetünk a pozitív érzelmi környezet kialakítására, az elfogadó, támogató óvodai légkör megteremtésére. A mindennapokban játékos formában segítjük a gyermekeket érzelmeik felismerésében, kifejezésében és kezelésében, valamint konfliktusaik konstruktív megoldásában. A szociális kompetenciák fejlesztése érdekében előnyben részesítjük a kooperatív játékokat, csoportos tevékenységeket, ahol a gyermekek megtapasztalhatják az együttműködés, segítségnyújtás, szabálykövetés és türelem fontosságát. A mentálhigiéné támogatása érdekében figyelmet fordítunk a gyermekek lelki jóllétére, a feszültségek oldására, a kiegyensúlyozott napirendre és a nyugodt, biztonságos óvodai élet biztosítására. A szülővel való együttműködésünkben is megjelenik e terület támogatása, hiszen a család és az óvoda közös nevelési céljai elengedhetetlenek a harmonikus fejlődéshez.

További feladatok:

- Pedagógiai Program átdolgozása a jogszabályváltozások figyelembevételével
 - Óvodakerti gyakorlat folytatása
 - ✓ Óvodakerti gyakorlati program kidolgozása
 - ✓ Virágos Magyarország 2026 - legszebb óvodakert - pályázat beadása

Az idei tanévben 4. alkalommal adjuk be pályázatunkat. Eddig díjat nem nyertünk, de szakmai támogatást, javaslatokat minden évben megfogalmaztak a zsűri tagjai, ami a kertünk fejlesztését szolgálta.

 - ✓ "A legszebb konyhakertek" – Magyarország legszebb konyhakertjei pályázat beadása
- Intézményi rendezvények magas színvonalú megtartása
- Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a közösségépítést, amit az óvodai programokon keresztül valósítunk meg. Az elmúlt év tapasztalatai azt mutatják, hogy rendezvényeink pozitív hatással vannak a szülői- és a tágabb családi közösség alakulására, és az intézmény és a család kapcsolatára. Ezért ezeket a rendezvényeket szeretnénk, a megszokott, magas

színvonalon megrendezni. Ehhez kapcsolódva szeretnénk beadni a „Családbarát Köznevelési Intézmény díj 2025.” pályázatot.

- Humánerőforrás fejlesztés: pedagógusok továbbképzéseken, konferenciákon való részvétele

Pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése:

- ✓ egységes, intézményre adaptálható Ovikréta használatát rögzítő dokumentum kidolgozása, alkalmazása, megjelenítése a Pedagógiai Programban
- ✓ Bee-bot használat lehetőségeinek gyarapítása, továbbképzésen való részvétel
A Bee-bot használata bekerült az óvoda pedagógiai programjába, ezért a jövőben törekedni fogunk arra, hogy minden pedagógus részt vegyen továbbképzésen/továbbképzéseken ebben a témában, hogy a megfelelő szaktudással rendelkezzen, ezen új terület magas szintű alkalmazásához. Az idei tanévben Kissné Matusik Katalin és Horváth-Hetényi Vivien vesznek részt ilyenfajta továbbképzésen)
- ✓ Különböző digitális képességmérő eszközök megismerése: csatlakozás az MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport által indított felméréshez, mely az iskolai képességetek mérő teszteket digitális adatfelvétellel valósítja meg.
- „Így tedd rá” program további támogatása az intézményben
 - ✓ „Így tedd rá” munkaközösség további mentorálása, továbbfejlesztése
Intézményünkben aktívan működik az Így tedd rá Munkaközösség, amely a környékbeli pedagógusoknak biztosít továbbképzési lehetőséget. Ebben a tanévben célunk, hogy egyre több pedagógust bevonjunk ebbe a programba, ezzel is gyarapítva intézményünk látogatói körét.
 - ✓ továbbképzéseken való részvétel
(T.-H. Melinda és H.Dalma részvétele a Komplex fejlesztőpedagógia képzésen, majd a Mintapedagógus cím megszerzése)
 - ✓ Mintaintézmény cím megpályázása
- Állatvédelmi témahéten való részvétel és az Állatbarát Óvoda pályázat beadása
- Intézményi jó gyakorlatok kidolgozása és dokumentálása (Anyák- és Apák Napi jó gyakorlat, Kertművelés az óvodában jó gyakorlat, Tüzet viszek – óvodai tűzoltó program kidolgozása, Egy nap az óvodáért – családi nap jó gyakorlata)
- Kincses Kultúróvoda pályázat beadása, melynek témája a hagyományörzés, közösségépítés

Pedagógusok egyéni teljesítménycéljai a 2025-2026-os tanévben:

Horváth-Hetényi Vivien:

1. Óvodai felvételi kérelem digitalizálása

(Óvodai innováció: a papír alapú felvételi kérelmek digitalizálása, ami megkönnyítené a felvételi kérelmek rendszerezését, meggyorsítaná a beiratkozás menetét, lehetőséget biztosítana a későbbi tanévekre történő jelentkezésre.)

2. Óvodakerti program kidolgozása

(Egy tanévet átölelő éves terv és a hozzá kapcsolódó tematikus tervek elkészítése, a témához kapcsolódó játékok készítése. (Kertvezető-Óvodakert koordinátor))

3. Tudásmegosztás – nyílt napok szervezése

(Tudásmegosztás – nyílt napok, bemutató foglalkozások, hospitálások szervezése pedagógusoknak. Ezen események a célja, a pedagógusok közötti együttműködés, tudásmegosztás, szakmai közösségépítés, intézményi jó gyakorlatok megosztása. 2 alkalom/tanév)

4. Így Tedd Rá Mintaintézmény cím megszerzése

(Így Tedd Rá Mintaintézmény cím megszerzése, ehhez szükséges dokumentumok elkészítése.

