

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Tabdi Község Képviselő-testülete

*2025. november 24-én (hétfő)
17,00 órakor*

tartandó nyílt testületi ülésére tisztelettel meghívom.

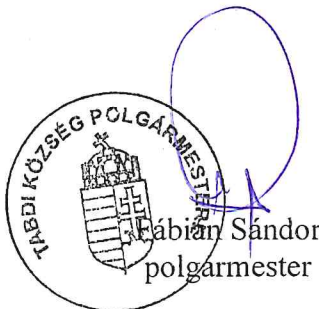
A testületi ülés helye: Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében

N A P I R E N D:

1. A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Fábián Sándor polgármester
2. A szociális célú tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Fábián Sándor polgármester
3. A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása
Előterjesztő: Fábián Sándor polgármester
4. A Tabdi Napköziotthonos óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Háziarendjének elfogadása
Előterjesztő: Fábián Sándor polgármester
5. Kérdések, bejelentések, interpellációk

Kérem az ülésen szíves megjelenését.

T a b d i, 2025. november 20.



TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2025. november 24-i ülésére)

Tárgy: *A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei év elején ismét hatósági ellenőrzés zajlott a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről, mely során megállapították többek között, hogy a a szociális ellátásokról 12/2021.(X. 29.) önkormányzati rendelete módosítás szükséges az alábbiak szerint:

- a térítési díj ÁFA összege kerüljön feltüntetésre,
- a kiszállítást kerüljön feltüntetésre.

A térítési díj nem kerül módosításra, a kiszállítást díjmentes.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. március 20.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>a szociális ellátásokról szóló 12/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosítása</i>
Társadalmi hatás	A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény felhatalmazása alapján határozza meg az étkeztetés intézményi térítési díját.
Gazdasági hatás	Nincs
Költségvetési hatás	A térítési díjak 2024. április 1. napjától történő csökkentése kevesebb terhet ró az igénybe vevőkre.
Környezeti következmények	Nincs
Egészségi következmények	Nincs
Adminisztrációs terhek	A szabályozás végrehajtásának az adminisztrációs terhekre lényeges hatása nincs.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Változott a tárgyévi normatív támogatás.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Magasabb terhet rónánk az igénybe vevőkre.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

INDOKOLÁS

**Tabdi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
a szociális ellátásokról szóló 12/2021. (X. 29.)
önkormányzati rendelet módosítása**

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az alaprendelet 3. mellékletét módosítja.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Tabdi, 2025. november 17.



Fábian Sándor
polgármester

Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének __/2025.(XI.25.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról szóló 12/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) a) pontjában és (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról szóló 12/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Fábián Sándor
polgármester

Mayer Ferenc
jegyzői feladatokat ellátó
igazgatási ügyintéző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. _____

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla

Mayer Ferenc
jegyzői feladatokat ellátó
igazgatási ügyintéző

Étkeztetés intézményi térítési díja

	A	B
1	Szociális ellátás	Intézményi térítési díj (tartalmazza a 27 % általános forgalmi adót)
2	Az Szt. 62. §-a alapján nyújtott étkeztetés (helyben fogyasztás és elvitel esetén)	1060 Ft/ellátási nap
3	házhozszállítás	díjmentes

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2025. november 24-i ülésére)

Tárgy: *A szociális célú tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei évben nem nyújtottunk be pályázatot a szociális célú tűzifa támogatásra, mert több önkormányzati ingatlanon történtek fakivágások, melyekből meg tudjuk oldani a szociálisan rászorulóknak tűzifával való támogatását.

Annak ellenére, hogy az idei évben nem pályázati forrásból valósítjuk meg a szociális célú tűzifa kiosztását, annak részletszabályait a korábbiakhoz hasonlóan önkormányzati rendeletben fektetjük le. Az elmúlt évben a rendeletben szabályozott jogosultsági feltételek a gyakorlatban jónak bizonyultak, minden rászorulóknak jutott tüzelő, javasolom, hogy a jogosultsági feltételeken ne változtassunk.

