

TABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2013. (IX.18.) önkormányzati rendelete

Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

egységes szerkezetben

¹Tabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott véleményezési jogában eljáró Tabdi Községi Önkormányzat Szociális és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat neve, székhelye

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tabdi Községi Önkormányzat.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
- (3) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- ²(4) A Képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester,
 - b) képviselő-testület bizottságai,
 - c) Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal,
 - d) jegyző,
 - e) társulások.
- (4) (4a)³ Az önkormányzat részvételével működő társulások az 5. melléklet tartalmazza
- (5) A Képviselő-testület a község címeréről és zászlajáról, valamint a helyi kitüntető díjak adományozásáról külön rendeletet alkot.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátása

2. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együtt működik más települési önkormányzatokkal és a településen működő civil szervezetekkel.

¹ A bevezető rész helyébe a 9/2024.(XI.19.)önk. rendelet 1. §-a lép. Hatályos: 2024. november 20.

² A rendelet 1. § (4) bekezdését módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet „, 2.§ (1) bekezdése . Hatályos 2019. december 21.

³ A rendelet 1.§-a a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 2. § (2) bekezdésével kiegészül. Hatályos 2019. december 21.

II. Fejezet **A Képviselő-testület működése**

3. A Képviselő-testület ülése **3.§**

- (1) A Képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott számú, de legalább hat rendes ülést tart.
- (2) A testület rendes ülését az éves munkatervben meghatározott hónapban, a képviselőkkel történt előzetes egyeztetés szerint, ha ez nem lehetséges, az ülés összehívója által kijelölt időpontra (napra, órára) kell összehívni.
- (3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatása esetén a testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
- (4) Az Mötv. 44. §-ában meghatározottakon túl a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

3/A. Együttes képviselő-testületi ülés⁴

3/A. §

- (1) A Képviselő-testület a Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint együttest testületi ülést tart Kaskantyú Község Önkormányzata Képviselő-testületével.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármelyik település polgármestere kezdeményezheti.
- (3) Az együttes ülést Tabdi Község polgármestere hívja össze. Az ülés helyéről és időpontjáról Tabdi és Kaskantyú polgármestere állapodik meg, azzal, hogy lehetőség szerint az együttes ülések helye felváltva Tabdi és Kaskantyú Község Önkormányzatának tanácskozó terme.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülést Tabdi Községi Önkormányzat, vagy Kaskantyú Község Önkormányzatának polgármestere vezeti az ülés helyétől függően.
- (5) Az együttes ülés vezetésére, tanácskozási rendjére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet mindkét település polgármestere és a jegyző ír alá.”

4. A munkaterv

4. §

- (1) ⁵Az éves munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik. A tervezet összeállítása előtt köteles a képviselők, a Képviselő-testület állandó bizottsága, és a jegyzőjavaslatát írásban, határidő megjelölésével megkérni.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a)⁶ az ülés időpontját hónap megjelöléssel

⁴ A rendelet 3/A alcímmel és 3/A.§-sal egészül ki. Módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 3. §-a. Hatályos 2019. december 21.

⁵ A R. 4. §. (1) bekezdése helyére a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 3. § (1) bekezdése kerül. Hatályos: 2019. december 21.

- b) a napirend megnevezését, előterjesztőjét
 - c) annak a bizottságnak a megnevezését, amely az előterjesztést előzetesen megtárgyalja,
 - d) a közmeghallgatás helyét, időpontját.
- (3) A munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

5. A Képviselőtestület összehívása, meghívója

5. §

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal korábban kell kézbesíteni.
- (2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább három nappal korábban kell kézbesíteni.
- (3) Különösen sürgős esetben a rendkívüli ülés az ülés előtt 24 órával korábban történő kézbesítéssel is összehívható az összehívás okának megjelölésével. Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.
- (3a)⁷ A kézbesítés elektronikus formában (e-mailen keresztül) történik.
- (4) A jegyző a Képviselő-testület üléséről a meghívónak a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti hirdetőtáblán – az ülés előtt legalább három nappal korábban – történő kifüggesztésével, a (2) bekezdés szerint összehívott ülésről az összehívás napján történő kifüggesztésével, és a község honlapján történő közzétételével tájékoztatja a lakosságot.
- (5)⁸ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóját, az ülés zárt ülés, vagy a Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzattal együttes ülés keretében történő megtartását.
- (6)⁹ A meghívóhoz a napirendi pontok sorrendjében csatolni kell az előterjesztéseket. A korábban elnapolt napirendi pont, a határozatképtelenség miatt elmaradt ülés előterjesztéseit ismételtten nem kell megküldeni.
- (7) Rendkívüli ülés esetén az előterjesztés szóban is benyújtható.
- (8) A képviselő, ha akadályoztatása miatt nem tud a testületi ülésen részt venni, köteles távolmaradását legalább az ülést megelőző napon a polgármesternek bejelenteni.