Feltételek:

- Az intézmény rendelkezik legalább egy Így tedd rá! mintapedagógussal
- A cím elnyerése az intézményvezető által benyújtott pályázati jelentkezéshez kötött – ami tartalmaz egy 3 éves munkatervet
- Egészen addig rendelkezhet a mintaintézményi címmel, amíg rendelkezik legalább egy mintapedagógussal
- 1 év próbaidő – ezt követően 3 évre kapja meg a mintaintézmény a címet)

Kissné Matusik Katalin:

1. Pedagógus II. fokozat megszerzése

2. SNI/BTMN dokumentumok kezelésének újragondolása

(SNI, BTMN státuszú gyerekek dokumentációjának digitalizálását, iratkezelési rendszer kidolgozását szeretném elvégezni illetve a fejlesztő szakemberekkel való kapcsolattartás a célom.)

3. Gyógypedagógusi diploma megszerzése

(Abszolvált gyógypedagógus hallgató vagyok. Az idei tanévben szeretném megszerezni a diplomámat.)

Tóth-Holló Melinda:

1. Műhelyfoglалozás szerv: Sütés-főzés gyerekeknek

(Az idei tanévben célom, hogy a gyerekek elsajátítsák a sütés-főzés alapjait, fortélyait műhelyfoglалkozás keretében)

2. Mesedélutánok szervezése

(Célom a szülőkkel való együttműködés fejlesztése, közös élménybiztosítása szülő-gyerek számára. Fontosnak tartom a mesélésnek egy új dimenziójának bemutatását a szülők számára, ezzel is fejlesztve a szülői kompetenciákat. A közös mesehallgatás nemcsak szórakozás, hanem egyben fejlesztő és közösségépítő élmény is. A program során a gyerekek és szüleik meghallgatják a klasszikus és kortárs meséket, közben pedig játékos feladatokon és vizuális tevékenységeken keresztül kapcsolódhatnak a történethez)

3. ÍTR Mintapedagógus cím megszerzése

Horváth Dalma:

1. Így Tedd Rá Mintapedagógusi cím megszerzése

(Komplex fejlesztőpedagógia képzés elvégzése és egy Így Tedd Rá foglалkozás videós feltöltése.)

2. Marketing referens

(Óvodai honlap és facebook oldal folyamatos aktualizálása, fejlesztése, mint külső kommunikációs csatorna rendszeres alkalmazása. Fényképek, információk, posztok, videók szerkesztése.)

3. Állatbarát Óvoda koordinátor

(Állatbarát óvoda pályázat beadása, ehhez tartozó tematikus programok beépítése az óvodai életbe.)

Infrastruktúrát, eszközkészletet célzó fejlesztési tervek:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztéséhez szükséges eszközök biztosítása
- A tanév kiemelt feladatának színvonalas megvalósításához szükséges eszközök biztosítása
- Udvari világítás/áramforrás kialakítása
- Tanösvény kialakítása az udvaron
- Kresz táblák elhelyezése a kresz-pályán
- Polcrendszer beszerzése a tárolóba
- Udvari tároló kialakítása
- Épületbővítés (tornaszoba kialakítása)
- Mozgáskotta eszközkészlet beszerzése
- Mozgásfejlesztő eszközkészlet fejlesztése
- Intézményi textilek/plédok cseréje

11. PARTNERI KAPCSOLATOK

Az óvoda nevelési-oktatási tevékenysége nem valósulhat meg elszigetelten: a családokkal és a társadalmi környezettel való együttműködés a mindennapi pedagógiai munka része. A partnerkapcsolatok alakításának jogszabályi alapját a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet adja.

Cél:

- A gyermekek harmonikus fejlődésének biztosítása a család, az óvoda és a társadalmi környezet együttműködésével.
- Az óvoda nyitottságának, átláthatóságának és bizalomra épülő kapcsolatrendszerének erősítése.
- A gyermekek érdekeit szolgáló partneri együttműködések fenntartása és fejlesztése.

Főbb partnercsoportok és együttműködés formái, feladatok

1. Családok, szülők

- Szülői értekezletek, fogadóórák, családi programok, nyílt napok.
- Folyamatos információcsere a gyermek fejlődéséről, napirendről, programokról (Nkt. 72. §).
- Közös rendezvények szervezése (ünnepségek, kirándulások, jeles napok).

- Szülői igények, elégedettség mérése kérdőívek segítségével. Előző tanévben sikerült kidolgozni egy sajátos intézményi minőségbiztosítási kérdőívet, melyet az idei tanévben szeretnénk kipróbálni. Reményeink szerint, visszacsatolást kapunk az óvodai munkáról.

2. Fenntartó

- A fenntartóval való rendszeres kapcsolattartás az intézmény működésének biztosítása érdekében.
- Beszámolási kötelezettségek teljesítése (éves munkaterv, beszámolók, statisztikai adatszolgáltatás).
- Együttműködés a fejlesztési és pályázati lehetőségek kihasználásában.

3. Szakmai partnerek

- Pedagógiai szakszolgálat: gyógypedagógiai tanácsadás, logopédia, fejlesztőpedagógiai ellátás.
- Egészségügyi ellátórendszer: sajnos az egészségügyi ellátórendszerrel nincs szoros kapcsolatunk (védőnő, háziorvos, fogorvos), amit a jövőben szeretnénk fejleszteni.
- Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő: gyermekvédelmi feladatok közös ellátása (Gyvt. 17. §).
- Általános iskola: iskolakezdés előkészítése, kapcsolattartás az iskolaérettség megállapításában. Az idei tanévben elindult egy kezdeményezés intézményünk és az óvoda közt, ami hozzájárulna az intézmények szorosabb együttműködéséhez.

