

Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.

Telefon: 78/310-246, 78/510-001

Fax: 78/310-277

Ügyélfogadás rendje

Hétfő: 7,30 órától 12,00 óráig, 12,30 órától 15,30 óráig

Kedd: 7,30 órától 12,00 óráig

Szerda: 7,30 órától 12,00 óráig, 12,30 órától 15,30 óráig

Csütörtök: 7,30 órától 12,00 óráig, 12,30 órától 15,30 óráig

Péntek: 7,30 órától 12,00 óráig

Az Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése

Jegyző helyettese: Mayer Ferenc jegyzői feladatot ellátó igazgatási ügyintéző

Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok, választások lebonyolítása, törvényességi feladatok ellátása, birtokvédelmi ügyek, más ügyintéző feladatkörébe nem tartozó egyéb (adatvédelmi, oktatási, vízügyi, környezetvédelmi, egészségügyi, állatvédelmi, zaj és rezgés elleni védelmi, szakhatósági hozzájárulások, útkezelői hozzájárulások) ügyek

Telefon: 78/310-246

E-mail: jegyzo@tabdi.hu

Szedmákné Brányia Anita kereskedelmi és igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető

Kereskedelmi ügyek, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek, hirdetmények, pályázatok közzétételével kapcsolatos ügyek, honlappal kapcsolatos feladatok, szépkorúak jubileumi köszöntésével kapcsolatos ügyek, ügyirat-kezelési feladatok, testületi ülések előkészítésével kapcsolatos ügyek, temető nyilvántartással kapcsolatos ügyek, szemétszállítással kapcsolatos ügyek, anyakönyv

Tel: 78/310-246

E-mail: hivatal@tabdi.hu

Bajusznács Ilona igazgatási ügyintéző

Szociális ügyek, személyi adat és lakcím-nyilvántartási ügyek, hatósági bizonyítványok kiadása

Tel: 78/310-246

E-mail: igazgatas@tabdi.hu

Hetényi Alexandra adóügyi ügyintéző

Iparüzési adóval, magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos ügyek, adóigazolás, vagyoni bizonyítvány, valamint adó- és értékbecslés kiadásával kapcsolatos feladatok, adók módjára történő behajtással, adóbehajtással, méltányossági kérelmek elbírálásával kapcsolatos ügyek, méhészek bejelentése, nyilvántartása,

Tel: 78/310-246

E-mail: ado@tabdi.hu

Földházi József gazdálkodási ügyintéző

Főkönyvi könyvelés, költségvetés, költségvetési beszámolók összeállításával kapcsolatos feladatok, állami támogatások igénylése és elszámolása, pályázati támogatások igénylése és elszámolása

Tel: 78/310-246

E-mail: gazdalkodas@tabdi.hu

Kothenczné Judák Anikó gazdálkodási ügyintéző

Analitikus nyilvántartások, vagyonyilvántartás vezetése, rendszeres és eseti szociális juttatások állami támogatásának igénylése, házipénztár kezelés, segélykifizetések(utalások), leltározással selejtezéssel kapcsolatos feladatok, számlázás, munkaügyi feladatok

Tel: 78/310-246

e-mail: munkaügy@tabdi.hu