6. A meghívottak

6. §

- (1)¹⁰
- (2)¹¹ A Képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni a tevékenységi körét érintő előterjesztések tárgyalására a Faluvédelmi Egyesület, a Horgász Egyesület, a Sportegyesület, az Önkéntes Tűzoltó Egyesület képviselőjét.
- (3) A polgármester az ülésre tanácskozási joggal jogosult meghívni azt is, akinek az ülésen való részvételét a napirend tárgyalásához indokoltnak tartja.

⁶ A R. 4. § (2) bekezdésének a) pontja helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 4. §. (2) bekezdése kerül. Hatályos: 2019. december 21.

⁷ A R. 5. §-a a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 5. §. (1) bekezdésével egészül ki. Hatályos: 2019. december 21.

⁸ A R. 5.§ (5) bekezdését a 9/2024.(XI.19.)önk. rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2024. november 20.

⁹ A R. 5. § (6) bekezdése helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 5. § (2) bekezdése kerül. Hatályos: 2019. december 21.

¹⁰ A 6. § (1) bekezdését a 12/2014.(XI.19.)önk. rendelet 2. § (a) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályon kívül: 2014. november 20.

¹¹ A R. 6. § (2) bekezdése helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 6. §-a kerül. Hatályos: 2019. december 21.

7. Előterjesztési jog, az előterjesztés tartalmi és formai követelményei

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére, döntést igénylő ügyben előterjesztés benyújtására jogosult a Képviselő-testület tagja, a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos ügyekben Kaskantyú község polgármestere. A Képviselő-testület által kinevezett más személy előterjesztés benyújtására a Képviselő-testület éves munkatervében vagy egyedi határozatában megjelölt napirendben jogosult.
- (2) A rendes ülésre szóló előterjesztést az ülés napját megelőzően, hét nappal korábban kell a polgármesternél benyújtani.
- (3) A Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket állandó vagy ideiglenes bizottság nyújt be. A bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a 29. §-ban foglalt előterjesztések.
- (4) Jogszabály előírása, a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, beszámolhatnak tevékenységükről. Ez esetben a 11. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

8. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) a rendelet-tervezet,
 - b) a határozat-tervezet,
 - c) a külön jogszabály alapján kötelezően benyújtandó beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztő megnevezését, a testületi ülés időpontját, az előterjesztés tárgyát,
 - b) az (1) bekezdés a) és b) pont szerinti előterjesztéshez a döntési javaslat indokolását, valamint a rendelet-tervezet vagy határozat-tervezet szövegét,
 - c) a végrehajtásért felelős, a végrehajtási határidő, továbbá annak megjelölését, ha a döntést normatív határozatként kell kihirdetni.
 - d) az előterjesztő aláírását.
- (3) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezi, azonban a személyi jellegű döntések esetén, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén az előterjesztéssel nem kerülnek kiküldésre, a meghívottak a Közös Önkormányzati Hivatalban tekinthetik meg.
- (4) Egyszerűbb ügyekben, illetve a sürgősségi javaslatához indokolást készíteni nem kell, a javaslatot ez esetben szóban kell indokolni.
- (5) Az írásban előterjesztett indokolásnak tartalmaznia kell a tárgykört rendező jogszabályok megjelölését, a döntést indokoltá tevő körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, a megvalósításhoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket, valamint – szükség esetén – a téma átfogó értékelését segítő mellékleteket (statisztikai táblákat, térképvázlatot, az érintett tárgyban korábban hozott határozat szövegét, stb.).
- (6) –(11)¹²

¹² A 8. § (6)-(11) bekezdését a 12/2014.(XI.19.)önk. rendelet 2. § (b) bekezdése hatályon kívül helyezte.
Hatályon kívül 2014. november 20.

- (7) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a „Zárt ülés napirendje” megjelölést kell alkalmazni.