4. Helyi közösség, civil szervezetek – Tabdi Faluház

- A faluház vezetőjével szoros kapcsolatot tart fent intézményünk.
- Az óvodás gyerekek lehetőségeikhez mérten színesítik a község rendezvényeit műsoraikkal, táncaikkal.
- A Faluházban rendezett koncerteken, bábelőadásokon, gyerekeknek szóló rendezvényeken részt vesznek óvodásaink.
- A faluház több intézményi rendezvénynek biztosít helyszínt, mint pl. a farsang, az óvodai bál, az évváró.

5. Egyéb intézményi és szakmai kapcsolatok

- Más óvodákkal, bölcsődékkal való tapasztalatcsere, szakmai együttműködés: az idei tanévben két nyílt napot szervez óvodánk, a környező települések pedagógusainak szakmai fejlődés érdekében. Célunk, a környező települések intézményeivel egy partneri, szakmai kapcsolat kialakítása.

- Részvétel szakmai fórumokon, továbbképzéseken, munkaközösségi rendezvényeken, ahol képviselhetjük intézményünk, bemutathatjuk szakmai munkánk.

Kapcsolattartás egyéb partnerekkel:

Intézményünk igyekszik minden lehetőséget és erőforrást kihasználni a környezetében. Az előzőekben felsorolt partnereken kívül, további olyan cégekkel, helyi vállalkozókkal, civil szervezetekkel, magánszemélyekkel állunk kapcsolatban, akik segítik munkánkat, működésünket, támogatják rendezvényeinket. Ezeket a kapcsolatokat a jövőben is szeretnénk ápolni és fenntartani, mivel minden külső segítség az intézmény fejlődését, a gyerekek érdekeit szolgálja.

- Nyugdíjas klub
- Tűzoltó egyesület
- Sinkovicz és Kiss Borászat
- Kiss István (őstermelő)
- Kiss és Társa Kft.

12. ELLENŐRZÉS

Az óvodavezető az intézmény szakmai és törvényes működésének biztosítása érdekében rendszeres ellenőrzést végez. Az ellenőrzés jogszabályi háttérét a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet adja.

Célok

- A pedagógiai munka színvonalának folyamatos biztosítása.
- A gyermekek érdekeit szolgáló nevelési gyakorlat érvényesítése.
- A jogszabályi előírásoknak, a helyi pedagógiai programnak és a munkatervnek való megfelelés ellenőrzése.
- A dolgozók szakmai fejlődésének támogatása, visszajelzések adása.

Az ellenőrzés területei

1. Pedagógiai munka ellenőrzése

- A nevelési célok és feladatok megvalósulása a csoportokban.
- Az óvodapedagógusok munkájának szakszerűsége, differenciálás, egyéni bánásmód.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok megszervezése.

2. Gyermekvédelmi és sajátos bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának ellenőrzése
 - Egyéni fejlesztési tervek megléte és megvalósulása.
 - Együttműködés a szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, szülőkkel.
 - A tehetséggondozás és a hátránykompenzáció gyakorlata.
3. Dokumentáció ellenőrzése
 - Csoportnaplók, gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése (évente kétszer), jelenléti ív, étkezés nyilvántartás, Ovikréta vezetése.
 - A gyermekek fejlődését rögzítő feljegyzések, anamnézisek megléte.
4. Működés és szervezeti rend ellenőrzése
 - Házi rend és munkarend betartása.
 - A dajkák munkájának összehangolása a pedagógiai feladatokkal.
 - Az óvoda biztonságos működésének ellenőrzése (tűz- és balesetvédelem).

Ellenőrzés formái és módszerei

- Foglalkozás látogatás, nevelési helyzetek megfigyelése.
- Dokumentumok, adminisztrációs anyagok átnézése.
- Interjúk, beszélgetések az óvodapedagógusokkal és a munkatársakkal.
- Szülői visszajelzések figyelembevétele.
- Esetmegbeszélések, team-munka értékelése.

Gyakoriság

- Éves terv szerint: a munkatervben meghatározott ellenőrzési ütemterv alapján.
- Szükség szerint: rendkívüli helyzetek, problémák, szülői jelzések esetén.
- Év végén: összegző értékelés a pedagógiai munka eredményességéről.

Visszacsatolás, értékelés

Az eddigi intézményi gyakorlatnak nem volt része a visszacsatolás és értékelés, ami nagy hiányosság volt óvodánk gyakorlatában. Az idei tanévben fejlesztendő területként kerül meghatározásra, amelynek javítása érdekében a következő intézkedések történnek:

- Az ellenőrzések tapasztalatait az óvodavezető szóban és írásban visszajelzi az érintett dolgozóknak.
- Az észrevételek alapján fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg.
- Az éves beszámolóban összegzi a vezetői ellenőrzés eredményeit, és javaslatokat tesz a következő nevelési év munkájára.