A fentieknek megfelelően kérem az előterjesztés megtárgyalását és az erre vonatkozó rendelet elfogadását.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2025. november 24.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>a szociális célú tűzifa támogatásáról</i>
Társadalmi hatás	Javítja az arra rászorulóknak életminőségét
Gazdasági hatás	A gazdaságilag legrászorultabbak részesülnek a támogatásban.
Költségvetési hatás	Nincs.
Környezeti következmények	Nincs.
Egészségi következmények	A lakhatási körülmények javulnak.
Adminisztrációs terhek	A rendelet végrehajtása átmenetileg az adminisztratív terheket jelentősen megnöveli a szociális ügyintéző és a Bizottság részéről, hiszen rövid időn belül kell a kérelmeket feldolgozni, és a tűzifát kiszállítani.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A képviselő-testület döntött arról, hogy tűzifa támogatásban részesíti a szociálisan rászorulókat.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A szociálisan rászorulóknak nem tudják megoldani a téli fűtésüket.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Indokolás
Tabdi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
a szociális célú tűzifa támogatásról
szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Általános indokolás

A 2025. évben az önkormányzat a saját forrásból nyújt a rászorulóknak részére szociális tüzelőanyag támogatást, melynek feltételeit a korábbi évekhez hasonlóan rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) szerint aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásban részesülő előnyt élvezzen
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt
- c) az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A kérelmek elbírálása ebben az évben is a Szociális és Ügyrendi Bizottság hatásköre.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet személyi hatályát, valamint a támogatás igénybevételének jogosultsági feltételeit tartalmazza.

A 2. §-hoz

A szociális rászorultság elbírálásánál előnyt jelentő feltételeket határozza meg.

A 3. §-hoz

A támogatás igénylésének részletszabályait állapítja meg.

A 4. §-hoz

A támogatás eljárásrendjét határozza meg.

Az 5. §-hoz

A támogatás jogosultakhoz történő kijuttatását szabályozza.

A 6. §-hoz

A tűzifa támogatásra fordítható forrást határozza meg.

A 7. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Tabdi, 2025. november 19.



Tabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének ___/2025. (XI.25.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatásról

Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifát biztosít azon Tabdi állandó bejelentett lakcímmel rendelkező lakosai részére, akinek

- a) a háztartásában együtt élő személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 220 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona,
- b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

(2) Az elbírálás szempontjából egy háztartásnak kell tekinteni az egy lakásban együtt élő és ott bejelentett lakóhellyel rendelkezők közösségét, függetlenül ezen személyek rokoni kapcsolatától. A háztartásban együtt élőknek kell tekinteni azt a gyereket is – a teljes ellátást nyújtó bentlakásos intézményben lévő kivételével – aki tanulmányai folytatása miatt átmenetileg nem az igénylő lakásában lakik.

2. §

A kérelem elbírálásakor előnyt élvez

- a) aki a Szocvtv. szerint:
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - ab) időskorúak járadékára,
 - ac) tekintet nélkül annak természetbeni, vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatásra jogosult, valamint
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

3. §

(1) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(2) Üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki nem él, a támogatás nem kérhető.

4. §

(1) A támogatás megállapítására irányuló eljárás e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A jogosultság megállapításához csatolni kell a háztartás minden tagjára vonatkozó jövedelemigazolást, jövedelemnyilatkozatot.

(2) A kérelmeket 2025. december 1. napjától december 17. napjáig lehet benyújtani Tabdi Községi Önkormányzathoz.

(3) A kérelmeket Tabdi Község Képviselő-testülete Szociális és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) bírálja el.

(4) A jogosultság megállapítása a kérelmek érkezési sorrendjében történik.

(5) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

(6) A Bizottság a rendelkezésre álló tűzifa mennyiséget a jogosultak között egyenlő arányban osztja el, azonban a kiosztott tűzifa mennyisége háztartásonként nem haladhatja meg az 5 m³-t.

5. §

A Bizottság döntését követően a polgármester gondoskodik a támogatásként megállapított tűzifa kiosztásáról úgy, hogy 2026. január 31-ig minden jogosult részére átadásra kerüljön.

6. §

(1) A támogatás kizárólagos forrását az Önkormányzat biztosítja.

(2) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. május 1-jén hatályát veszti.