8. Határozatképesség

9. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitásakor megvizsgálja az ülés határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását.
- (2) Ha az ülés határozatképtelen vagy határozatképtelenné válik, a polgármester megkísérli a határozatképességet helyreállítani.
- (3) Ha az ülés a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést ugyanazon napirendek tárgyalására nyolc napon belül ismét össze kell hívni. A meghívó újabb napirendi pontokat is tartalmazhat.

9. Az ülés napirendje

10. §

- (1) A polgármester köteles a rendes ülésre az éves munkatervben meghatározott, továbbá a rendes és rendkívüli ülésre az előterjesztési joggal rendelkezők által benyújtott előterjesztéseket a meghívóban napirendként szerepeltetni.
- (2) A polgármester, a képviselő-testület tagja, a jegyző, vagy bármely bizottság a rendes és a rendkívüli ülésen javasolhatja:
 - a) a meghívóban szereplő napirendek sorrendjének megváltoztatását,
 - b) napirend levételét vagy tárgyalásának elnapolását,
 - c) sürgősségi javaslattal új napirend felvételét.
- (3) A sürgősségi javaslatot az előterjesztő legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles a képviselőknek kiosztani.
- (4) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.
- (5) A napirend levételére, tárgyalásának elnapolására tett javaslatot indokolni kell. Azokat az előterjesztéseket, melyek tárgyalását a Képviselő-testület elnapolta, a következő rendes ülés napirendjére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a testület másként dönt.
- (6) A sorrend megváltoztatásáról, a sürgősségi javaslat napirendre vételéről, a napirend elnapolásáról, valamint az ülés napirendjéről a Képviselő-testület dönt.

10. A napirend tárgyalásának szabályai

11. §

- (1) Az előterjesztő az ülésen az előterjesztésben foglaltakat szóban kiegészítheti, a rendelet- vagy határozat-tervezetet – indokolás mellett – módosíthatja, az előterjesztést visszavonhatja.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, aki köteles a válaszadásra.
- (4) A válaszadást követően a bizottságok elnökei ismertetik a bizottság állásfoglalását, melynek elhangzása után a polgármester a vélemények, és hozzászólások ismertetésére megnyitja a napirend vitáját.

11. Módosító javaslat

12. §

- (1) A vita során az előterjesztéshez a polgármester, bármely képviselő, a jegyző, továbbá a Képviselő-testület bizottsága módosító javaslatot nyújthat be. A javaslatot indokolni kell. A javaslat benyújtója a javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy visszavonhatja.
- (2) A módosító javaslatot írásban vagy szóban, a döntési javaslat pontos szövegének megfogalmazásával kell előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító javaslatot a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. A szóban benyújtott javaslat írásbeli elkészítésére a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el.

12. A tanácskozás rendje

13. §

- (1) A polgármester megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentetten, és bejelentés nélkül távollévőket.
- (2) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, berekeszti a vitát, szavazást rendel el, megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a döntést.
- (3) A polgármester vitavezetési feladatai:
 - a) a szó megadása,
 - b) a tárgyra térésre felszólítás, javaslat a szó megvonására,
 - c) tárgyalási szünet elrendelése,
 - d) az ülés rendjének biztosítása.

14. §

- (1) A vita megnyitása után a hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a napirend vitájához hozzászólhat, ha részére a polgármester szót ad, vagy akinek – bármely képviselő javaslatára – a Képviselő-testület szót ad.
- (3) A polgármester – indokolt esetben – kezdeményezheti a hozzászólások maximum 2 percben történő korlátozását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésben bármely képviselő szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet.
- (5) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Bármikor szót kérhet a jegyző, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

15. §

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester, eredménytelen második felszólítás után javaslatot tehet a szó megvonására, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Akitől megvonták a szót, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

16. §

A polgármester – a testület hatékony és zavartalan működése érdekében – bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el.

17. §

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

18. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő is javasolhatja. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő összefoglalhatja, egyúttal reagálhat az elhangzott észrevételekre (zárszó).
- (3) A zárszót követően a polgármester a módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen – az eredeti javaslathoz illeszkedő módon – ismerteti, majd szavazást rendel el.

13. Személyes érintettség

19. §

- (1) A döntéshozatalban személyesen érintett képviselő – személyes érintettségének bejelentése mellett – nyilatkozhat, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (2) Ha a képviselő a szavazás megkezdése előtt nem jelenti be személyes érintettségét köteles 10 000,- Ft összegű bírságot megfizetni az Önkormányzat számlájára.