Tevékenység	Határidő	Felelős
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	minden hónap utolsó napja	Horváth-Hetényi Vivien
Dokumentumok: csoportnaplók, jelenléti, étkezés dokumentumai egyéni fejlődésnyomonkövetési dokumentáció ellenőrzése	folyamatosan január - május	Horváth-Hetényi Vivien
Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése HACCP dokumentumok vezetése	havonta	Horváth-Hetényi Vivien
A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra (foglalkozáslátogatás)	két havonta előre egyeztetett időpontban	Horváth-Hetényi Vivien
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatosan	Horváth-Hetényi Vivien
Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	szükség szerint	Horváth-Hetényi Vivien

13. PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉS

Az intézményben a 2025/2026-os nevelési évben a pedagógus életpálya-modellnek megfelelően zajlik a pedagógusok előmeneteli rendszerének nyomon követése és támogatása. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet előírásai alapján az óvodavezető feladata a pedagógusok minősítési eljárásra való felkészülésének biztosítása és a folyamat nyomon követése.

Az idei tanévben 1 fő óvodapedagógus, Kissné Matusik Katalin jelentkezett a Pedagógus II. fokozat megszerzésére. A felkészüléshez az intézmény biztosítja:

- a szükséges dokumentációhoz való hozzáférést,
- az adminisztrációs és szakmai támogatást,
- a portfólió összeállításához, valamint a minősítési eljárásra történő felkészüléshez a megfelelő feltételeket.

Az óvodavezetés feladata, hogy a jelöltet a folyamat során szakmailag segítse, a nevelőtestület számára pedig lehetőséget biztosítson a jó gyakorlatok megosztására.

14. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok folyamatos szakmai fejlődése alapvető feltétele a magas színvonalú pedagógiai munkának. A pedagógusok részvétele továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, workshopokon és tréningeken lehetővé teszi, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezzenek, alkalmazzák a korszerű nevelési módszereket, és képesek legyenek innovatív, gyermekközpontú programok megvalósítására.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a pedagógusok szakmai továbbképzésére, és minden rendelkezésre álló eszközzel támogatja azt. A támogatás formái:

- a megfelelő képzések és szakmai programok feltérképezése és biztosítása,
- részvételi díjak és költségek finanszírozása,
- munkaidő-beosztás rugalmas igazítása, hogy a pedagógusok részt vehessenek a képzéseken,
- az új ismeretek intézményen belüli megosztásának ösztönzése, például bemutató foglalkozások, team-megbeszélések és tapasztalatátadók szervezésével.

A folyamatos szakmai továbbképzés nemcsak a pedagógusok szakmai kompetenciáit erősíti, hanem közvetlenül hozzájárul a gyermekek nevelésének minőségéhez, az innovatív pedagógiai

módszerek bevezetéséhez, és az intézmény pedagógiai programjának folyamatos fejlesztéséhez.

Intézményünk elkötelezett abban, hogy minden pedagógus számára biztosítsa a fejlődési lehetőséget, hiszen a szakmai tudás bővítése a gyermekek érdekét szolgálja, és elősegíti a nevelőtestület egységes, magas színvonalú munkáját.

Az idei tanévtől a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet részletesen szabályozza a pedagógusok továbbképzési rendszerét, beleértve a továbbképzések típusait, a részvételi feltételeket és a kreditpont-számítást. A rendelet 4. §-a szerint a pedagógusoknak hétévenként legalább 120 tanórai továbbképzésen kell részt venniük, amelyet az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével kell teljesíteniük. A következő táblázat tartalmazza pedagógusaink ebben a tanévben választott képzéseit.

Horváth Dalma számára rögzített képzések a 2025/2026. évi programtervezés időszaka programban:

Nyilv. szám	Címe	Kredit	Állapot	Típus
A/13192/2024	Kézműves tevékenységek az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	Jóváhagyott	Választható képzés
A/13003/2023	A "Boldogságóra Önbizalom Program" elmélete és módszertana - A pedagógusok, a gyermekek és a fiatalok önértékelésének, szociális készségeinek és stresszkezelésének fejlesztése	30	Jóváhagyott	Választható képzés
A/10276/2022	Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptáncal	30	Jóváhagyott	Választható képzés
A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Jóváhagyott	Tartalmi megújító képzés
A/13541/2025	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	Jóváhagyott	Tartalmi megújító képzés

Horváth-Hetényi Vivien számára rögzített képzések a 2025/2026. évi programtervezés időszaka programban:

Nyilv. szám	Címe	Kredit	Állapot	Típus
A/13016/2023	"Játssz és fejlessz Zümivel!" - robotika az óvodában továbbképzés pedagógusoknak	30	Jóváhagyott	Választható képzés
A/13049/2023	"Jól játszani a legkisebbekkel is" - A társasjáték-pedagógia alkalmazása óvodákban	30	Jóváhagyott	Választható képzés
A/13003/2023	A "Boldogságóra Önbizalom Program" elmélete és módszertana - A pedagógusok, a gyermekek és a fiatalok önértékelésének, szociális készségeinek és stresszkezelésének fejlesztése	30	Jóváhagyott	Választható képzés
A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Jóváhagyott	Tartalmi megújító képzés
A/13541/2025	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	Jóváhagyott	Tartalmi megújító képzés
A/13384/2025	Köznevelési igazgatóképzés	120	Jóváhagyott	Köznevelési igazgatóképzés

Kissné Matusik Katalin számára rögzített képzések a 2025/2026. évi programtervezés időszaka programban:

A/13016/2023	"Játssz és fejlessz Zümivel!" - robotika az óvodában továbbképzés pedagógusoknak	30	Jóváhagyott	Választható képzés
A/10555/2023	Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében - Továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	Jóváhagyott	Választható képzés
A/13003/2023	A "Boldogságóra Önbizalom Program" elmélete és módszertana - A pedagógusok, a gyermekek és a fiatalok önértékelésének,	30	Jóváhagyott	Választható képzés

	szociális készségeinek és stresszkezelésének fejlesztése			
A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Jóváhagyott	Tartalmi megújító képzés
A/13541/2025	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	Jóváhagyott	Tartalmi megújító képzés