Fábián Sándor
polgármester

Mayer Ferenc
jegyzői feladatokat ellátó
igazgatási ügyintéző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. _____

A kihirdetés módja: polgármesteri hivatal hirdetőtábla

Mayer Ferenc
jegyzői feladatokat ellátó
igazgatási ügyintéző

1. melléklet a /2025. () önkormányzati rendelethez

Kérelem tűzifa támogatáshoz

Alulírott kérem, hogy részemre természetbeni juttatásként tűzifa támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A kérelmező adatai:

családi és utónév:

születési név:.....

anyja neve:

születési helye, ideje:

állandó lakcíme:

a lakcímen együtt lakó család tagjainak száma:

Nyilatkozom, hogy az alábbi támogatásban részesülök:¹

aktív korúak ellátása,

időskorúak járadéka,

települési támogatás.

Családomban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelék.

Jövedelemnyilatkozat

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs vagy élettárs	A közös háztartásban élő további személyek		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Alkalmi munkavégzésből származó					
Táppénz, gyermekgondozási támogatás					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás					
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

Alulírott anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fentiekben igazolt jövedelmen kívül más jövedelemmel nem rendelkezem, fenti című lakásban családommal életvitelszerűen élek és a lakás fával való fűtése műszakilag biztosított.

Tabdi, 2025.

.....

ügyfél

¹ Megfelelő szövegrész aláhúzendó

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2025. november 24-i ülésére)

Tárgy: *A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. május 30-i ülésén fogadta el a tanyagondnoki szolgálat módosított szakmai programját.

Az idei év elején ismét hatósági ellenőrzés zajlott a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről, mely során megállapították, hogy a szakmai programban módosítás szükséges az alábbiak szerint:

- a szakmai program 2. számú melléklet: az ellátottjogi képviselő személyét változás esetén módosítani szükséges, vagy a képviselő mindenkori elérhetősége a fenntartó nyilvános hirdetőtábláján szerepeljen.

Ezen felül aktualizáljuk a lakossági adatokat a 2025. január 1-i állapotok szerint.

Ennek megfelelően kérem az előterjesztés megtárgyalását és a módosított szakmai program elfogadását.

/2025.(11.24.)sz.határozat

Tanyagondnoki szolgálat
szakmai programja

HATÁROZAT-TERVEZET

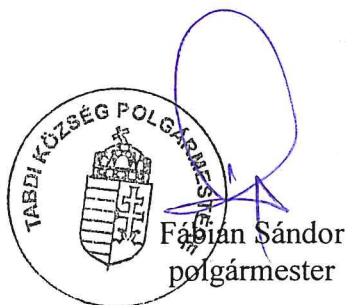
Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében a Tabdi Községi Önkormányzat Tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
- 2) a szakmai program 2025. december 1. napján lép hatályba, egyben hatályon kívül helyezi a 30/2023.(V.30.) számú képviselő-testületi határozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Tabdi, 2025. november 14.



TABDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

**Tabdi Községi Önkormányzat
Tanyagondnoki szolgálat
Szakmai programja**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

Személyes gondoskodást
nyújtó szociális ellátás:

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

Az ellátás formája:

Alapellátás körébe tartozó szolgáltatás

Fenntartó szerv megnevezése:

Tabdi Községi Önkormányzat

Fenntartó szerv székhelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Szolgáltatás székhelye:

6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 5.

Foglalkoztatott létszám:

1 fő tanyagondnok

**I. rész
A település bemutatása**

Tabdi község lakossága a népesség-nyilvántartás adatai szerint 2025. január 1-jén: 1055 fő.

A lakosság száma az évek során csökkenő tendenciát mutat.

A 18 éven aluliak száma 160 fő, míg a 60 év feletti lakosok száma 301 fő, ami az összlakosság 27,8 %-át teszi ki, ami hosszabb távon a lélekszám csökkenését, a népesség előregedését jelentheti.

Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében helyi rendeletben határozta meg a pénzben és természetben nyújtható szociális és gyermekvédelmi ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi formáit, igénybevételük szabályait, az ellátásokra való jogosultság feltételeit.

Tapasztalatunk az, hogy egyre több helyi lakos kényszerül valamilyen szociális és gyermekvédelmi ellátás igénybevételére.