14. A döntéshozatal szabályai

20. §

- (1) A Képviselőtestület elsőként – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatokról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt.
- (2) A képviselő a javaslatról igen vagy nem szavazattal dönthet, a szavazás során tartózkodni nem lehet. A szavazás kézfeltartással történik.
- (3)¹³

21. §

- (1) Az ülés nyilvánosságára, a zárt ülés elrendelésére, az egyszerű és minősített többségre, valamint a titkos szavazásra az Mötv. előírásai az irányadók.
- (2) A titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A titkos szavazás lebonyolítását a Szociális és Ügyrendi Bizottság látja el. Ha az ülésen a Bizottság teljes létszámban nincs jelen, vagy tagját a Képviselő-testület a szavazásból kizárta, háromtagú – elnökből és két tagból álló – Szavazatszámoló Bizottságot kell választani.
- (4) A titkos szavazást lebonyolító Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét. A szavazás eredményéről a Bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. Az erről készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

¹³ A R. 20. §. (3) bekezdését hatályon kívül helyezte a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 14. §-a. Hatályos: 2019. december 21.

- (5) A Képviselő-testület – bármely képviselő javaslatára – minősített többséggel dönthet a név szerinti szavazásról. Név szerinti szavazás esetén a képviselők ABC sorrendben szavaznak. A név szerinti szavazás tényét és eredményét az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

15. Az interpelláció

22. §

- (1) A képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyben interpellációt nyújthat be.
- (2) Az interpellációt a polgármesternek kell megküldeni, aki továbbítja azt a címzetthez.
- (3) Az interpellációra írásban kell a következő ülésen, de legkésőbb 15 napon belül válaszolni. Az írásbeli választ legkésőbb az ülés megkezdéséig kell a képviselőknek kiosztani.
- (4) Ha az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, elrendelheti az interpelláció tárgyának bizottság általi kivizsgálását.

16. Kérdések, bejelentések

23. §

- (1) Kérdés, bejelentés minden olyan, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjéhez.
- (2) Kérdést a képviselők a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz – a feladatkörükbe tartozó ügyben - intézhetnek.
- (3) A kérdést az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban, a napirendi pontok tárgyalását követően lehet a kérdezethez előterjeszteni.
- (4) A kérdezett – lehetőség szerint – az ülésen vagy az ezt követő legközelebbi ülésen köteles válaszolni.
- (5) A bejelentés, illetve a kérdésre adott válasz felett vita nem nyitható.

17. Az ülések jegyzőkönyve

24. §

- (1) ¹⁴A Képviselő-testület üléséről írásbeli jegyzőkönyv készül 1 példányban.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
 - a) előterjesztésenként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
 - b) az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét és a képviselő-testület döntését,
 - c) az elhangzott bejelentések lényegét.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az ülésre szóló meghívó,
 - b)¹⁵
 - c) az előterjesztések és azok mellékletei,
 - d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,

¹⁴ A R. 24. § (1) bekezdését módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019. december 21.

¹⁵ A R. 24. § (3) bekezdés b) pontját hatályon kívül helyezte a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 14.§-a. Hatályos: 2019. december 21.

- e) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
f) jelenléti ív.
- (4) ¹⁶A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (5) ¹⁷A zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivonatát az Önkormányzati Hivatalban lehet megtekinteni.
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (7) ¹⁸A lakosság – a zárt ülés kivételével – a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe és az előterjesztésekbe az Önkormányzati Hivatali helyiségében, ügyfélfogadási időben betekinhetnek.

18. A Képviselő-testület döntéseinek jelölése, kihirdetése

25. §

- (1) ¹⁹A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019.(III.13.)IM rendelet 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző annak meghozatalától számított 5 napon belül az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, és gondoskodik arról, hogy azt az érintettek megismerjék.

26. §

- (1) A Képviselőtestület által hozott határozat megjelölése tartalmazza a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámot, évszámot, az évszám után zárójelben a döntés időpontját (hónap, nap), ezt követően a „határozat” vagy „normatív határozat” szöveget, és a határozat tárgyát.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátott határozatként rögzíteni:
- az ülés napirendjének megállapításáról,
 - a zárt ülés, titkos szavazás, név szerinti szavazás elrendeléséről,
 - a személyes érintettség miatti kizárásról,
 - az ügyrendi és az interpellációs kérdésben hozott döntéseket. A döntést ez esetben elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.
- (3) A Képviselő-testület normatív határozatát a jegyző annak meghozatalától számított 5 napon belül az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki, és gondoskodik arról, hogy azt az érintettek megismerjék.