Tóth-Holló Melinda számára rögzített képzések a 2025/2026. évi programtervezés időszaka programban:

A/13192/2024	Kézműves tevékenységek az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	Jóváhagyott	Választható képzés
A/13003/2023	A "Boldogságóra Önbizalom Program" elmélete és módszertana - A pedagógusok, a gyermekek és a fiatalok önértékelésének, szociális készségeinek és stresszkezelésének fejlesztése	30	Jóváhagyott	Választható képzés
A/10276/2022	Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptáncsal	30	Jóváhagyott	Választható képzés
A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Jóváhagyott	Tartalmi megújító képzés
A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Jóváhagyott	Tartalmi megújító képzés
A/13541/2025	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	Jóváhagyott	Tartalmi megújító képzés

15. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI:

1. Dr. Kósa Ágnes	elnök	róka csoport
2. Markó-Hetényi Evelin	pénztáros	őzike csoport
3. Obornyik Kitti	tag	róka csoport
4. Bánszkiné Ádám Franciska	tag	róka csoport
5. Kothencz-Szlama Edina	tag	róka csoport
6. Palágyi Diána	tag	őzike csoport

A szülői szervezet tagjai a 2024. szeptemberi szülői értekezleten lettek kiválasztva önkéntes jelentkezés alapján. Az idei tanévben személyi változás nem történik az SZMK tagok tekintetében.

2025. szeptember 1.

.....
Horváth-Hetényi Vivien
főigazgató

MELLÉKLETEK:

1.sz. Beszoktatási terv 2025/2026-os tanév

Új gyerekek:

<i>Gyermek neve</i>	<i>Jele</i>	<i>Családlátogatás időpontja</i>
1. Bányai Nándor Dominik	béka	2025.08.28. 14:30
2. Beszedics Dorka	ananász	2025.08.29. 10:30
3. Biber János	repülő	2025.08.29. 9:00
4. Kovács Martin	teherautó	2025.08.29. 9:45
5. Lajtert Hunor	dino	-
6. Pap Zétény	betonkeverő	-
7. Péntek Balázs	autó	2025.08.29. 8:30
8. Sáfár Miron	pingvin	-
9. Varga Martin Laurent	cica	2025.08.29. 8:00

Beszoktatás menete

Beszoktatás kezdő dátuma

2025. 09. 01.	Bányai <u>Nándor</u> Dominik (bölcsődés volt) Lajtert Hunor (bölcsődés volt) Pap Zétény (bölcsődés volt) Sáfár Miron (bölcsődés volt) Varga Martin Laurent (bölcsődés volt)
2025. 09. 08.	Beszedics Dorka Biber János Kovács Martin Péntek Balázs

Beszoktatás menete

Bölcsödéből érkezők: első naptól 8:00-15:30

Családból érkezők: hétfő-kedd 9:30-11:30

szerda-csütörtök-péntek 8:00-12:30

második héten 8:00-15:30

2.sz. Feladat elosztás 2025-2026

Feladat megnevezése	Felelős	Határidők
Médiatartalmak megjelenítése, óvoda közösségi oldal, honlap kezelése, fejlesztése, cikkek közzététele	Horváth Dalma	Kéthetente 1 cikk/bejegyzés
SNI-s. BTMN-s iratok, nyomtatványok rendszerezése, iktatása, kérelmek, felülvizsgálatok koordinálása Kapcsolattartás a fejlesztő szakemberekkel, szakszolgálattal	Kissné Matusik Katalin	Folyamatosan
Difer mérések lebonyolítása	Kissné Matusik Katalin	iskolába menő gyerekek-november középső csoport- március
BTMN-s gyerekek fejlesztése	Horváth-Hetényi Vivien	heti 2 óra
Iskolaelőkészítő foglalkozások tartása	Horváth Dalma Tóth-holló Melinda	naponta
Óvodai fotók, videók külső adattárolón való rendszerezése	Horváth-Hetényi Vivien	folyamatosan
Manó falva karbantartása	Horváth Dalma	alkalomszerűen
Folyosó dekoráció és karbantartás	Tóth-Holló Melinda	dekoráció évszakonként
Mosdó karbantartás (jelek rajzolása a fogkefékre, elszakad törölközők megvarrása, leesett jelek felragasztása stb.)	Tóth-Holló Melinda	szükség szerint
Kisház folyamatos rendben tartása	Horváth-Hetényi Vivien	folyamatos
Emlékkönyvek készítése	minden pedagógus (50%-50% elosztásban)	folyamatos
Könyvesekkel kapcsolattartás	Tóth-Holló Melinda	Havi rendszerességgel
Munkaidő nyilvántartás összesítés	Tóth-Holló Melinda	Minden hónap utolsó napja

Kapcsolattartás a külsős szakemberekkel (ovifoci, jóga, stb.)	Horváth-Hetényi Vivien	Folyamatos
Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása	Horváth-Hetényi Vivien	folyamatos
ÍTR munkaközösség koordinálása	Horváth-Hetényi Vivien	két havonta
Gyakornokok mentorálása, dokumentumok elkészítése	Horváth-Hetényi Vivien	nyári időszak
Tisztálkodószerek beszerzése, nyomon követése	Horváth-Hetényi Vivien	havi rendszerességgel
Tűzoltó eszközök, ruhák karbantartása	Kissné Matusik Katalin	alkalomszerűen