A 60. éven felüliek aránya magasnak mondható, indokoltta teszi minél szélesebb körben a szociális szolgáltatások szervezését, és folyamatos bővítését. A településen évek óta egyre több az idősek

száma. Ennek a folyamatnak a településen is a két legjelentősebb oka a területi mobilitás, tehát hogy kisebb arányban lesznek azonos településen az időskorúak és fiatalabb családtagjaik, illetve a különböző generációk önálló élethez való ragaszkodása, ami szintén csökkenő mértékben hozza létre az idősek és fiatalok együttlakását.

Ebből adódóan magas az egyszemélyes háztartások aránya. Az egyedül élők aránya az életkorral együtt emelkedik.

Az idős személyek társadalmi integrációjának esélyét, illetve életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra.

A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak. Ezek az emberek az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet igényelnek. A szociális alapszolgáltatások fenntartását és fejlesztését ez a tény szintén indokoltá teszi. Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.

A településen meglévő problémák:

- alacsony iskolai végzettség,
- alacsony jövedelmek,
- időskorúak számának folyamatos növekedése,
- rossz egészségi állapot,
- születések alacsony aránya,
- házasságkötések alacsony száma,
- családszerkezetben bekövetkezett változások,
- devianciák.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

Az itt élők többsége fő foglalkozásként mezőgazdasági tevékenységet folytat, szőlő-

gyümölcs-termeléssel, földműveléssel foglalkozik.

A település külterületén bolt, oktatási, egészségügyi intézmény, posta, lakossági szolgáltatás nincs, ezeket a lakosság csak belterületen veheti igénybe. A külterületen túlnyomórészt idős, egyedülálló emberek élnek és kisebb számban kisgyermekes családok. A gyermekek a belterületi óvodába, általános iskolába járnak.

A külterületen élőknek a fenti intézmények által nyújtott szolgáltatások igénybe vétele nehézkes, sok esetben megoldhatatlan. A külterületi utak, földutak nehezen járhatók téli időszakban a hó és sár, nyáron a futóhomok miatt.

A települési önkormányzat igyekszik a civil szervezetek működését támogatni, illetve aktív közösségi élet háttérét biztosítani. Ennek megfelelően költségvetéséből támogatja a közösségi szolgáltatásokat is nyújtó egyesületeket és az általuk szervezett programokat. Az Önkormányzat hagyományteremtő és hagyományörző céllal rendszeresen, az egész lakosságot megmozgató programokat szervez.

Települési, lakossági szükségletek:

Tabdi község belterületén a köz- és lakossági szolgáltatások jó színvonalon hozzáférhetőek. Minden lakossági alapszolgáltatás elérhető, amelyet egy község nyújtani tud. Ettől eltérően – a településszerkezeti sajátosságok miatt – a külterületen élő lakosság az intézményhiány és közlekedési infrastruktúra hiánya miatt egyes lakossági közszolgáltatásokhoz jelenleg nem jut hozzá, vagy csak igen nagy hátránnyal hozzáférhető számukra. A felsorolt településrészek az intézményi szolgáltatások töredéke érhető csak el. Az ott élő lakosság esélyegyenlősége csökkent a közszolgáltatások elérésében és a munkavállalás területén.

Az önkormányzat döntése alapján a felállított tanyagondnoki szolgálat nagyban hozzájárul az igényelt köz- és lakossági szolgáltatások hozzáférhetőségéhez.

A település belterületén elérhető és biztosított közszolgáltatások, amelyek a külterületen a tanyagondnoki szolgálat működése nélkül nem érhetők el:

Szolgáltatás	Belterület	Külterület
Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző	van	nincs
Posta	van	nincs
Háziorvos	van	nincs
Fogorvos	van	nincs
Védőnői szolgálat	van	van
Gyógyszertár	van	nincs
Család és gyermekjóléti szolgálat	van	van
Óvoda	van	nincs
Alsótagozatos oktatás	van	nincs
Felsőtagozatos oktatás	nincs	nincs
Közművelődési, könyvtár szolgáltatás	van	nincs
Falugazdász	van	nincs
Élelmiszerbolt	van	nincs
Tűzép telep	nincs	nincs
Egyéb szolgáltatás (fodrász)	van	nincs

II. rész

1. **A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata:**

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Hosszabb távon a szorosabb közösségi élet megteremtése.