III. Fejezet

A Képviselő-testület szerveire vonatkozó szabályok

19. A bizottságok szervezete

27.§

¹⁶ A R. 24. § (4) bekezdését módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019. december 21.

¹⁷ A R. 24. § (5) bekezdését módosította a 9/2024.(XI.19.)önk. rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 20.

¹⁸ A R. 24. § (7) bekezdését módosította a 9/2024.(XI.19.)önk. rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 20.

¹⁹ A R. 25. § (1) bekezdése helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 8. §-a kerül. Hatályos: 2019. december 21.

- (1) A Képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve a hozott döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságot hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.
- (3) Az elnök és a tagok személyére bármely képviselő javaslatot tehet. A bizottság elnökhelyettesét saját tagjai közül a bizottság választja.
- (4) A Képviselő-testület a bizottságok elnevezését, létszámát, személyi összetételét, feladatkörét bármely képviselő indítványára módosíthatja.

20. Állandó bizottságok

28.§

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságának elnevezése:
 - a) Szociális és Ügyrendi Bizottság.
- (2)²⁰A Szociális és Ügyrendi Bizottság létszáma: 6 fő

21. Az állandó bizottság feladatai

29.§

- (1) A Szociális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztés alapján előzetesen véleményezi, illetve állást foglal:
 - a)²¹
 - b)²²
 - c) önkormányzati kitüntetések, díjak alapításáról,
 - d) a más önkormányzatokkal való együttműködési, társulási megállapodásokról,
 - e)²³a Képviselő-testület Szervezeri és Működési Szabályzatáról.
 - f)²⁴
- (2)²⁵A Szociális és Ügyrendi Bizottság az (1) bekezdésben foglaltakon túl átveszi az Möt. 37. § (1) bekezdésben foglalt nyilatkozatot, kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselőjének közreműködésével ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

22. Ideiglenes bizottság

30.§

- (1) Az ideiglenes bizottság elnevezését, feladatát, megbízatásának terjedelmét, tagjainak számát, személyi összetételét a Képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.
- (2) A bizottság a feladat elvégzéséről beszámol a Képviselő-testületnek. A Bizottság megszűnéséről a Képviselő-testület dönt.

23. A bizottságok működése

31. §

²⁰ A R. 28. § (2) bekezdését módosította a 9/2024.(XI.19.)önk. rendelet 4. §-a. Hatályos: 2024. november 20.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II. 25.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. február 26.

²² Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II. 25.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. február 26.

²³ A R. 29. § (1) bekezdés e) pontját módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019. december 21.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II. 25.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. február 26.

²⁵ A 29. § (2) bekezdését a 12/2014.(XI.19.)önk. rendelet 1. §-a módosította. Hatályos 2014. november 20.

- (1) A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét maga állapítja meg.
- (2) A Bizottság ülését az elnök távollétében helyettese hívja össze és vezeti.
- (3) A Bizottság tagja, amennyiben a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni, köteles távolmaradását a bizottság elnökének – legalább az ülést megelőző napon – bejelenteni.
- (4) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (5) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, az ülés nyilvánosságára, a zárt ülésre, a személyes érintettségre az Mötv. rendelkezései az irányadók.

32. §

- (1) ²⁶A bizottság ülésén a tevékenységi körét érintő előterjesztés tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg a Faluvédelmi Egyesület, a Horgász Egyesület, a Sportegyesület, és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület képviselőjét.
- (2) Az elnök a bizottság ülésére tanácskozási joggal jogosult meghívni azt is, akinek az ülésen való részvételét a napirend tárgyalásához indokoltnak tartja.
- (3) A bizottság elnöke köteles a jegyzőt a bizottsági ülés időpontjáról, napirendjéről, az (1) bekezdés szerinti külön meghívottakról az ülés előtt legalább három nappal korábban értesíteni. A jegyző legalább két nappal korábban köteles a tagok és meghívottak részére a meghívó és előterjesztések megküldéséről gondoskodni.
- (4) Az ülések helye – az elnök eltérő döntése hiányában – az Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme.

33. §

- (1) A bizottság üléséről – a Képviselő-testületi jegyzőkönyvre előírt szabályok alkalmazásával – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátott határozatként rögzíteni az ülés napirendjének megállapításáról, a zárt ülés elrendeléséről, az összeférhetetlenség miatti kizárásról, önkormányzati hatósági ügyben a nem érdemi határozatról szóló döntéseket. A döntést elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.