3.sz. Rendezvények felelősei

Rendezvény	Felelős	Időpont
1. Szüret az SK borászatnál	H.-Hetényi Vivien	2025.09.03.
2. Szüreti napi műsor	Horváth Dalma Tóth-Holló Melinda	2025.09.27.
3. Sütiárusítás	Tóth-Holló Melinda	2025.09.27.
4. Élményhét: Állatok Világnapja	H.-Hetényi Vivien	2025.09.29.-10.03.
5. Kertrendező nyílt nap	H.-Hetényi Vivien	2025.10.18.
6. Karácsonyi fotózás	Horváth Dalma	2025.10.21.-22.
7. Márton nap	Kissné Matusik Katalin	2025.11.14.
8. Idősek napja	Horváth Dalma Tóth-Holló Melinda	
9. Falu Karácsony	minden pedagógus	
10. Farsang	Tóth-Holló Melinda	2026.02.20.
11. Óvodai bál	Horváth-Hetényi Vivien	2026.03.07.
12. Pizsama party	Tóth-Holló Melinda	2026.04.01.
13. Tavaszi fotózás	Horváth Dalma	
14. Anyák napja	Horváth Dalma	2026.04.30.
15. Apák napja	Tóth-Holló Melinda	2026.06.19.
16. Gyereknap	Kissné Matusik Katalin	2026.06.05.
17. Falunap	Kissné Matusik Katalin	2026.06.06.
18. Ovimozi - Agymanók	Horváth-Hetényi Vivien	2026.06.26.
19. Ballagás, évváró	Horváth Dalma	2026.05.29.
20. „Nagy” kirándulás	Horváth-Hetényi Vivien	2026.06.12.
21. Bábszínház	Horváth-Hetényi Vivien	
22. Vadasparkba kirándulás	Horváth-Hetényi Vivien	
23. Hawaii Party	Horváth-Hetényi Vivien	2026.07.11.
24. Családi piknik az erdőben	Horváth -Hetényi Vivien	2026.03.21.

Rendezvényekkel kapcsolatos feladatok:

- esemény terv készítése
- dekoráció, eszközszükséglet előkészítése
- összefoglaló, beszámoló (cikk) írása

-utómunkálatok (eszközök, dekoráció elpakolása)

4.sz. 2025.-2026 tanév témahetei

1. 09.01.-09.05. Újra itt van a nagy csapat
2. 09.08.-09.12. Betakarítás,- Őszi munkálatok
3. 09.15.-09.19. Betakarítás,- Őszi munkálatok
4. 09.22.-09.26. Bátorság hete/ A népmese napja
5. 09.29.-10.03. Állatok vilgnapja
6. 10.06.-10.10. Őszi erdő
7. 10.13.-10.17. Őszi időjárás
8. 10.20.-10.24. Tököljünk!
9. 10.27.-10.31. Őszi szünet
10. 11.03.-11.07. Márton-nap/ Libanap
11. 11.10.-11.14. Közlekedjünk okosan!
12. 11.24.-11.28. Mikulás-várás
13. 12.01.-12.05. Mikulás-várás
14. 12.08.-12.12. Adventi készülődés
15. 12.15.-12.19. Kiskarácsony- Nagykarcsony
16. 12.22.-12.26. Téli szünet
17. 12.29.-01.02. Téli szünet
18. 01.05.-01.09. Újévi hagyományok
19. 01.12.-01.16. Jég-varázs, az örök tél világa
20. 01.19.-01.23. Egészség hét
21. 01.26.-01.30. Lelki egészségünk
22. 02.02.-02.06. Mackó, mackó bújj elő!
23. 02.09.-02.13. Farsang
24. 02.16.-02.20. Farsang
25. 02.23.-02.27. Éledező természet
26. 03.02.-03.06. Kis kertészek hete
27. 03.09.-03.13. Március idusa
28. 03.16.-03.20. Víz világnapja
29. 03.23.-03.27. Húsvét
30. 03.30.-04.03. Húsvét / Tavaszi szünet kezdete
31. 04.06.-04.10. Tavaszi szünet

- 32. 04.13.-04.17. Úrutazás
- 33. 04.20.-04.24. A mi Földünk / Föld napja
- 34. 04.27. 05.01. Családom / Anyák napja
- 35. 05.04.-05.08. Anyák napja
- 36. 05.11.-05.15. Madarak, fák napja / Évzáró
- 37. 05.18.-05.22. Méhek világnapja / Évzáró
- 38. 05.25.-05.29. Apró állatok, rovarok, bogarak
- 39. 06.01.-06.05. Apró állatok, rovarok, bogarak
- 40. 06.08.-06.12. Gyógynövényeink a kertben
- 41. 06.15.-06.19. Apák napja

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaterv 2025/2026

Érvényességi köre: Tabdi Napközi-otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

OM: 202048

Érvényesség ideje: 2025. szeptember 01- 2026. augusztus 31.



Tabdi, 2025.09.01.