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A fenti célok megvalósítását Tabdi község teljes külterületén egy fő tanyagondnok látja el.

A külterület jellege szórt tanyavilág, a legtávolabbi tanyák belterületről való távolsága 4-5 km.

A tanyagondnoki szolgálat:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (alap- és egyéb kiegészítő feladatokat),
/A szórt tanyás területen - élők számára az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a szállítási problémájának megoldása, továbbá a település lakosságát érintő információk gyűjtésének és továbbításának biztosítása./
valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül:

a) Alapfeladatnak minősül:

Közreműködés:

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, így:

- óvodába, iskolába szállítás,
- egyéb gyermekszállítás.

b) Kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások:

- a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

- az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fenn:

- a polgármesterrel,
- a fenntartóval,
- a jegyzővel,
- a szociális-gyámügyi ügyintézővel,
- a családgondozóval,

- az oktatási-nevelési intézmények vezetőivel,
- a Kredit Kft. képviselőjével az étkeztetéssel kapcsolatban,
- a háziorvossal,
- a fogorvossal,
- a védőnővel,
- a községben működő gyógyszerházzal,
- a községben működő civil szervezetekkel.

A kapcsolattartás személyesen, illetve telefonon történik.

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Tabdi község lakosságszáma: 1055 fő (2025. január 1.). 220 fő él külterületen, az összlakossághoz viszonyítva 21 % a külterületi lakos.

A külterület jellege szórt tanyavilág, a legtávolabbi tanyák belterülettől való távolsága 4-5 km. A községben belterületen elhelyezkedő intézmények (Önkormányzati Hivatal, oktatási intézmények, orvosi rendelő stb.) a tanyák élők számára nehezen megközelíthetők, az infrastrukturális szolgáltatások nehezen vagy nem érhetők el.

A külterületen élők nagy százaléka idős, beteg, többnyire egyedül élő személy. A tanyán élők általában mezőgazdasággal foglalkoznak.

3. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja:

- **szállítás:** A tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha az más módon nem oldhatóak meg. Továbbá a tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, szakorvoshoz az igénybe vevőt.
- **megkeresés:** A tanyagondnok munkája során nyitott szemmel jár, felkutatja illetve megkeresi a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyéneket, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Segíti a szolgáltatásba történő bevonásukat.
- **közösségi fejlesztés:** A tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

4. A tanyagondnoki szolgáltatási elemek biztosításának módja:

- Étkeztetésben való közreműködés tartalma, módja

Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat elsősorban a külterületen élő lakosok számára biztosítja igény szerint az étel házhoz szállítását. Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként az önkormányzat külön rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján számított személyi térítési díjat köteles fizetni. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a

fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre: Azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről. Az ebéd szállítása munkanapokon napi rendszerességgel történik, ezen kívül hetente vásárol alapvető élelmiszert a tanyagondnok az ellátást igénybe vevőknek.

– A házi segítségnyújtásban való közreműködés

Tabdi Községi Önkormányzat a házi segítségnyújtás feladatait 2 fő gondozó foglalkoztatásával biztosítja. A házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás bizonyos elemei gyakorlatilag megegyezik, azonban a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. Nagyon fontos a tanyagondnok és a gondozók kapcsolattartása. Feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozók gyakran kérik a tanyagondnoki szolgálat segítségét az ellátottak orvoshoz, rendezvényekre való szállításához.

Az ellátottak köre: Az ellátását igénylő személyek.

– Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben és a kistérségben elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

– Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A szolgáltatás biztosítása magába foglalja az igénybe vevő:

- a) háziorvosi rendelőbe szállítását,
- b) fogorvosi rendelőbe szállítását,
- c) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását,
- d) gyógyszer felíratását, kiváltását,
- e) gyógyászati segédeszközök beszerzésének segítését,
- f) magányos személy kórházi látogatását.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, megkapják gyógyszereiket.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében,

tájékoztató és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre: Az ellátását igénylő személyek.

– Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a tömegközlekedés hiányosságai miatt a tanyán élő gyermekek iskolába és óvodába szállítása, továbbá egyéb gyermekszállítási feladatok.

A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, néptánc). *Az ellátottak köre:* A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

– Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A tanyagondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése, bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

– A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogat.