24. A polgármester

34. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester két testületi ülés között halaszthatatlan esetben dönthet:
 - a) gazdasági társaságok alapító okiratának, társasági szerződésének kötelezettséget és személyi változást nem jelentő, adatközléssel járó ügyekben,
 - b) az önkormányzat részére többlet pénzügyi terhet nem jelentő támogatási szerződések és azok módosításainak megkötéséről.
- (3) A polgármester tekintetében az Mötv. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat a Szociális és Ügyrendi Bizottság gyakorolja.
- (4) A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására a Szociális és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (5) A polgármester köteles negyedévente beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a testület rendes ülésein tájékoztatást adni az átruházott

²⁶ A R. 32. § (1) bekezdését módosította a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 10. §-a. Hatályos: 2019. december 21.

hatáskörben – nem önkormányzati hatósági ügyben – hozott döntéseiről, továbbá a két ülés közötti fontosabb ügyekről.

25. Az alpolgármester

35. §

- (1) ²⁷A Képviselő-testület - saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozza meg.

26. A képviselő

36. §

- (1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles.
- (2) A képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan segíti.
- (3) A képviselő képviselői munkája keretében a Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt helyiségét használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

27. A jegyző

37. §

- (1) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti a Közös Önkormányzati Hivalt, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.
- (2) Rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabályváltozásokról.

38. §

A jegyző írásban, a Képviselő-testület ülésén szóban, jegyzőkönyvi rögzítéssel jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyző elvégzi a Képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát. A Képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt tesz, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A jogszabálysértés utólagos észlelése esetén is köteles megtenni az erre vonatkozó jelzését.

39. §²⁸

A jegyző feladat- és hatásköreit a jegyző tartós – 6 hónapnál rövidebb – távolléte vagy akadályoztatása esetén Tabdi Község polgármestere által írásban megbízott köztisztviselő látja el, és helyettesíti a jegyzőt.

²⁷ Az (1) bekezdést módosította a 11/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. október 21-én 17³⁰ órakor.

²⁸ A R. 39. §-a helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 11.§-a kerül. Hatályos: 2019. december 21.

28. Közös Önkormányzati Hivatal

40. §

- (1) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási feladatok döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 6224 Tabdi, Kossuth Lajos utca 9.
- (3) ²⁹A Közös Önkormányzati Hivatal telephelye: 6211 Kaskantyú, Hunyadi János utca 29.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységekre nem tagozódik.
- (5) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén ügyfélfogadást kell tartani hétfőn, szerdán és csütörtökön 7³⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 12³⁰ órától 15³⁰ óráig, kedden és pénteken 7³⁰ órától 12⁰⁰ óráig. A jegyző hétfőn, szerdán és minden páratlan hét pénteken 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig köteles ügyfélfogadást tartani.
- (6) A Közös Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait Tabdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

29. Lakossági fórumok

41. §

- (1) A közmeghallgatás helyét és időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg. A közmeghallgatásról a polgármester legalább öt nappal korábban köteles a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel és szórólapok útján a lakosságot értesíteni.
- (2) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából falugyűlést hívhat össze.
- (3) A falugyűlés összehívásáról a Képviselő-testület határozatában foglaltak szerint a polgármester köteles gondoskodni.
- (4) A falugyűlés állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az erről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület előterjesztéséhez kell csatolni.

30. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

42. §

- (1) A Képviselő-testület köteles:
 - a) kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte,
 - b) ³⁰

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

43. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

44. §

²⁹ A R. 40. § (3) bekezdése helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk.rendelet 12. §-a kerül. Hatályos: 2019. december 21.

³⁰ A 42. § (1) bekezdés b) pontját a 12/2014.(XI.19.)önk. rendelet 2. § (2) bekezdés c) pontja hatályon kívül helyezte. Hatályon kívül 2014. november 20.

Hatályát veszti

- a) a Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 17.) önkormányzati rendelet,
- b) a Tabdi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet.

Fábián Sándor
polgármester

Filus Jánosné
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Tabdi, 2013. szeptember 18.

Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a mai napon hatályos:

Tabdi, 2025. december 19.