Litauszki Fanni
kisgyermeknevelő

Tartalom

1. A mini bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés.....	3
2. Mini bölcsődére vonatkozó jogszabályok.....	3
2.1.Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült.....	3
3. A mini bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása	4
3.1.Csoportszoba	4
3.2. Játékkészlet.....	5
3.3.Fürdőszoba	5
3.4.Gyermeköltöző	5
3.5.Helyiségek díszítése	5
3.6.Játszóudvar	5
3.7.Melegítőkonyha.....	6
3.8. Élelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása.....	6
4. Személyi feltételrendszer a mini bölcsődében	6
4.1.Személyi feltételek	7
5. Továbbképzés.....	7
5.1.Továbbképzés teljesítésének időpontja	8
5.2.Továbbképzési pontérték.....	8
6. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai.....	8
7. Programok, szülőcsoportos beszélgetések	10
8. 2021-es nevelési év programjai.....	10
9. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok.....	11
10.Ellenőrzési feladatok.....	12
10.1. Dokumentáció ellenőrzése	12
10.2. Egyéni megbízatások ellenőrzés	13
11.A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok	13

1. A mini bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

2021-ben TOP- 1.4.1. – 19 kódszámú „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című pályázat keretein belül lehetőség adódott egy mini bölcsőde létesítésére. A Tabdi Napköziotthonos Óvoda intézményi átszervezés által többcélú intézménnyé vált, ami lehetővé tette az óvodai nevelés mellett egy mini bölcsőde létesítését az intézmény keretein belül. A bölcsőde, az óvoda épületétől külön, egy külső telephelyen (6224 Tabdi, Baross Gábor utca 4.) került kialakításra. A bölcsődében található egy átdó, egy gyermek fürdőszoba, egy jól felszerelt, a gyermekek igényeihez alkalmazkodó csoportszoba, egy tálalókonyha, felnőtt- és mozgáskorlátozott mosdó, valamint egy felnőtt öltöző. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így jelenleg 8 férőhellyel, 1 csoporttal működünk.

2. Mini bölcsődére vonatkozó jogszabályok

A bölcsőde rendelkezik a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben előírt helyiségekkel, eszközökkel.

2.1. Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 462/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai. A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány. (OCSGYVI, 1999.)
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 2003. évi CXXV. Törvény „ az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet.

3. A mini bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

3.1.Csoportszoba

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

3.2. Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló.

A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

3.3.Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

3.4.Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatási jellegű információk.

3.5.Helyiségek díszítése

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.

3.6.Játszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak.

Növényzet: fás, füves területek.

Kerítés: szabvány – előírásnak megfelel, újonnan épített. Az udvaron mobil, és telepített játék eszközök találhatóak.

3.7.Melegítőkonyha

Melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek tálalását a konyhai feladatokat ellátó munkatársunk - ételmezés- egészségügyi és ételmiszer higiénés előírásoknak megfelelően végzi. Az ételeket a kisgyermeknevelő is megkóstolja, mielőtt a gyermekeknek felkínálja, így egyben ellenőrzi a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához.

3.8. Étellemezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása

Ételmezésvezető által előre megtervezett, a korszerű táplálkozási elvek, ajánlott napi tápanyag, energia és vitamintartalom figyelembe vételével, Tabdin helyben készül a gyermekeknek felszolgált étel. Az ételiszerek helyes kiválasztásának, a felhasznált mennyiségnek, az ételiszerek arányának a gyermekek táplálkozásában fokozott jelentősége van. Az étrend változatos, idényjellegű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a teljes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára. Az

Állategészségügyi és Ételmiszer- ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az ételiszerek tárolása és felhasználása.

4. Személyi feltételrendszer a mini bölcsődében

4.1.Személyi feltételek

A mini bölcsőde 7 gyermek (ha mindenki betöltötte a 2. életévét, akkor 8 fő) befogadására alkalmas, így 1 fő kisgyermeknevelő- és gondozó, és 1,5 fő dajka alkotja a mini bölcsőde alkalmazotti közösségét.

Munkarend

Nap/Név	Litauszki Fanni Kisgyermekgondozó	Markó- Hetényi Evelin Bölcsődei dajka
Hétfő	8.00-16.00	9.00-17.00
Kedd	8.00-16.00	9.00-17.00
Szerda	8.00-16.00	9.00-17.00
Csütörtök	8.00-16.00	9.00-17.00
Péntek	8.00-16.00	9.00-17.00

Nap/Név	Nagyné Janicsk Nóra Bölcsődei Dajka
Hétfő	7.00-11.00
Kedd	7.00-11.00
Szerda	7.00-11.00
Csütörtök	7.00-11.00
Péntek	7.00-11.00

A kisgyermekgondozó állandó műszakban dolgozik.

A dajkák váltott műszakban dolgoznak.

Helyettesítés az óvodavezetővel, és óvodai dajkával megoldott, mivel rendelkeznek a megfelelő továbbképzéssel.

5. Továbbképzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

5.1.Továbbképzés teljesítésének időpontja

A továbbképzési időszak befejezésének dátuma szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével.

5.2.Továbbképzési pontérték

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik.

A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

6. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

Mini bölcsődénk alapfeladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása.

Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával.

A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Bölcsőde kiemelt feladata 2025/2026-es évben:

- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- A gyermekek egyéni fejlődéséhez igazodó nevelési tevékenységek
- A közösségi életre való szoktatás, szociális készségek fejlesztése

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

Nevelési – gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Intézményvezetői feladatok

- A mini bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (NRSZH), étkezést jelenti.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.

- Folyamatosságra törekszik óvoda-mini bölcsőde kapcsolatában.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.
- Ellátja az intézmény képviselőit a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.

7. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A mini bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk.

Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. Faliújságon, honlapon, üzenőfüzetben hívjuk fel a szülők figyelmét.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk.