A tanyagondnok további tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője: színházlátogatás, civil szervezetek kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú), sport és egyéb közösségi rendezvényekre történő szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

– Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történik a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a

visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet nincs, ezért a tanyagondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja. A szolgáltatás alkalomszerű, bejelentések alapján működik.
- Az önkormányzat feladatellátásával összefüggő anyag- és árubeszerzés.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

- A tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások:

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételének jelzése az ellátást igénylő szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Az ellátás iránti kérelmet szóban vagy írásban a tanyagondnoknak keresztül, vagy közvetlenül a polgármesternél kell előterjeszteni a kért szolgáltatás megjelölésével. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a szolgáltatás iránti igényét a teljesítés kért időpontja előtt, ha a szolgáltatás igénybevétele a településen belül történik legalább 3 munkanappal egyéb esetben 5 munkanappal korábban kell kérelmeznie. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét a törvényes képviselője terjesztheti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével terjesztheti elő, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjesztheti elő. A teljesített szolgáltatásokról a

tanyagondnok tevékenységnaplót köteles vezetni. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről a polgármester dönt, átruházott hatáskörben.

A tanyagondnok számára biztosított, telefonon történő mobil elérhetőség, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számukra szükségleteiket.

A rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgálatról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján (www.tabdi.hu),
- az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
- a szolgáltatással érintett területeken szórólapokon,
- helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson, falugyűlésen,
- előszóban: a tanyagondnok, a polgármester, önkormányzati képviselők illetve a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, a Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézője adnak.

7. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

A tanyagondnoki szolgálatnak az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát, stb. a polgármesterhez írásban vagy szóban nyújthatja be. Szóbeli benyújtás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A beadványról a Képviselő-testületet a legközelebbi ülésén kell tájékoztatni.

Az igénybevevő írásban közvetlenül a Képviselő-testülethez is fordulhat.

A Képviselő-testület beadvány alapján kialakított álláspontját, vagy elrendelt intézkedését tartalmazó érdemi választ a polgármester az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni.

Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó (Tabdi Község Önkormányzata) felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 30 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.

Az ellátást igénybe vevője az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Ellátottjogi képviselő:

neve és elérhetősége megtalálható Tabdi Község Önkormányzat székhelyén található hirdetőtábláján

8. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

9. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek:

Az Önkormányzat a tanyagondnok számára lehetőséget biztosít – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.

A tanyagondnok a feladatokat a munkaköri leírásban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni. A munkavégzés csak kivételes esetben fordulhat elő pihenőidőben. A tanyagondnokot a családsegítő helyettesíti.

Tárgyi feltételek:

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a Tabdi, Kossuth Lajos utca 5. szám alatti telephelyen kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km. -óraállás). A tanyagondnok menetlevelet vezet, ennek alapján a felhasznált üzemanyagról havonta elszámolást készít a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadójának (pénztáros).

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összegét a pénzügyi szabályzat figyelembevételével a polgármester határozza meg.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok e szakmai program szerint teljesíti feladatait.

Tabdi, 2025. november 24.

Fábián Sándor
polgármester

A szakmai programot Tabdi Község Képviselőtestülete az 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a __/2025. (XI.24.) sz. határozatával jóváhagyta, egyidejűleg az 30/2025. (V.30.) sz. határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Kihirdetve: 2025. _____

Mayer Ferenc
jegyzői feladatokat ellátó
igazgatási ügyintéző

TABDI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

(a képviselő-testület 2025. november 24-i ülésére)

Tárgy: A Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Házirendjének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznev. tv.) 69. § (1) bekezdés d) pontja alapján az intézményvezető elkészítette az intézmény új Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programját és Házirendjét. A Köznev. tv. 25. § (4) bekezdése és 26. § (1) bekezdése szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Pedagógiai Programot és a Házirendet a fenntartónak is ellenőrizni kell, továbbá a fenntartóval egyetértésben kell mindezeket elkészíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

2025.(11.24.)sz. határozat

Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, Pedagógiai Programjának, Házirendjének jóváhagyása

HATÁROZAT-TERVEZET

A Tabdi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésében és a 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Tabdi Napköziotthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával, Pedagógiai Programjával és Házirendjével egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tabdi, 2025. november 20.