Mayer Ferenc
jegyzői feladatokat ellátó
igazgatási ügyintéző

1. melléklet a 9/2013. (IX.18.) önkormányzati rendelethez³¹

Tabdi Községi Önkormányzata által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok

1. Idegenforgalom és nemzetközi kapcsolatok

	A	B	C
1.	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2.		Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése.	Alaptörvény 32. cikk k) pontja

2. Szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok³²

	A	B	C
1	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2	Szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés)		A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdése, A szociális ellátásokról szóló 12/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet 13-15. §
3	Települési támogatás		A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdése, A szociális ellátásokról szóló 12/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet 5-8. §
4	Köztemetés		A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1)-(2) bekezdése, A szociális ellátásokról szóló 12/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet 11. §
5		Születési segély	A szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX. 29.)

³¹ A R. 1. melléklete helyébe a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 1. melléklete lép. Hatályos: 2019. december 21

³² A R. 1 melléklet 2. pontja helyébe a 9/2024.(XI.19.)ön. rendelet 1. melléklete lép. Hatályos: 2024. november 20.

	A	B	C
			önkormányzati rendelet 9. §
6		Iskoláztatási támogatás	A szociális ellátásokról szóló 12/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet 10. §
7		Tanyagondnoki szolgáltatás	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés a) pont, A tanyagondnoki szolgáltatóról szóló 6/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelet
8		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
9	Gyermekjóléti szolgáltatás		A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdése
10	Intézményi gyermekétkeztetés		A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §
11	Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés		A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §
12	Szünidei gyermekétkeztetés		A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §
13	Közfoglalkoztatás		A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 8. § (4) bekezdés a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §

3. Egészségügyi ellátás³³

	A	B	C
	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás		Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja
2	Fogorvosi alapellátás		Az egészségügyi alapellátásról

³³ A R. 1 melléklet 3. pontja helyébe a 9/2024.(XI.19.)ön. rendelet 1. melléklete lép. Hatályos: 2024. november 20.

	A	B	C
	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
			szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja
3	Alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás		Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja
4	Iskola-egészségügyi ellátás		Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja
5	Köztisztasági és településtisztasági feladatok		Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja
6	Rovar és rágcsálómentesítési feladatok		Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja

4. Közművelődési feladatok

	A	B	C
	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	Helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdése, 76. § (1) bekezdése, A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 1/2019. (I. 24.) önkormányzati rendelet 3. §
2.	Kulturális örökség védelme		A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése

5. Köznevelési feladatok

	A	B	C
	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.			
2.	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható		A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (2)

	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		bekezdése
--	---	--	-----------

6. Sport feladatok

	A	B	C
1.	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2.	Helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása		A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés a) pontja
3.	Együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel		A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pontja
4.	Önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pontja
5.	Iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek támogatása		A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja
6.	5. Iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diáksport egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtésének támogatása		A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (2) bekezdése

7. Környezetvédelmi és kommunális feladatok³⁴

	A	B	C
1	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2	Vízi közmű szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése)		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja, A víziközmű-szolgáltatásról szóló

³⁴ A R. 1 melléklet 7. pontja helyébe a 9/2024.(XI.19.)ön. rendelet 1. melléklet 2. pontja lép. Hatályos: 2024. november 20.

	A	B	C
	ellenőrzése)		2011. évi CCIX. törvény 1. § c) pontja, A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
3	Vízgazdálkodási feladatok		A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
4	Közvilágítás		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja
5	Köztemető fenntartása és üzemeltetése		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 1991. évi XX. törvény 18. §-a, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése
6	Helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése, tisztántartása, síkosság mentesítése		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 34. § (5) bekezdése
7	Közterületeken járművel történő várakozás biztosítása		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése c) pontja
8	7. Hulladékgazdálkodás		a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/D. §
9	Helyi középületek akadálymentesítése		A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 5. § (1) bekezdése
10	Környezetvédelmi feladatok		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 37. § (1) bekezdése, 46. § (1) bekezdése, 48. § (1)-(2) és (4)

	A	B	C
			bekezdése
11	Környezetvédelmi Program készítése		A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése
12	Környezetvédelmi feladatok megoldása, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) és d) pontja
13	A környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása		A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja

8. Önkormányzati gazdálkodás³⁵

	A	B	C
1	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2	Gazdálkodási feladatok		A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés
3	Kateszteri nyilvántartás vezetése		Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a, Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet
4	Önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106-110. §-a, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályiról szóló 14/2013. (XII. 17.) önkormányzati rendelet

9. Egyéb feladatok³⁶

³⁵ A R. 1 melléklet 8. pontja helyébe a 9/2024.(XI.19.)ön. rendelet 1. melléklet 2. pontja lép. Hatályos: 2024. november 20.