A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

A család–mini bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

8. 2024/2025-es nevelési év programjai

Időpont	Program	Egyéb megjegyzés
Szeptember 4.	Szülői értekeztet	
Október 31.	Halloween-i party	Táncos, zenés, beöltözős délelőtt
November 04.	Szülőcsoportos megbeszélés	
November 08.	Márton- napi libás felvonulás	Szülők-gyerekek délutánja
December 5.	Mikulás nap, sütemény sütés, Játékonysági sütemény árusítás	Szülők-gyerekek délelőtti, esti sütemény árusítás a téren

December 19.	Bölcsoédei Karácsony	
December 23- Január 05.	Téli szünet	
Február 5.	Szülőcsoportos megbeszélés	
Február 20.	Farsang	
Március 08.	SZMK Bál	
Április 02.	Húsvéti nap	Játékos délelőtt az udvaron
Április 21.	Bölcsoédék napja	Nevelés nélküli munkanap
Május 29.	Gyermeknap	
Június 05	Kirándulás a Kecskeméti Vadaskertbe	Szülők-gyerekek napja
Június	Falunapi Limonádé árusítás	
Augusztus 14.	Ballagás, bölcsoéde búcsú	Szülők-gyerekek délutánja
Augusztus 17.-augusztus 31.	Nyári bezárás	

9. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.

A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A HACCP dokumentumok vezetése a bölcsoédei dajka feladata.

A mini bölcsoédében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály ételmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A mini bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

10. Ellenőrzési feladatok

Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása.

10.1. Dokumentáció ellenőrzése

MEGNEVEZÉS	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Beszoktatási terv készítése, anyaggyűjtés a tevékenységekhez	szeptember 01.	Kisgyermeknevelő
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe	A családlátogatás utáni egy héten belül	Kisgyermeknevelő
Üzenő füzet vezetése	havi rendszerességgel	Kisgyermeknevelő
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelő
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelő
Egyéni fejlődési napló vezetése	negyedévente	Kisgyermeknevelő

Kisgyermeknevelők havonta üzenő füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Negyedévente a törzslapban, havonta az üzenő füzetben a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése.

10.2. Egyéni megbízatások ellenőrzés

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	Értekezlet utáni egy héten belül	Litauszki Fanni

11.A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- Gyermekjóléti szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvos
- Gyámhivatal
- Óvoda

Mini bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás. Évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezleten nyújt felvilágosítást az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

A mini bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés, sok tekintetben hozzájárulhat a mini bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek kielégítéséhez. Ezen kívül az intézményrendszerünk keretén belül is fontosnak tartjuk a kapcsolattartás rendszerét.

Hitelesítési záradék

Hitelesítési záradék

Ez a dokumentum folyamatosan sorszámozott oldalból /lapból áll.

Kelt: Tabdi, 2025. szeptember 01..

PH

.....
hitelesítő aláírás

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselőtestület 2025. szeptember 24-i ülésére)

Tárgy: *Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az önkormányzatok részvétele önkéntes, a részvételi szándékot 2025. szeptember 29. napjáig kell bejelenteni, illetve a pályázatokat október 3. napjáig kell kiírni a felsőoktatásban már tanulók („A” típusú pályázat), valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú

Az ösztöndíj időtartama:

- „A” típusú pályázat esetén 10 hónap, két egymást követő tanulmányi félév (a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve)
- „B” típusú pályázat esetén 3x10 hónap, hat egymást követő tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. tanév, 2028/2029. tanév)

A pályázati kiírás kötelező tartalmi elemeit az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, illetve az általános szerződési feltételek tartalmazza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíj többszintű támogatási rendszer, pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- települési önkormányzat által nyújtott támogatás,
- megyei önkormányzat által nyújtott támogatás (a megyei önkormányzati a települési önkormányzat által támogatott pályázó támogatását tetszőleges összeggel kiegészítheti),
- intézményi támogatás (a települési és megyei önkormányzat által megállapított támogatási összeget a központi költségvetés az önkormányzati támogatásokkal megegyező összeggel, de legfeljebb a Minisztérium által évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti (ez az összeg 2025. évi fordulóban 5.000.- Ft/hó volt).

A pályázatok benyújtásának határideje 2025. november 4. melyet az önkormányzat 2025. december 3-ig köteles elbírálni, illetve döntéséről 2025. december 4-ig a pályázót tájékoztatni. A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát évente egyszer kötelező felülvizsgálni. Az elbíráláskor az egy főre jutó jövedelem mellett valamennyi egyéb szociális körülményt is mérlegelni kell. A pályázó a döntés ellen nem fellebbezhet. A támogató döntés visszavonható, ha a pályázó a településről elköltözik, vagy szociális rászorultsága már nem áll fenn.

A megítélt ösztöndíjak összegét tanulmányi félévénként egy összegben kell majd az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára átutalni.

Fentiek alapján javaslom, hogy az önkormányzat csatlakozzon a pályázathoz, illetve az „A” és „B” típusú pályázatot az általános szerződési feltételek melléklete szerinti formában írja ki.

HATÁROZAT TERVEZET

Tabdi Község Képviselőtestülete

1. csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához, elfogadja az általános szerződési feltételekben foglaltakat, kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és az önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során az általános szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el,
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot ír ki a felsőoktatási hallgatók („A”), illetve a 2026. tanévtől felsőfokú tanulmányokat kezdeni kívánó („B”) fiatalok számára,
3. felhatalmazza a polgármestert, a csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a felsőoktatási hallgatók számára az „A” típusú, a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók számára a „B” típusú pályázatnak – az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által ajánlott formában történő – közzétételére.

Felelős: polgármester

Határidő: szeptember 29.

T a b d i, 2025. szeptember 18.