	A	B	C
1	Kötelező	Önként vállalt	jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
2	Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése
3	Településfejlesztési koncepció készítése, integrált településfejlesztési stratégia készítése, karbantartása		Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §, 9/A. § (1)-(3) bekezdése
4	Településrendezési feladatok ellátása: - helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása, - településszerkezeti terv készítése és karbantartása		Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény
5		Együttműködés más önkormányzattal, tagság érdekképviseleti szövetségben	Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontja, 42. § 6. pontja, 32. § (1) bekezdése, 85-95. §
6	Helyi adókkal kapcsolatos feladatok		A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 1991. évi XX. törvény 138. § (2) és (3) bekezdés, A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése, a helyi adókról szóló 17/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelet
7		Civil szervezetek támogatása	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
8		Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	Az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

³⁶ A R. 1. melléklet 9. pontja helyébe a 9/2024.(XI.19.)önk. rendelet 1. melléklet 2. pontja lép. Hatályos: 2024. november 20.

	A	B	C
9	8. Választási bizottság megválasztása		A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-a
10		Szálláshely működtetése (kulcsosház)	A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

2. melléklet a 9/2013.(IX.18.) önkormányzati rendelethez³⁷

A Szociális és Ügyrendi Bizottságra átruházott feladat- és hatáskör

1. Döntésre előkészíti a feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
2. Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
3. A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén lefolytatja a vizsgálatot.
4. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
5. Véleményezi a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát.
6. Véleményezi az önkormányzati kitüntetéseket, díjak alapítását.
7. Véleményezi az önkormányzat más önkormányzatokkal való együttműködését, a társulási megállapodásokat,
8. Dönt önkormányzati rendeletben meghatározott a feladatkörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ügyekben.

³⁷ A R. 2. melléklete helyébe a 9/2024.(XI.19.)önk. rendelet 2. melléklete lép. Hatályos: 2024. november 20.

3. melléklet a 12/2019. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez³⁸

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, valamint a síkosság elleni védekezésről.
2. Első fokon dönt a szociális és gyermekvédelmi tárgyú jogszabályokban a képviselő-testület hatáskörébe utalt támogatások megállapításáról, megszüntetéséről és a jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetésére kötelezéséről,
3. Eljár a közterület használati szerződésekkel kapcsolatban, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatára irányuló kérelmek esetében, gyakorolja az önkormányzatot megillető hatásköröket.
4. Az intézményvezetők és az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
5. A közcélú foglalkoztatás keretében gyakorolja a munkáltatói jogokat.
6. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § 1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekbe.

4. melléklet a 9/2013.(IX.18.) önkormányzati rendelethez³⁹

Tabdi Községi Önkormányzat kormányzati funkciói

	A	B
1	<i>Kormányzati funkció</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	031060	Bűnmegelőzés
8	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9	041140	Területfejlesztés igazgatása

³⁸ A R. 3. melléklete helyébe a 9/2024.(XI.19.)önk. rendelet 3. melléklete lép. Hatályos: 2024. november 20.

³⁹A R. 4. melléklete helyébe a 12/2025.(XII.18.) önk. rendelet 1. melléklete lép. Hatályos: 2025. december 19.

10	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
11	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
12	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13	041236	Országos közfoglalkoztatási program
14	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
15	042180	Állat- egészségügy
16	045120	Út, autópálya építése
17	045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
18	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
19	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
20	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
21	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
22	061020	Lakóépület építése
23	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
24	064010	Közvilágítás
25	066010	Zöldterület kezelés
26	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
29	072311	Fogorvosi alapellátás
30	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
31	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
32	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
33	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás étkeztetés
34	082044	Könyvtári szolgáltatások
35	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
36	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
37	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
38	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
39	083030	Egyéb kiadói tevékenység
40	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
41	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
42	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
43	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
44	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
45	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
46	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
47	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
48	107052	Házi segítségnyújtás
49	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5.melléklet a 9/2013.(IX.18.)önkormányzati rendelethez⁴⁰

⁴⁰ A R. kiegészül a 12/2019.(XII.20.)önk. rendelet 5. mellékletével. Hatályos: 2019. december 21.

A R. 5. mellékletét módosította a 9/2024.(XI.19.)önk. rendelet 3. melléklete. Hatályos: 2024. november 20.

Az Önkormányzat részvételével működő társulások

1. Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás
2. Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás